SZÉKESFEHÉRVÁR
Városgondnoksága

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2026.

Szervezet neve:	**Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.**
Címe:	8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.
Adószáma:	14823495-2-07

Képviseletre jogosult személy neve: Bozai István Tamás ügyvezető

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az (EU) 2016/679 rendelete (GDPR rendelet), az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról 2011. évi CXII. törvény, a munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény és a kapcsolódó jogszabályok vonatkozó előírásai szerint kell eljárni.

A szabályzat a szürkével kiemelt helyen módosult.

Jelen szabályzat 2026. augusztus 17. napjától hatályos.

Bozai István Tamás
ügyvezető

1. A szabályzat megalkotásának célja, általános rendelkezések:

A szabályzat megalkotásának célja, hogy a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (a továbbiakban: Városgondnokság) tevékenysége során biztosítsa az információs önrendelkezési jog érvényesülését, illetve a Városgondnokság által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és alapvető adatbiztonsági előírásokat.

A szabályzatot az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 Rendelet (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet, vagy GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az alkalmazandó ágazati jogszabályi követelményekkel összhangban kell alkalmazni.

2. Az adatkezelő adatai:

Adatkezelő megnevezése: Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.
Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A.
Adószáma: 14823495-2-07
Képviseli: Bozai István Tamás ügyvezető
Telefonszáma: 06-22-202-202
E-mail címe: info@varosgondnoksag.hu
Honlap: www.varosgondnoksag.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: Varga Imre István
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@varosgondnoksag.hu

3. A szabályzat hatálya:

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Városgondnokságnál foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében foglalkoztatottra (továbbiakban együttesen: munkavállalók), illetve a Városgondnokság által igénybe vett adatfeldolgozókra

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Városgondnokságnál folytatott valamennyi olyan papír alapú és elektronikus adatkezelésre, amely során személyes adat kezelése történik.

4. Fogalmak, értelmező rendelkezések

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi

azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered

biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, mint például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról

bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges

adatkezelés korlátozása: a tárolt adat zárolása az adat további kezelésének korlátozása céljából történő megjelölése útján

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal

a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi

adatbiztonság: az adatok jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés elleni védelme, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technológia megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás elleni védelme.

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (GDPR, Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

5. Általános adatkezelési irányelvek:

A Városgondnokság adatkezelési során az alábbi alapelveknek kell érvényesülnie:

Jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság: A személyes adatok kezelése csak meghatározott jogalap alapján történhet. A személyes adatokat tisztességesen és az érintett által átlátható módon kell kezelni. Az adatkezeléssel kapcsolatos információkat pontos, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, egyszerű és érthető nyelvezettel kell megadni.

Célhoz kötöttség: Az adatkezelés célhoz kötöttsége tekintetében kiemelten kell figyelni arra, hogy személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatok további kezelése is csak e célokkal összhangban történhet. Az adatkezelés konkrét célját minden esetben meg kell határozni. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie a kitűzött célnak. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, továbbá személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

Adattakarékosság: Az adattakarékosság alapelvének értelmében az adatgyűjtés és az adatkezelés azokra az adatokra korlátozandó, amelyek a kívánt cél eléréséhez ténylegesen szükségesek.

Pontosság: Az adatok kezelésekor tudni kell igazolni, hogy a kezelt személyes adatok pontosak és naprakészek. A pontatlan adatokat haladéktalanul törölni vagy helyesbíteni kell.

Korlátozott tárolhatóság: A személyes adatok érintettek azonosítását lehetővé tevő formában történő tárolása az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig lehetséges.

Integritás, bizalmi jelleg: Biztosítani kell az adatok jogosulatlan és jogellenes kezelésének, véletlen elvesztésének, megsemmisülésének, illetve károsodásának megelőzését.

Elszámolhatóság: Az elszámoltathatóság alapelve értelmében a Városgondnokságnak az előzőekben bemutatott alapelveknek való megfelelést tudnia kell dokumentumokkal alátámasztva igazolni.

A Városgondnokság, mint gazdasági társaság mindenkori ügyvezetője, a társaság vezetőivel együttműködésben határozza meg a társaság munkavállalóinak adatkezeléssel kapcsolatos feladatait.

Cél, hogy törvényes és tisztességes módon az adatkezelés minden fázisában biztosított legyen az adatkezelés alapelveinek érvényesülése. Az alapelveknek való megfelelést a Városgondnokság a honlapján közzétett, illetve az ügyfélszolgálati helyiségeiben kihelyezett, kifejezetten az adott tevékenység vonatkozásában kiadott, az adatkezelésről részletes tájékoztatást adó adatvédelmi tájékoztatói útján biztosítja az érintettek felé.

6. Az adatkezelés jogalapjai:

A Városgondnokság személyes adatot csak a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok alapján kezel. A személyes adatok kezelése tehát csak akkor jogszerű, ha az alábbiak közül legalább az egyik megvalósul:

a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;

c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;

e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;

f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A hozzájárulás csak abban az esetben lehet megfelelő jogalap, ha az érintettek számára ténylegesen biztosított az, hogy ők dönthessenek az adatkezelésről, és a Városgondnokság számára nem okoz hátrányt vagy negatív következményt az, ha az érintett később visszavonja a hozzájárulását. Az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás megszerzése során az érintettet kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére. A hozzájáruláson alapuló adatkezelések esetében az érintettek e hozzájárulásukat az adatkezelés bármely szakaszában visszavonhatják. Amennyiben a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé, a Városgondnokságnak gondoskodnia kell arról, hogy erről értesítse az érintetteket.

Amennyiben a Városgondnokság az adatkezelését jogos érdekre alapítja, az adatkezelés megkezdését megelőzően érdekmérlegelési tesztet készít, melyben kimutatja, hogy az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke megelőzi az érintett érdekeit, alapvető jogait vagy szabadságait.

Az adatkezelés jogalapját a személyes adat kezelésének megkezdését megelőzően kell megállapítania. Az adatkezelés jogalapját az adott adatkezelést ismertető adatkezelési tájékoztatóban is rögzíteni kell.

7. Az érintettek jogai:

Az érintettet az alábbi jogok, jogosultságok illetik meg:

- tájékoztatáshoz való jog;
- hozzáférési jog;
- helyesbítéshez való jog;
- törléshez való jog (az elfeledtetés joga);
- az adatkezelés korlátozásához való jog;
- az adathordozhatósághoz való jog;
- a tiltakozáshoz való jog.

A Városgondnokság automatizált döntéshozatali és profilalkotási adatkezelési tevékenységet nem folytat.

Az érintett tájékoztatáshoz való joga:

Az érintettet – egyértelműen és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tevékenységről. Tájékoztatni kell különösen a következőkről:

a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei,
c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján (jogos érdek) alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen);
f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
g) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, (vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól);
h) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
i) az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való joga;
j) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
k) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása.

Amennyiben a rögzíteni, kezelni kívánt adat az érintettől származik, akkor számára az adatfelvétel időpontjában kell megadni az előző mondat szerinti tájékoztatást. Amennyiben az adatok nem az érintettől származnak, akkor törekedni kell arra, hogy az érintett fentiek szerinti teljes körű tájékoztatása ésszerű határidőn belül megtörténhessen. Ez az ésszerű határidő azonban nem lehet hosszabb, mint egy hónap. Kapcsolattartási célú adatkezelés esetében az érintettet az első kapcsolatfelvétel alkalmával kell tájékoztatni. Amennyiben az adatot más címzettel is közlik, akkor a tájékoztatást legkésőbb az első közléskor kell megadni az érintettnek.

Az érintett tájékoztatása csak akkor mellőzhető, ha bizonyos az, hogy az érintett már rendelkezik az adatkezelésre vonatkozó információkkal. Mellőzhető a tájékoztatás akkor is, ha az információ megadása lehetetlen (pl.: nem ismert az érintett kapcsolattartási adata) vagy az aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne. Ilyen esetekben az érintett tájékoztatása az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is megtörténhet:

- az adatkezelés ténye,
- az érintettek köre,
- az adatkezelés célja,
- az adatkezelés időtartama,
- az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése.

Nem kell tájékoztatást adni az érintett számára akkor sem, ha az adat kezelését jogszabály rendelte el, vagy ha jogban előírt titoktartási kötelezettség alapján az adatkezelésnek bizalmasnak kell lennie. A

jogszabály által előírt, kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előző mondat szerinti információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

A Városgondnokság a honlapján közzétett, illetve az ügyfélszolgálati helyiségeiben kihelyezett, az adatkezelést részletesen bemutató adatvédelmi tájékoztatóiban nyújt előzetes tájékoztatást az érintettek számára. A Városgondnokság munkavállalói, mint érintettek tekintetében nyújtandó előzetes tájékoztatás részletes szabályait is adatkezelési tájékoztatókban kerültek rögzítésre, azok a Városgondnokság belső, ún. Iránytű rendszerében feltöltésre kerültek, a munkavállalók által bármikor elérhetők, kérhetők.

Az érintetteknek az adatfelvétel előtt, illetve az adatátvételkor adott tájékoztatásnak és a Városgondnokság által kiadott adatvédelmi tájékoztatónak tartalmaznia kell legalább a következőket:
- az adatkezelő és képviselője neve és elérhetőségei,
- az adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei,
- az adatkezelés célja és jogalapja;
- az adatszolgáltatás elmaradásának következményei;
- érdekmérlegelésen alapuló jogalap esetében a jogos érdek megnevezése;
- adatátvétel esetén a személyes adatok kategóriái és azok forrása;
- adattovábbítás esetén a címzettek megnevezése;
- igénybevett adatfeldolgozó adatai;
- az adattárolás időtartama, annak szempontjai;
- az érintett jogai;
- hatósághoz, bírósághoz fordulás joga.

Az érintett hozzáférési joga:

Az érintett jogosult arra, hogy a Városgondnokságtól mint adatkezelőtől tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés van folyamatban, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
- az adatkezelés célja;
- a személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek megnevezése, akivel a személyes adatot közölték, vagy közölni fogják;
- az adattárolás tervezett időtartama;
- tájékoztatás a helyesbítés, törlés, korlátozás, tiltakozás lehetőségéről;
- panaszbenyújtás joga;
- ha az adat nem az érintettől származik, a forrásokra vonatkozó minden információ közlése.

Amennyiben az érintett a Városgondnokságtól az adatkezelés tárgyát képező személyes adatairól másolatot kér, akkor a másolatot az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

A helyesbítéshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Városgondnokság mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az érintett jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatai kiegészítését.
Az adatok helyesbítése esetén a helyesbített személyes adatokat mindazokkal közölni kell, akivel az eredeti adatot közölték.

A törléshez való jog (az elfeledtetés joga):

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Városgondnokság, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, ha a következő indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés célja megszűnt;
- az érintett visszavonja az adatkezelés jogalapját képező hozzájárulását;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- az adatot az adatkezelőre előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A személyes adatok törlését az érintett nem alanyi jogon kérheti. Az ilyen irányú kérelem beérkezése esetén meg kell vizsgálni azt, hogy mi az adatkezelés jogalapja. Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, akkor meg kell vizsgálni azt, hogy van-e az adatkezelésnek másik, egyéb jogalapja is.

A törölt személyes adatot mindazokkal töröltetni kell, akikkel az eredeti adatot közölték.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

A korlátozás tényét mindazokkal közölni kell, akikkel az eredeti személyes adatot közölték.

Az adathordozhatósághoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja. Az érintett jogosult arra is, hogy ezeket az adatokat másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az adatkezelő. Ezeken túlmenően az érintett jogosult arra is, hogy a személyes adatainak más adatkezelőhöz való közvetlen továbbítását kérje.
Az érintettet ezen jogosultságok akkor illetik meg, ha az adatkezelés jogcíme az érintett hozzájárulása, vagy szerződés teljesítése volt.

A tiltakozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon a személyes adatainak a kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdeke, vagy az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Amennyiben az érintett jogosan tiltakozik személyes adatainak kezelése ellen, a Városgondnokság, mint adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságával szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8. Az érintetti joggyakorlás módja:

Az érintettek a kérelmet szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatják be a Városgondnoksághoz.

A szóbeli igények személyesen a Városgondnokság székhelyén, a Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/a. szám alatt a Titkársági csoportnál terjeszthetők elő.

A Városgondnokság az érintetti joggyakorlásra vonatkozó kérelmek kapcsán esetileg és érdemben vizsgálja azt, hogy a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével, a Városgondnokság általi azonosításával merülhet-e fel kétség. Ha megalapozott kétség merül fel a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, akkor a Városgondnokság további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

A kérelmet benyújtó természetes személy azonosítása érdekében kizárólag az adott célra szükséges és elégséges többlet személyes adat kérhető. Figyelemmel kell lenni arra, hogy a személyazonosság igazolása és az azonosítás nem azonos fogalmak, ezért az azonosításhoz csak kivételes esetben szükséges a néven túl a lakcím, születési hely és idő, anyja neve személyazonosító adatok megadása, a legtöbb esetben elegendő a név és a további három személyazonosító adat közül az egyik, amennyiben az az ügyfél azonosításához ténylegesen szükséges. Valamely okiratról készült másolat megküldése a személy azonosítására nem alkalmas, ezért e célra azok megküldését a kérelmet előterjesztő személytől kétség felmerülése esetén sem lehet kérni.
Az ellenkező bizonyításáig a kérelmet előterjesztő személy megfelelő azonosításának ismerhető el például, ha az érintett teljes bizonyító erejű magánokiratokban postai úton terjeszti elő az egyértelmű azonosításához szükséges adatokat tartalmazó kérelmét. Elektronikus úton érkezett kérelem esetén esetről esetre kell vizsgálni, hogy az e-mailt küldő konkrét személy kilétével kapcsolatban van-e megalapozott kétség, és annak eloszlatásához pontosan mely személyes adat – kivételesen személyes adatok – megadására van szüksége.

A Városgondnokság telefonon érkező kérelmeket nem teljesít, tekintettel arra, hogy telefonos kommunikáción keresztül az érintett nem azonosítható.

Amennyiben az érintett a kérelmét szóban terjeszti elő, arról a Titkársági csoport kérelmet meghallgató munkatársa jegyzőkönyvet vesz fel és ezzel egyidejűleg elvégzi az érintett azonosítását is.

A személyesen megjelenő érintett azonosítása a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány (azaz érvényes személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártyaformátumú vezetői engedély) felmutatásával történik. Az azonosítást a kérelmet felvevő titkársági munkavállaló és egy másik munkavállaló együttesen végzik. Azonosítást követően hivatalos feljegyzést kell felvenni az igazolvány megtekintéséről, illetve arról, hogy a kérelmezőt azonosították. (A hatósági igazolványt fénymásolni, szkennelni vagy fényképezni, továbbá a személyazonosításra alkalmas hatósági igazolvány számát feljegyezni tilos.) Amennyiben az azonosítás eredményeként az állapítható meg, hogy a megjelent személy nem azonos az érintettel, akkor a megjelent személy számára személyes adat nem adható ki. (Ekkor az érintett kérelmét írásban el kell utasítani és tájékoztatni kell őt a jogorvoslati lehetőségekről.) Az azonosítást abban az esetben is el kell végezni, amennyiben az érintett az írásbeli kérelmét személyesen adja le.

Amennyiben egy érintetti joggyakorlásra irányuló beadvány kapcsán a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban nem merül fel kétség, azonban a Városgondnokság által kezelt adatok körében megállapítást nyer, hogy az érintett nem azonosítható, – így különösen mert a Városgondnokság adatkezelésének célja nem teszi szükségessé az érintettnek a Városgondnokság általi azonosítását és bizonyítani tudja, nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet – erről haladéktalanul írásban tájékoztatni kell a kérelmet benyújtó személyt.

Az érintetti jogok gyakorlására irányuló kérelmet iktatni és a beérkezéséről az ügyvezetőt és az adatvédelmi tisztviselőt haladéktalanul értesíteni kell. A kérelem elintézésébe az adatvédelmi tisztviselőt mindig be kell vonni.

A Városgondnoksághoz bármely módon - akár nem hivatalos elérhetőségein keresztül, vagy nem megfelelő módon, esetleg formában - előterjesztett, érintetti joggyakorlásra irányuló kérelmet köteles az azt fogadó szervezeti egység vezetője soron kívül az ügyvezető és az adatvédelmi tisztviselő részére is továbbítani.

Az adatvédelmi tisztviselő a közvetlenül hozzá érkezett kérelemről és annak tartalmáról haladéktalanul, de legalább a kérelem megérkezését követő munkanapon értesíti az adatkezelést végző szervezeti egység vezetőjét és az ügyvezetőt. Ezt követően az adatvédelmi tisztviselő vizsgálatot folytat le annak megállapítása érdekében, hogy a kérelem teljesíthető-e.

A kérelem beérkezésétől számított legfeljebb egy hónapon belül az érintettet tájékoztatni kell az érintetti jogok gyakorlása iránti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatvédelmi tisztviselő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha a Városgondnokság nem tesz intézkedéseket a kérelem nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, akkor részére a kért információkat elektronikus úton kell megadni.

9. Tilalmi nyilvántartás

A tilalmi nyilvántartás azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve nem járultak hozzá, hogy további személyes adataikat a Városgondnokság kapcsolatfelvétel céljából felhasználja, vagy megtiltották az adatok e célból történő további kezelését.
A tilalmi nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő vezeti.
A tilalmi nyilvántartás célja annak biztosítása, hogy a rajta szereplő érintettek adatai ismételten ne kerüljenek átvételre, harmadik személynek átadásra, illetőleg új listára való felvételre. A tilalmi nyilvántartásban szereplő érintettek részére a továbbiakban e-mail, sms, küldemény nem küldhető, kivéve, ha a tilalom más meghatározott célra vonatkozik.
A tilalmi listán szereplő adatok nem törölhetők.

10. Adatvédelmi incidens, az incidensek kezelése

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
Az adatvédelmi incidensek súlyos következményekkel járhatnak az érintettekre nézve, így, ha megelőzni nem sikerült ezeket, fontos, hogy a Városgondnokság szervezetén belül nagyon rövid határidőn belül intézkedések történjenek az incidensek következményeinek elhárítása érdekében.

Adatvédelmi incidensnek minősül különösen

a) a személyes adatot tartalmazó, papír alapú dokumentum, elektronikus adathordozó vagy adatbázis véletlen vagy jogellenes magatartás következtében történő megsemmisítése,
b) a személyes adatot tartalmazó, papír alapú dokumentum, elektronikus adathordozó vagy adatbázis elvesztése,
c) a személyes adatok véletlen vagy jogellenes megváltoztatása, oly módon, hogy az eredeti adatok már nem állíthatók vissza,
d) a személyes adatok véletlen vagy jogellenes közzététele,
e) ha a személyes adatokba olyan személy tekint be, akinek erre nincs jogosultsága, illetve
f) ha a Városgondnokság, mint adatkezelő a személyes adatot tartalmazó dokumentumot a személyes adatok megismerésére nem jogosult személynek küldi el (tipikusan „téves postázás" esete, ami bekövetkezhet akár elektronikus kézbesítés útján is).

Az a munkavállaló, aki a kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles a közvetlen vezetője útján haladéktalanul, még az észlelés napján az adatvédelmi tisztviselőnek bejelenteni megadva a nevét, telefonszámát és/vagy e-mail címét, a szervezeti egységét, az incidens tárgyát (mi történt), az incidensről való tudomásszerzés módját, az incidenssel érintett adatok körét, számát, az incidens esetleges következményeit, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása szempontjából lényegesnek ítél.

Amennyiben az adatvédelmi incidens informatikai rendszert érintően következett be, az adatvédelmi tisztviselő a hozzá érkezett bejelentés alapján haladéktalanul értesíti az Informatikai csoport vezetőjét és az ügyvezetőt is.

A bejelentés alapján az adatvédelmi tisztviselő – az érintett szervezeti egység vezetője, továbbá az informatikai rendszert is érintő adatvédelmi incidens esetén az Informatikai csoportvezető vagy az általa kijelölt munkavállaló közreműködésével – haladéktalanul vizsgálatot indít annak megállapítása érdekében, hogy valóban történt-e adatvédelmi incidens és amennyiben adatvédelmi incidens történt, azt be kell-e jelenteni a felügyeleti hatóságnak, illetve kell-e értesíteni az érintetteket.

Az adatvédelmi tisztviselő – informatikai rendszert érintő incidens esetén az Informatikai csoportvezetővel együttműködve – az incidens bejelentőjétől adatszolgáltatást kérhet, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell legalább a következőket:
- az incidens észlelésének, bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Amennyiben adatvédelmi incidens történt, meg kell állapítani

- az adatvédelmi incidens jellegét;
- az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát és
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket.

Az adatvédelmi incidenst minden esetben rögzíteni kell az adatvédelmi incidensekről vezetett nyilvántartásában.

Az adatvédelmi incidenst be kell jelenteni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak is, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az adatvédelmi incidens bejelentése iránt az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik. A bejelentést az adatvédelmi incidens megtörténtéről való tudomásszerzést követő legkésőbb 72 órán belül kell megtenni. A bejelentésben részletezni kell az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatni kell az érintettet az adatvédelmi incidensről. Az érintettek tájékoztatásáról – az ügyvezető döntésének megfelelően – az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak részére küldendő bejelentés tartalmazza legalább a következőket:
- az incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- az incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
- az incidens orvoslására tett és tervezett intézkedéseket, beleértve az incidensből adódó hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket,
- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit.

A bejelentés a közepes és alacsony kockázatú incidens esetén akkor mellőzhető, ha bizonyítható, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve (pl.: az adatkezelő által rossz címre küldött levél úgy érkezik vissza, hogy nem került felbontásra, azaz a személyes adatokhoz nem fért hozzá illetéktelen személy.)

Az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidensről elsősorban közvetlenül kell, hogy tájékoztassa az érintettet, azonban, amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását. A tájékoztatás megküldhető e-mailen, sms-ben, saját weboldalon található hirdetménnyel, postán vagy a nyomtatott sajtó útján is.

Az adatvédelmi tisztviselő érintetteknek adott tájékoztatása legalább a következőket tartalmazza:
a) az adatvédelmi incidens jellegének ismertetése;
b) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségeinek közlése;
c) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények ismertetése;
d) az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket;
e) tájékoztatás arról, hogy az érintett hogyan tud védekezni a lehetséges hátrányos következményekkel szemben.

Az érintettet nem kell az adatvédelmi incidensről tájékoztatni, ha

- a megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedések végrehajtásra kerültek, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták;
- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságára jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását (pl. sajtóközlemény kiadása).

11. Adatközlések, adattovábbítások:

Az adat kiadására – ideértve a Városgondnokság szervezeti egységei közötti adatátadásokat is – vonatkozó kérések esetében az adatkérőnek az adatkérés célját minden esetben meg kell jelölni, a Városgondnokság mint adatszolgáltató pedig köteles mérlegelni, hogy a kért adatok a megjelölt cél eléréséhez elengedhetetlenül szükségesek-e. Az adatkérőnek kizárólag olyan adat adható át, ami a cél eléréséhez elengedhetetlenül szükséges. Amennyiben az adatkezelés célhoz kötöttsége kétséges, akkor az adat átadása előtt az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását be kell szerezni és az állásfoglalás alapján adott ügyvezetői utasításban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

Személyes adatokat továbbítani a konkrét esetben közvetlenül hivatkozható jogalap birtokában lehetséges, és a továbbítandó adatok körét az alkalmazandó jogszabályi követelményeket és az iratkezelésre vonatkozó belső előírásokat is mérlegelve az adatkezelés céljához szükséges körre kell szűkíteni.

A Városgondnokság szervezetén belül személyes adatok csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően továbbíthatók, és csak megfelelő cél esetén biztosítható az adatokhoz hozzáférési jog.

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabály alapján, vagy az érintett hozzájárulásával lehet, ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

Adattovábbítás során az adatot kezelő szervezeti egység vezetője köteles együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel.

12. Az adatkezelési nyilvántartás:

A Városgondnokság adatkezelési tevékenységeiről nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- az Adatkezelő neve és elérhetősége;
- Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak ismertetése,
- a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- ha harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás történik, akkor az erre vonatkozó információk és garanciák leírása;
- a különböző adatkategóriák törlésére előirányzott határidők;
- ha lehetséges, a GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

Az adatkezelési nyilvántartás vezetését az adatfelelősök adatszolgáltatása alapján az adatvédelmi tisztviselő végzi elektronikus formában. Az adatkezelési nyilvántartást folyamatosan napra készen kell tartani. Ennek érdekében az adatfelelősök az új adatkezelési tevékenységről vagy az adatkezelésben bekövetkezett változásról az adatkezelési tevékenység (vagy módosított adatkezelés) megkezdését megelőzően haladéktalanul kötelesek tájékoztatni az adatvédelmi tisztviselőt.

13. Adatfeldolgozók:

A Városgondnokság mint adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak a GDPR rendelkezései szerinti, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
A Városgondnokságnak mint adatkezelőnek biztosítania kell, hogy valamennyi adatfeldolgozóval kötött szerződése megfelel a rendelet rendelkezéseinek. Mindezek érdekében a Városgondnokság mint adatkezelő és az adatfeldolgozó között olyan írásbeli szerződést kell kötni, amely minimálisan az alábbiakra tér ki:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő;
- a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- az adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja;
- segíti az adatkezelőt kötelezettségeinek teljesítésében;
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően, az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- az adatfeldolgozó lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által, vagy az általa megbízott más ellenőr általvégzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is,
- az adatvédelmi hatóság részére bemutatható módon kell nyilvántartást vezetnie az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységéről,
- az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzést követően haladéktalanul jelentenie kell az adatkezelőnek,
- ha azt a rendelet előírja, adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki vagy bíz meg.

14. Adatvédelmi hatásvizsgálat:

A Városgondnokságnak új adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot kell végeznie, amennyiben az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat kötelező többek között az alábbi esetekben:

a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése történik, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;

b) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagyszámban történő kezelésére kerül sor; vagy

c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése történik, továbbá

d) amennyiben az adatkezelés a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság által a GDPR 35. cikk (4) bekezdése alapján összeállított jegyzéken szerepel (https://www.naih.hu/files/GDPR_35_4_lista_HU_mod.pdf)

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a vizsgálattal érintett szervezeti egység, mint adatfelelős, több érintett szervezeti egység esetén az adatfelelősök együttesen végzik. A hatásvizsgálat lefolytatását az adatvédelmi tisztviselő szakmailag véleményezi.

A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább

a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Városgondnokság által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;

b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;

c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és

d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a GDPR-rel összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Városgondnokság szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést folytat le annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Amennyiben az adatvédelmi hatásvizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy az adatkezelés a Városgondnokság által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően konzultálni kell a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal.

A konzultáció során a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot tájékoztatni kell

a) az adatkezelésben részt vevő adatkezelő, közös adatkezelők és adatfeldolgozók feladatköreiről,
b) a tervezett adatkezelés céljairól és módjairól,
c) az érintettek jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról,
d) az adatvédelmi hatásvizsgálatról, továbbá
e) a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

15. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos felelősségek:

A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Városgondnokság ügyvezetője felel. Ennek keretében a feladatai többek között a következők:

- szabályzatok és kötelező utasítások útján meghatározza a személyes adatok védelme és az adatkezelés jogszerűsége szempontjából elvárt, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket és rendelkezik azok folyamatos alkalmazásáról és naprakészen tartásáról;
- gondoskodik az adatkezelés személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról, az adatvédelmi és adatbiztonsági intézményrendszer működtetéséről, a működéshez szükséges intézkedések megtételéről;
- kijelöli a Városgondnokság adatvédelmi tisztviselőjét és annak helyettesét;
- meghozza a Városgondnokság, mint adatkezelő tekintetében az adatkezelésre vonatkozó döntéseket;
- felel a Városgondnokság adatkezelési tevékenységével kapcsolatos közzétételi kötelezettség teljesítéséért.

A Városgondnokság adatvédelemmel, adatkezeléssel és adatfeldolgozással, adatbiztonsággal és információbiztonsággal kapcsolatos irányítását az ügyvezető, mint a Városgondnokság törvényes képviseletére jogosult személy végzi az igazgatók, a divízióvezetők, a divízióvezetők helyettesei, a csoportvezetők, valamint az adatvédelmi tisztviselő bevonásával.

Az ügyvezető, az igazgatók, a divízióvezetők és helyetteseik, a csoportvezetők (együttesen: vezetők) valamint az adatvédelmi tisztviselő felelősek a jogszabályok, a jelen szabályzat, egyéb belső szabályzatok, utasítások betartásáért és betartatásáért, az irányításuk alá tartozó munkatársak adatvédelmi-, adatkezelési tevékenységéért, valamint az adatvédelmi tudatosságuk fenntartásáért, adatvédelmi ismereteik naprakészen tartásáért.

A Városgondnokság vezetésének feladatai:

- rendszeresen ellenőrzi az adatkezelést és adatvédelmet, valamint az informatikát érintő nyilvántartásokat;
- az Informatikai Biztonsági Szabályzat (továbbiakban: IBSZ) alapján engedélyezi a munkavállalók munkakör ellátásához szükséges informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési jogosultságot,
- meghatározza az irányítása alatt álló szervezeti egység adatokhoz való hozzáférési jogosultságait;
- koordinálja az adatfeldolgozó munkavállalók adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységét;
- javaslatot tesz a szerződéses partnerek - ideértve az adatfeldolgozókat is - személyére;
- biztosítja az irányítása alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

A Városgondnokság valamennyi munkavállalójának kötelezettségei:

- az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos szabályokat megismerni és betartani,
- oktatáson részt venni,
- adatvédelmi-, vagy adatbiztonsági incidens estén jelen szabályzatban rögzítettek szerinti határidőben eljárni és közreműködni az incidens elhárításában, kárenyhítésben, részletes felderítésben,
- együttműködni az adatvédelmi tisztviselővel, utasításainak megfelelően eljárni,
- védeni a tudomására jutott személyes adatokat és tiszteletben tartani a személyiségi jogokat.

Az adatvédelmi tisztviselő főbb feladatai:

a) közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések előkészítésében, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
b) tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Városgondnokság mint adatkezelő, vagy adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére;
c) ellenőrzi az Infotv., a GDPR, valamint az adatvédelemre, adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatkezelési szabályzók rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények megtartását;
d) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel a Városgondnokságot mint adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
e) folyamatosan karbantartja e szabályzatot;
f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartásokat;
g) gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
h) kérésre szakmai tanácsot ad a munkavállalók számára,
i) együttműködik és kapcsolatot tart a felügyeleti hatósággal.

A Városgondnokság kötelezettséget vállal arra, hogy az adatvédelmi tisztviselő részére biztosítja azokat a forrásokat, amelyek feladatai végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek. A Városgondnokság garantálja, hogy az adatvédelmi tisztviselő tevékenységét aktívan támogatja.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatvédelmi tisztviselő nem utasítható arra, hogyan kezeljen egy ügyet, hogyan vizsgáljon ki egy panaszt, vagy, hogy kell-e konzultálni a felügyelő hatósággal. Az adatvédelmi tisztviselő ezen kívül nem utasítható arra, hogy az adatvédelmi joggal kapcsolatos valamely ügyben egy bizonyos álláspontot képviseljen.

Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az ügyvezetőnek tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi tisztviselő önállóan és függetlenül jár el, feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval nem sújtható.

A Városgondnokság az adatvédelmi tisztviselője nevét és elérhetőségét honlapján közzétett adatkezelési tájékoztatók útján nyilvánosan elérhetővé teszi, és kötelezi magát, hogy a helyben szokásos módon (irántyű rendszer, e-mail, hírlevél, szóbeli mód) valamennyi munkavállalóját tájékoztatja a kijelölt adatvédelmi tisztviselője személyéről annak biztosítása érdekében, hogy jelenléte és működése ismertté váljon a szervezeten belül.

Amennyiben a Városgondnokság valamely feladata, tevékenysége ellátása érdekében adatfeldolgozót kíván igénybe venni, akkor a GDPR 28. cikke szerinti tartalommal az adatfeldolgozó felelősségét önálló szerződésben vagy a felek között létrejövő szerződés részeként kell rögzíteni. A szerződés tartalmának összeállítása során ki kell kérni az adatvédelmi tisztviselő véleményét.

A Városgondnokság mint adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik megfelelő garanciákat nyújtanak a GDPR és Infotv. rendelkezései szerinti, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására. A Városgondnokságnak mint adatkezelőnek biztosítania kell, hogy valamennyi adatfeldolgozóval kötött szerződése megfeleljen a jogszabályok rendelkezéseinek.

16. Adatbiztonsági követelmények:

A Városgondnokság az adatkezelés során mindvégig köteles gondoskodni a kezelt személyes adatok észszerűen elvárható legmagasabb szintű biztonságáról. Az informatikai rendszerekben megvalósuló adatkezelések során a mindenkor hatályos IBSZ-t kell alkalmazni, attól eltérni nem lehet.

A Városgondnokság a kezelésében lévő személyes adatok bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását biztosítandó, az érintettekre nézve megjelenő kockázatokkal arányos, a technológiai fejlődés szempontjából naprakész, zárt, teljes körű és folytonos szervezési és technikai védelmi intézkedéseket alkalmaz.

Megfelelő technikai és szervezési intézkedésnek minősül – az adatkezelés körülményeire tekintettel – többek között a személyes adatok álnevesítése és titkosítása; a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának folyamatos biztosítása; továbbá fizikai vagy műszaki incidens esetén a Városgondnokság szervezetének arra való képessége, hogy a személyes adatokhoz kellő időben hozzá tudjon férni.

Biztosítani kell, hogy a személyes adatokhoz csak a GDPR, az Infotv., továbbá külön törvények alapján arra jogosult személyek férjenek hozzá.

A Városgondnokság adott szervezeti egysége által kezelt személyes adatok tekintetében a Városgondnokság minden munkavállalója köteles az adatkezelés időtartama alatt az adatok biztonságos tárolása, az időtartam lejártával az adatállomány törlése, fizikai megsemmisítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni.

Az elektronikusan kezelt/tárolt adatokat az IBSZ-ben is rögzített, megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, a véletlen megsemmisítés és sérülés, a Városgondnokság által alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Városgondnokság valamennyi munkavállalója köteles a személyes adatokat tartalmazó papír alapú iratokat és a munkavégzéshez szükséges segédleteket a munkavégzés befejezését követően zárható irodában elhelyezett zárható szekrényben, vagy zárral ellátott fiókban tárolni. Ahol ezek a feltételek együttesen nem biztosítottak, ott az adatokat legalább zárral ellátott fiókban, szekrényben kell tárolni. Az íróasztalokon a munkavégzés befejezését követően személyes adatokat tartalmazó iratok tárolása tilos. (A Városgondnokság e körben rögzíti, hogy a székhelyén és valamennyi telephelyén lévő irodái megfelelnek ezen követelményeknek.)

Telefonos ügyfélszolgálati tevékenység ellátása során a Városgondnokság rendszereiből személyes adatot továbbítani tilos, tekintettel arra, hogy a hívó fél minden kétséget kizáró módon történő azonosítása nem lehetséges.