

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.
Telefon: 06 (22)202-202, 0670 6699 296
Kapcsolattartó: Feketéné Kósa Krisztina szakfelelős
E-mail: feketene.krisztina@varosgondnoksag.hu

2. A PÁLYÁZAT TÁRGYA MENNYISÉGE, SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

2.1. A pályázat tárgya

Higiéniai papírtermékek beszerzése

Ajánlatkérő a tevékenysége során leggyakrabban használt terméktípusokra és méretekre kér ajánlatot, de nem kizárólag jelen pályázat mellékleteként csatolt terméklistán szereplő termékeket vásárolja a nyertes ajánlattevőtől.

2.2. Mennyiség, műszaki leírás

Pályázati felhívás mellé csatolt excel táblázat (Tételes termék árlista 2026) és word dokumentum (Műszaki leírás) alapján felhívjuk az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen pályázati felhívás mellékleteként csatolt táblázatban a termékek egységárát szükséges feltüntetni, melynek értelmében az ajánlattevő által meghatározott ár valamennyi díjat és költséget magában foglal.

A részletes műszaki dokumentáció rendelkezésre bocsátásra kerül, a pályázati felhívással együtt megküldésre kerül.

2.3. Szerződéses feltételeket

a) A szerződés időtartama, teljesítési határidő

A szerződést Felek – annak mindkét fél általi aláírásától- addig az időpontig kötik, amíg a szerződés alapján történő megrendelések összege eléri a nettó 14.000.000 Ft-ot (azaz: nettó tizennégy millió forint), de legfeljebb 2027. február 18-ig terjedő időtartamra

b) Fizetési feltételek, fizetési határidő

A számla kifizetése a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla benyújtásától számított 30 napon belül történik.

c) Alkalmassági feltételek

Az Eladónak a szerződés megkötésére és a szerződés teljes időtartama alatt rendelkeznie kell Székesfehérvár területén olyan telephellyel vagy üzlettel, ahol a Megrendelő a megrendelést személyesen is meg tudja tenni és a nettó 10.000 Ft-ot nem meghaladó megrendelés esetén a terméket személyesen átveheti.

A Felek megállapítják, hogy az Eladó a jelen szerződés megkötését megelőzően a fentieknek megfelelő telephelyét/üzletét, melyre tulajdonjoggal, vagy bérleti joggal, vagy a rendeltetésszerű használatot lehetővé tevő egyéb jogosultsággal a szerződés megkötésének időpontjára rendelkezik, a Megrendelőnek bemutatta.

Eladó tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződés időtartama alatt a fentieknek megfelelő telephely/üzlet rendelkezésre állását biztosítani nem tudja, a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal történő felmondására.

A szerződés tervezete a pályázati dokumentáció elválaszthatatlan része, annak feltételeit az ajánlattevők ajánlatuk benyújtásával elfogadják.

3. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

3.1. Jogi feltételek és igazolási módjuk

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, aki

- a) végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) a jelen pályázati felhívás megküldését megelőző 1 évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége van, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- d) az ajánlatkérő székhelye szerinti önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott, a jelen pályázati felhívás megküldését megelőző 1 évnél régebben lejárt adófizetési kötelezettsége van, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.

A fenti jogi feltételek meglétének igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- Az a) és b) pont alatti feltétel igazolására az ajánlattevőnek és az alvállalkozónak hatályos cégkivonatának másolatát (az ajánlatkérő elfogadja a www-e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött hatályos cégkivonatát is). Amennyiben a cégbíróságon az ajánlattevő, illetve az alvállalkozó cégügyében változásbejegyzés iránti eljárás van folyamatban, abban az esetben az ajánlattevőnek a változás bejegyzési benyújtását és tartalmát igazoló okiratot is csatolnia kell.

Egyéni vállalkozó esetén csatolni kell a vállalkozó nyilvántartási számát.

- A c) és d) pont szerinti feltételek fenn nem állásának igazolására cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot kell csatolni; kérjük, hogy a d) pont szerinti feltétel fenn nem állására is kifejezett nyilatkozatot tenni szíveskedjenek. Az alvállalkozó vonatkozásában az ajánlattevő jogosult nyilatkozni.

4. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatok értékelése **a legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján** történik.

5. DOKUMENTÁCIÓ, TÁJÉKOZTATÁS

A jelen felhívással együtt megküldésre kerülő dokumentáció részét képezik a Pályázati adatlap, részletes műszaki leírás, tételes termék árlista 2026 és a szerződéses feltételeket tartalmazó szerződés.

A pályázattal kapcsolatban, munkaidőben információ kérhető Feketéné Kósa Krisztina, 22/202-202 vagy a 06-70-6699 296 telefonszámokon.

6. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2026. február 19. 12 óra 00 perc

A postán feladott, vagy személyesen benyújtott pályázat akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha a benyújtásra jelen pontban megjelölt határidőig az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt címe a 7. pontban megjelölt módon sor kerül.

7. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS CÍME

a) Papíralapon:

A pályázatokat **zárt borítékban** személyesen, illetve postai úton lehet az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a** alatti címe az ajánlati felhívás átvételétől az ajánlattételi határidő lejártáig (6. pont) eljuttatni. Személyes benyújtás esetén a pályázatot az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a I.em. 201. iroda** alatti címén kell benyújtani. A zárt borítékra rá kell írni, hogy „PÁLYÁZAT”, és jól látható módon fel kell tüntetni a pályázat tárgyát is!

b) Elektronikusan:

A pályázat benyújtható jelszóval védett, titkosított PDF dokumentumként is, amelyet az Ajánlatkérő részére elektronikus levél útján kell megküldeni a következő címre: sari.viktoria@varosgondnoksag.hu az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a pályázat pontos megnevezését, az e-mail szövegében pedig a pályázó nevét és elérhetőségeit.

A pályázati dokumentációt jelszóval védett, titkosított PDF formátumban kell csatolni.

Ajánlatkérő által megadott telefonszámra, 06706699 168 legkésőbb a bontási határidőt követő 15 (tizenöt) percen belül. Az SMS-ben a feloldó kód mellett fel kell tüntetni a pályázó nevét (vagy a pályázat tárgyát), annak érdekében, hogy a beérkezett jelszó egyértelműen beazonosítható legyen.

Amennyiben a feloldó kód késedelmesen, hibásan vagy hiányosan érkezik, és emiatt a pályázat a bontás időpontjában nem válik megismerhetővé, a pályázat érvénytelennek minősül.

8. HIÁNYPÓTLÁS

Az ajánlatkérő a pályázatok vizsgálata során pályázók számára azonos feltételekkel lehetőséget biztosít nyilatkozatok és egyéb okiratok csatolására, továbbá a pályázattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására.

Az értékelésre kerülő ajánlati elemek utólagos közlésére, illetve javítására jelen eljárásban nincs lehetőség.

9. A PÁLYÁZATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE

A pályázatok felbontásának helye megegyezik az ajánlatok benyújtásának címével.

A pályázatok felbontásának kezdete: **2026. február 20.; 10 óra 00 perc**

A pályázók a bontási eljáráson részt vehetnek. A pályázatok felbontása során ismertetésre kerülnek az elbírálásra kerülő ajánlati elemek. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő a pályázók részére e-mail útján küld meg.

10. AZ EREDMÉNY KÖZLÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KÖZLÉS TERVEZETT IDŐPONTJA

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő a szerződés megkötését megelőzően írásban közli a pályázókkal.

11. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2026. február 25.**

Az ajánlatkérő a szerződéskötésre az itt megjelölttől eltérő időpontot is megjelölhet.

12. EGYÉB

1. A pályázat tartalmi és formai követelményei

1.1. Fedőlap

Kérjük, hogy pályázathoz készítsenek fedőlapot, melyen tüntessék fel legalább az ajánlattevő nevét és címét, továbbá a szerződés tárgyát, ami a következő: **„Higiéniai papírtermékek beszerzése”**

1.2. Pályázati adatlap

A pályázatban – a fedőlap után csatolt – Pályázati adatlapon (a továbbiakban: **Pályázati adatlap**) kell feltüntetni az alábbi adatokat:

- a pályázó nevét, címét, telefon és fax számát, e-mail címét;
- az ellenszolgáltatás összegét, nettó értékben.

A kitöltendő és csatolandó Pályázati adatlap a jelen felhívás **1. számú mellékletét** képezi. Kérjük, hogy a pályázók a mellékelt Pályázati adatlapot hiánytalanul, nyomtatott nagy betűkkel, vagy géppel töltsék ki és csatolják az ajánlathoz közvetlenül a fedőlap mögé.

Kérjük, hogy a Pályázati adatlapot keltezéssel és cégszerű aláírással lássák el.

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a Pályázati adatlapon megajánlott ajánlati érték és az ajánlat más részében esetlegesen megadott ajánlati érték eltérése esetén az ajánlatkérő a Pályázati adatlapon megajánlott értéket tekinti az irányadó és érvényes ajánlati értéknek.

1.3. Résztvételi feltételekre vonatkozó nyilatkozatok és igazolások

Az ajánlattevőnek csatolnia kell a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott, a jogi helyzetet, köztartozás mentességét, valamint szakmai alkalmasságot igazoló okiratokat.

1.4. Nyilatkozat a pályázati feltételek és a szerződéses feltételek elfogadásáról

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az **ajánlattevő nyilatkozatát (2. számú melléklet)**, hogy

- **a pályázati felhívás, a műszaki dokumentáció és a csatolt szerződés** feltételeit elfogadja,
- nyertessége esetén **a szerződést teljesíti**.

1.5. Alvállalkozó igénybevétele esetén az **ajánlattevőnek meg kell jelölnie (név, székhely) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó(í)t (név, cím, adószám), továbbá, hogy az alvállalkozót milyen munkafolyamat során kívánja igénybe venni (3. számú melléklet).**

1.6. Az ajánlathoz csatolni kell – az ajánlatban szereplő aláírások cégszerűségének igazolására - az ajánlattevő és alvállalkozója **cégjegyzésre jogosult(ak) hatályos aláírási címpéldányának, vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírási mintájának másolatát.**

1.7. Az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni. A cégszerű aláírás azt jelenti, hogy az ajánlattevő cégének géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá/főle a képviselőre jogosult(ak) nevét(üket) aláírja(ák).

1.8. Az ajánlatok benyújtásának formája

Papíralapon: az ajánlatokat 1 eredeti példányban, összefűzve, zárt borítékban kell benyújtani. A borítékot a pályázati felhívásban meghatározott módon, a „PÁLYÁZAT” felirattal és a pályázat pontos megnevezésével kell ellátni.

Elektronikusan: az ajánlat benyújtható jelszóval védett, titkosított PDF dokumentumként is, amelyet az ajánlatkérő részére elektronikus levél útján kell megküldeni a sari.viktoria@varosgondnoksag.hu e-mail címre, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártáig.

Az e-mail tárgyában fel kell tüntetni a pályázat pontos megnevezését, az e-mail szövegében pedig a pályázó nevét és elérhetőségeit.

A pályázati dokumentációt jelszóval védett, titkosított PDF formátumban kell csatolni. A titkosított PDF megnyitásához szükséges feloldó kódot a pályázó SMS-ben köteles megküldeni az ajánlatkérő által megadott telefonszámra, a bontási határidőt követő 15 percen belül. Az SMS-ben a feloldó kód mellett fel kell tüntetni a pályázó nevét (vagy a pályázat tárgyát), annak érdekében, hogy a beérkezett jelszó egyértelműen beazonosítható legyen

2. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha

- a) az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója az eljárásból kizárásra kerül;
- b) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlattevő, illetve alvállalkozója kizárásra kerül az eljárásból, ha

- a) nem igazolja megfelelően a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott jogi alkalmasságát és köztartozás mentességét;
- b) az eljárásban hamis adatot szolgáltat, illetve hamis nyilatkozatot tesz.

Az ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat bírálja el érdemben.

- 3. Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően **ártárgyalást kezdeményezhet**, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja megfelelőnek.
- 4. Az ajánlatkérő eredményes eljárás esetén sem köteles szerződést kötni, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja – az abban foglalt árakra tekintettel – megfelelőnek.
- 5. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, illetőleg módosíthatja a jelen felhívásban és a dokumentációban foglaltakat. Az ajánlatkérő módosítását – új ajánlattételi határidő megállapításával – a jelen felhívással egyező módon teszi meg.
- 6. Az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok elbírálását, illetve a nyertessel történő szerződéskötést megtagadhatja, ha a jelen felhívás megküldését követően beállott ok miatt a szerződés megkötése esetén a szerződés teljesítésére nem lenne képes.

1. sz. melléklet

PÁLYÁZATI ADATLAP
Higiéniai papírtérmekek beszerzése
tárgyában benyújtott ajánlathoz

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:

Ajánlattevő telefon száma:

Ajánlattevő e-mail címe:

A tárgyban megjelölt pályázati eljárásban a pályázati felhívás pontjában meghatározott legalacsonyabb ár értékelési szempont alapján az alábbi ajánlatot teszem:

Ellenszolgáltatás (nettó Ft):

nettó Ft

....., 202..

.....
cégszerű aláírás

2. sz. melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott(ak) (név),
a(z) (képviselt cég, szervezet vagy személy neve)
ajánlattevő képviseletében a **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.** ajánlatkérő **Higiéniai papírtérmekek beszerzése** tárgyú pályázati eljárásában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- 1) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll a pályázati felhívás 3.1) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 2) Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszek igénybe olyan alvállalkozót, aki az ajánlattéti felhívás 3.1) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- 3) Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban, a műszaki dokumentációban (ha rendelkezésre bocsátásra került) és a szerződés tervezetben foglalt feltételeket elfogadom, valamint arról, hogy nyertességem esetén a szerződést teljesítem.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

3. sz. melléklet

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓRÓL

Alulírott(ak) (név),
a(z) ajánlattevő
képviselője a **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.** ajánlatkérő „**Higiéniai papírtermékek beszerzése**”
tárgyú pályázati eljárás vonatkozásában kijelentem az alábbiakat:

a) Kijelentem, hogy a szerződésnek VAN/NINCS¹ olyan része (részei), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót veszek igénybe.

Kijelentem, hogy a szerződés az alábbi részeinek (munkafolyamatok) teljesítéséhez veszek igénybe alvállalkozót²:

-
-

b) Kijelentem, hogy a közbeszerzés fent megnevezett részei tekintetében az alábbi alvállalkozókat kívánom igénybe venni:

Alvállalkozó neve és címe (székhelye), adószáma	A beszerzésnek az a része (munkafolyamat), amelynek teljesítésében az alvállalkozó közre fog működni

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

¹ A megfelelő aláhúzendó, vagy a nem megfelelő törlendő.

² Értelemszerűen csak akkor töltendő ki, ha a beszerzésnek van olyan része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót vesz igénybe.

PDF-TITKOSÍTÁS

A PDF titkosítása jelszóval védi meg a dokumentum tartalmát az illetéktelen hozzáféréstől, ezért elektronikusan beküldött pályázatokat kizárólag titkosított formában lehet elfogadni.

Kérjük a pályázókat, hogy a dokumentum megnyitásához szükséges feloldó kódot SMS-ben küldjék meg az Ajánlatkérő által a pályázati felhívásban megadott telefonszámra, legkésőbb a bontási határidőt követő 15 (tizenöt) percen belül. Az SMS-ben a feloldó kód mellett kérjük tüntetni a pályázó nevét vagy a pályázat tárgyát annak érdekében, hogy a beérkezett kód egyértelműen beazonosítható legyen.

A titkosítás működik mind PDF-, mind pedig Word-fájlok esetén.

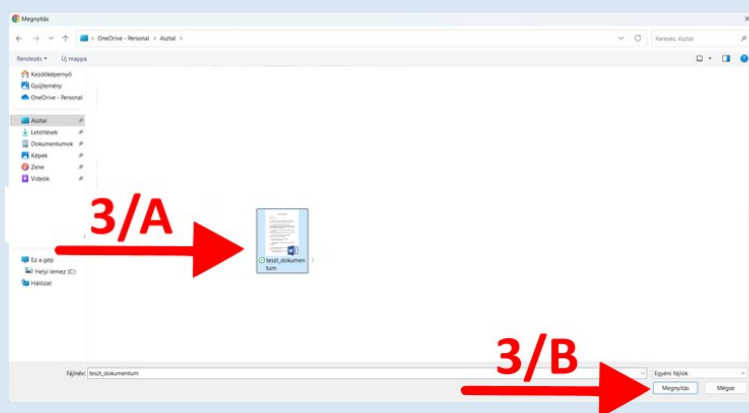
A PDF-TITKOSÍTÁS LÉPÉSRŐL-LÉPÉSRE:

1, A titkosításhoz a **PDF24 Tools** weboldal használatát javasoljuk, megnyitásához kattintson az alábbi linkre: <https://tools.pdf24.org/hu/pdf-vedelme>

2, A dokumentum feltöltéséhez kattintson a **FÁJLOK KIVÁLASZTÁSA** gombra.



3, A fájl-kezelőben válassza ki feltölteni kívánt PDF- vagy Word-dokumentumot, és kattintson duplán rá (3/A), vagy a megnyitás gombra (3/B).



4, A dokumentum feltöltését követően kell megadni a dokumentum védelmét szolgáló jelszót!
A rendszer felkínál egy automatikusan generált jelszót, de lehetőség van saját megadására is. Utóbbi esetben érdemes erős kódot választani, amely legalább 8 karakter hosszú, tartalmaz kis- és nagybetűt, valamint speciális karaktereket.

Fontos, hogy erre a jelszóra emlékezzen, mert a dokumentum beküldését követően ezt a kódot kell SMS-ben megküldeni a pályázati felhívásban megadott telefonszámra.



5, A jelszó megadását követően kattintson a **PDF védelme** gombra.



6, Az oldal néhány másodperc alatt elvégzi a dokumentum titkosítását, ezt követően a **letöltés** gombra kattintva tudja letölteni a titkosított PDF-et.

