ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Csitáry G. Emil Uszoda és strand honlapjának használatával és szolgáltatásainak igénybevételével kapcsolatos adatkezeléshez

1. A TÁJÉKOZTATÓ CÉLJA

A Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. (továbbiakban: Városgondnokság) Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének 352/2009. (V.27.) számú önkormányzati határozatával létrehozott, az önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság. A 352/2009. (V.27.) számú önkormányzati határozat értelmében a Városgondnokság az önkormányzattal kötött üzemeletetési megállapodás alapján, városüzemeltetési feladatokat lát el. A Városgondnokság üzemeltetési feladatkörébe tartozik a Csitáry G. Emil Uszoda és Strand üzemeltetése.

A jelen tájékoztató célja, hogy rögzítse a Városgondnokság www.csitaryuszoda.hu honlapjának használata, valamint az uszoda-, szauna, illetve strandi szolgáltatások (továbbiakban: személyes szolgáltatások) biztosítása során követett adatkezelési eljárásokat és adatkezelési elveket, valamint a Városgondnokság adatvédelmi és adatkezelési politikáját.

A honlapon a Városgondnokság nem nyújt közvetlen uszodai és strandi tevékenységével kapcsolatos szolgáltatást, azokat közvetlenül az uszodában és a strandon lehet igénybe venni.

A Városgondnokság a weboldal üzemeltetőjeként úgynevezett webes szolgáltatást nyújt és a weboldal működtetése, mint szolgáltatás nyújtása során a honlapra látogatók (a továbbiakban együttesen: Érintettek) adatait kezeli.

A személyes szolgáltatások során a Városgondnokság uszoda-, szauna, illetve strand belépőjegyeket és bérleteket értékesít, illetve úszástudásról szóló igazolást adhat ki. E tevékenysége során a Városgondnokság a szolgáltatásait igénybe venni kívánó vendégeinek (a továbbiakban: Érintett) a személyes adatait kezeli.

A jelen tájékoztató célja, hogy a Városgondnokság honlapjának használata, valamint a személyes szolgáltatások igénybevétele során minden egyén számára biztosítva legyen, hogy jogait és alapvető szabadságjogait, különösen a magánélethez való jogát tiszteletben tartsák személyes adatainak gépi és kézi feldolgozása során (adatvédelem).

A tájékoztató rendelkezéseinek kialakításakor a Városgondnokság különös tekintettel vette figyelembe az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (Általános Adatvédelmi Rendelet vagy GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseit, illetőleg az "ONLINE PRIVACY ALLIANCE" ajánlásait.

Az Érintett a honlapra történő látogatásával, illetve a szolgáltatások igénybevételével elfogadja a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltakat.

1.1. A tájékoztatóban használt fogalmak

- Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy, közvetlenül vagy közvetve, azonosítható természetes személy.
- Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
- Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
- Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, jelen esetben a Városgondnokság, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül, az adatokon végzett bármely művelet, vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása, vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

- Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű, vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
- Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel vagy az adatkezelővel.
- Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
- Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése, vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

2. A VÁROSGONDNOKSÁG MINT ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE

Név: Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.
Székhely és levelezési cím: 8000 Székesfehérvár Szent Vendel u. 17/a
Telefonszám: +36 22/202-202
Email cím: info@varosgondnoksag.hu; sport@varosgondnoksag.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve: Varga Imre István
Adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/a.
Telefonszáma: 22/202-202
E-mail címe: adatvedelem@varosgondnoksag.hu

3. A HONLAPON KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖREI

3.1. Technikai adatok:

A rendszer működtetése során technikailag rögzítésre kerülő adatok: az Érintett bejelentkező számítógépének azon adatai, melyek a szolgáltatás igénybevétele során generálódnak és melyeket a Városgondnokság rendszere a technikai folyamatok automatikus eredményeként rögzít. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatokat a rendszer az Érintett külön nyilatkozata, vagy cselekménye nélkül a belépéskor, illetve kilépéskor automatikusan naplózza. Ezen adatok egyéb személyes felhasználói adatokkal; törvény által kötelezővé tett esetek kivételével; össze nem kapcsolhatók. Az adatokhoz kizárólag a Városgondnokság fér hozzá.

3.2. Cookie

3.2.1. Alkalmazott cookie-k:

A Weboldalon tett látogatások során, egy, vagy több cookie-t; azaz egy-egy karaktersorozatot tartalmazó kis fájlt; küld a Városgondnokság a látogató számítógépére, amely(ek) révén, annak böngészője egyedileg azonosítható lesz.

Alkalmazott cookie-k:

- Átmeneti (session) cookie: a session cookie-k az Érintett látogatása után automatikusan törlődnek. Ezek a cookie-k arra szolgálnak, hogy a Városgondnokság Honlapja hatékonyabban és biztonságosabban tudjon működni, tehát elengedhetetlenek ahhoz, hogy a Honlap egyes funkciói, vagy egyes alkalmazások megfelelően tudjanak működni.
- Állandó (persistent) cookie: állandó cookie-t is használ a Városgondnokság a jobb felhasználói élmény érdekében (pl. optimalizált navigáció nyújtása). Ezek a cookie-k hosszabb ideig kerülnek tárolásra a böngésző cookie file-jában. Ennek időtartama attól függ, hogy az Érintett az internetes böngészőjében milyen beállítást alkalmaz.
- Biztonsági cookie.

Külső szerverek segítik a Honlap látogatottsági és egyéb webanalitikai adatainak független mérését és auditálását (Google Analytics, Adsense és Webmestereszközök). A mérési adatok kezeléséről az adatkezelők tudnak részletes felvilágosítást nyújtani az Érintett részére.

3.2.2. Elérhetőségük:

Google alapvető ügyfél információk

Google adatvédelmi és általános szerződési feltételek

Amennyiben az Érintett nem szeretné, hogy a Google Analytics a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítse böngészőjébe az ezt blokkoló kiegészítőt.
A legtöbb böngésző menüsorában található „Segítség” funkció tájékoztatást nyújt arra vonatkozóan, hogy a böngészőben

- hogyan lehet letiltani a cookie-kat,
- hogyan fogadjon el új cookie-kat, vagy
- hogyan adjon utasítást böngészőjének arra, hogy új cookie-t állítson be, vagy
- hogyan kapcsoljon ki egyéb cookie-kat.

3.3. Harmadik felek hivatkozásai és termékei szolgáltatásainkban

Szolgáltatásaink, harmadik felek ellenőrzésünkön kívül álló webhelyeire és szolgáltatásaira hivatkozhatnak. A webhelyek és egyéb szolgáltatások által gyűjtött adatok biztonságáért és védelméért nem vállalunk felelősséget. Legyen körültekintő, és olvassa el a harmadik felek azon webhelyeinek és szolgáltatásainak adatvédelmi nyilatkozatait, amelyeket használ.

A Szolgáltatásainkban megjelenő bizonyos tartalmakat, hirdetéseket és funkciókat harmadik felek biztosíthatják.

Lehetővé tesszük a tartalomszolgáltatók által szolgáltatott videótartalmak megtekintését.

Bizonyos harmadik felek hirdetéseket szolgáltathatnak, vagy nyomon követhetik, hogy mely hirdetéseket tekintik meg a felhasználók, milyen gyakran tekintik meg azokat, és mit tesznek a megtekintésük után.

Lehetővé tesszük felhasználóink számára, Szolgáltatásaink bizonyos anyagainak megosztását másokkal, közösségi hálózati szolgáltatások, például a Facebook segítségével.

Ezen harmadik felek gyűjthetnek vagy megkaphatnak bizonyos adatokat a Szolgáltatások használatáról, beleértve a cookie-k, pixelek, adatgyűjtők és hasonló technológiák segítségével történő használatot; ezek az adatok folyamatosan gyűjthetők, és egyesíthetők a különféle webhelyek és online szolgáltatások segítségével gyűjtött adatokkal. A Városgondnokság nem ellenőrzi az ilyen társaságok adatgyűjtési és felhasználási gyakorlatát. Legyen körültekintő, és olvassa el a harmadik felek azon webhelyeinek és szolgáltatásainak adatvédelmi nyilatkozatait, amelyeket használ.

Továbbá felhívjuk figyelmét, hogy ha más személyek által is használt eszközön választja a közösségi hálózati szolgáltatással történő kapcsolódás lehetőségét, akkor előfordulhat, hogy az eszköz egyéb felhasználói megláthatják a bejelentkezéshez használt közösségi hálózati szolgáltatás(ok)ban működő fiókjával kapcsolatos tárolt vagy megjelenített adatokat. Azt tanácsoljuk, hogy minden ilyen webhelyről jelentkezzen ki, és csak olyan személyekkel osszon meg információt, akikben megbízik.

4. A WEBLAPHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS JOGALAPJA, CÉLJA ÉS MÓDJA

4.1. Adatkezelés az Uszoda weboldalán

Az adatkezelésre az www.csitaryuszoda.hu internetes oldalon (a továbbiakban: Weboldal) található internetes tartalmakon keresztül, az Érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza az Érintett kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy az Weboldal használata során közölt személyes adataik felhasználásra kerüljenek. Az adatkezelés jogalapja az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. (Infotv.) 5.§ (1) bek. a) pontja szerint az érintett önkéntes hozzájárulása alapján, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény alapján kerül sor.

A hozzájárulást az Érintett az egyes adatkezelések tekintetében a Weboldal használatával önként adja meg.

4.2. Az adatkezelés célja a Weboldalon keresztül információ nyújtásának biztosítása. A Városgondnokság az Érintett által rendelkezésre bocsátott adatokat célhoz kötötten, kizárólag a webes szolgáltatás(ok) teljesítése érdekében használja fel.

4.3. Az automatikusan rögzítésre kerülő adatok célja statisztikakészítés, az informatikai rendszer technikai fejlesztése.

4.4. A Városgondnokság a megadott személyes adatokat az e pontokban írt céloktól eltérő célokra nem használja, illetve használhatja fel.

4.5. Városgondnokság a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségéért kizárólag az azt megadó személy felel.

5. A SZEMÉLYES SZOLGÁLTATÁSOK SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖREI

5.1. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a Városgondnokság és a szolgáltatást igénybe vevők között létrejövő polgári jogi jogviszony teljesítése, a teljesítés ellenőrzése, a felek közötti kölcsönös együttműködési kötelezettség körében a kapcsolattartás biztosítása, illetve a Városgondnokság által, az önkormányzat nevében nyújtott kedvezmények biztosítása, ellenőrzése.

A Városgondnokság az Érintett adatait csak célhoz kötötten, a Városgondnokság és az Érintett között a szolgáltatás nyújtásával létrejövő polgári jogi jogviszony teljesítése érdekében tárolja és kezeli. A Városgondnokság az Érintett által megadott személyes adatokat a fent meghatározott céltól eltérő célokra nem használja fel.

5.2. Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelésre a hivatkozott jogszabályok alapján, a jogszabályok által meghatározott adatkörben (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont), illetve a szolgáltatás igénybe vevőinek és az adatkezelő között létrejövő polgári jogi jogviszony teljesítése érdekében (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) kerül sor.

5.3. A kezelt adatok köre:

5.3.1. Az uszoda-, szauna- és strand belépőjegyek kiadásával és az egyes kedvezmények biztosításával kapcsolatos adatkezelés:

A nem kedvezményes szolgáltatások igénybevételekor a Városgondnokság személyes adatot csak akkor rögzít, ha az Érintett számla kiállítását kéri. Ekkor a Városgondnokság az Érintett személyes adatai közül a számla kiállításához nélkülözhetetlen, jogszabályban előírt, név és lakcím adatot kezeli.

A Városgondnokság a kedvezményes jegyek és bérletek kiadásakor a jogosultságot igazoló okmányok bemutatását kéri az Érintettektől. Bérlet kiadása esetén a bemutatott okmány száma rögzítésre kerül a bérleten és az ún. Salesline értékesítő rendszerben. Kedvezmény igénybevételére az 17 éves korú gyermekek, 18 évnél nem idősebb diákok (diákigazolvány felmutatásával) és a nyugdíjasok (nyugdíjas igazolvány vagy személyigazolvány felmutatásával) jogosultak. Rehabilitációs bérletet testi- vagy szellemi fogyatkozással élők vásárolhatják meg fényképes rehabilitációs-, vagy mozgássérült igazolvány felmutatása esetén.

Edzői bérletre, azaz egy, az uszodába belépést biztosító úgynevezett egyesületi edzői órára Székesfehérvár Megyei Jogú Város Közgyűlésének Sportbizottsága által kijelölt keretlétszám erejéig azon személyek jogosultak, akiket a sportegyesületük a keretlétszám erejéig személy szerint megjelöl. Az edzői bérletre előző mondat szerint jogosult személyek esetében a sportegyesület megadja az edző nevét a Városgondnokság részére, amely név az alapján az edzőnek átadott egyesületi óra a beléptető rendszerhez való érintésével azonosítja az egyesületet és az edzőt.

Az edző neve, mint személyes adat átvételére a Városgondnokság a jelen tájékoztató 1. számú melléklete szerinti önkéntes hozzájáruló nyilatkozat

érintett általi aláírása esetén jogosult. Önkéntes hozzájárulás hiányában, vagy annak visszavonása esetén az edzői bérletet papír alapon kell kiállítani, azon fel kell tüntetni az edző nevét és a bérlet személyi igazolvány, vagy sportegyesületi igazolvány felmutatása mellett jogosít az uszodába való belépésre.

Sportolói bérletre, azaz egy, az uszodába belépést biztosító úgynevezett egyesületi sportolói órára; az edzői bérlethez hasonlóan; azon sportolók jogosultak, akiket a sportegyesületük egyesület által igazolt sportolóként, vagy egyesületi tagként erre személy szerint kijelöl. A sportolói bérletre előző mondat szerint jogosult személyek esetében a sportegyesület megadja a sportoló nevét a Városgondnokság részére, amely név az alapján a sportolónak átadott egyesületi óra a beléptető rendszerhez való érintésével azonosítja a sportolót.

Amennyiben a sportolói bérletet 16 év alatti gyermek számára vásárolják meg, akkor az érintetti jogokat gyakorló és hozzájáruló nyilatkozat megtételére jogosult személy a törvényes képviselő. Amennyiben a jelen tájékoztatóban meghatározott tárolási, megőrzési idő alatt a gyermek a 16. életévét betölti, úgy az érintett a 16. életévét betöltött gyermek.

A sportoló neve, mint személyes adat átvételére a Városgondnokság a jelen tájékoztató 1. számú melléklete szerinti önkéntes hozzájáruló nyilatkozat érintett általi aláírása esetén jogosult. Önkéntes hozzájárulás hiányában, vagy annak visszavonása esetén a sportolói bérletet papír alapon kell kiállítani és az személyi igazolvány, vagy sportegyesületi igazolvány felmutatása mellett jogosít az uszodába való belépésre.

Strandi idénybérletet akként is lehet vásárolni, hogy a szezonra szóló bérletet igénylő személy arcképet tartalmazó fényképet ad át a Városgondnokság részére, aki ennek segítségével arcképes plasztikkártyát állít ki bérletként. A strandra való belépésre a plasztikkártya felmutatása mellett jogosult az érintett. Az idénybérletet vásárló vendég neve és az arcképét tartalmazó fénykép, mint személyes adat átvételére a Városgondnokság a jelen tájékoztató 2. számú melléklete szerinti önkéntes hozzájáruló nyilatkozat érintett általi aláírása esetén jogosult. Önkéntes hozzájárulás hiányában, vagy annak visszavonása esetén a strandi idénybérletet papír alapon kell kiállítani és az személyi igazolvány felmutatása mellett jogosít a strandra való belépésre.

5.3.2. Úszástudásról szóló igazolás kiadásával kapcsolatos adatkezelés:

Az igazolás kiállítása esetén a Városgondnokság az Érintett személyes adatai közül a következőket kezeli: név, diákigazolvány szám.

5.3.3. A házirend megsértése esetén alkalmazott szankcióval (belépés megtagadása) kapcsolatos adatkezelés:

A házirend megsértése esetén a Városgondnokság az Érintett személyes adatai közül a nevét kezeli.

5.4. Az adatkezelési tájékoztatás módja:

Adatkezelő tájékoztatója a www.csitaryuszoda.hu/ honlapon érhető el. Adatkezelő e tájékoztatója papír alapon az uszoda és a strand pénztáraiban kérhető, átvehető, az az Érintett által tanulmányozható, arról másolat kérhető.

6. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA

6.1. A weblap használatával kapcsolatos adatokat Városgondnokság a tárgyévet követő év utolsó napjáig kezeli.

6.2. A számlázáshoz a számviteli törvény rendelkezései szerint szükséges név és lakcím adatokat a (8 év) törvényben; a bizonylatok megőrzésére; előírt időig őrzi meg.

Az edzői bérlet és a sportolói bérlet igénylésekor önkéntesen megadott nevet és fényképfelvételt, mint adatokat addig kezeli, amíg az az edző, sportoló (kiskorú esetén a törvényes képviselő), vagy egyesületi tag jogosult az edzői-, illetve sportolói bérlet használatára, vagy nem kéri az adatai törlését, illetve nem vonja vissza adatai kezeléséhez adott hozzájárulását.

A strandi idénybérlet igénylésekor önkéntesen megadott nevet és fényképfelvételt, mint adatokat addig a napig kezeli, amíg a strandi bérlet plasztikkártyáját elkészíti. Amennyiben a strandi idénybérlet igénylő vendég (kiskorú esetén a törvényes képviselő) még a plasztikkártya kiállítása előtt kéri az adatai törlését, vagy visszavonja adatai kezeléséhez adott hozzájárulását, akkor a kezelt adatokat a kérelem beérkezésekor törölni kell.

Az úszástudás igazolás kiállítása esetén a Városgondnokság az érintett által megadott személyes adatokat az adatok megadását követő 5. év végéig kezeli.

A házirend megsértése miatt alkalmazott szankció, azaz a belépés megtiltása esetében a Városgondnokság az Érintett adatát 6 hónapig kezeli.

6.3. A megsemmisítés módja: az elektronikus módon tárolt és továbbított adatok törlés útján kerülnek megsemmisítésre, úgy hogy Adatkezelő az adatokat végérvényesen és helyreállíthatatlan módon törli az elektronikus rendszerből. A papír alapon tárolt

adatokat adatkezelő iratmegsemmisítőben helyreállíthatatlan módon semmisíti meg.

7. AZ ADATOKAT MEGISMERŐ SZEMÉLYEK KÖRE, ADATTOVÁBBÍTÁS, ADATFELDOLGOZÁS:

7.1. Az adatokat elsődlegesen a Városgondnokság belső, kifejezetten az uszodai és strandi szolgáltatások adminisztrációját végző csoportjának munkatársai jogosultak megismerni a munkavégzésükhöz szükséges mértékben és ideig (pl.: számla kiállítása, a kedvezmények elbírálása során).

A Városgondnokság az adatokat elektronikusan és papír alapon is kezeli.

A Városgondnokság számítógépei jelszóval védettek, a papír alapú iratokon tárolt adatok biztonsága pedig azáltal biztosított, hogy az iratokat a feldolgozásukat követően olyan zárt helyiségben kell tárolni az adatkezelés idejére, ahol az iratokhoz a Városgondnokságon kívül harmadik személyek nem férhetnek hozzá és ahol az iratok védve vannak a sérülés vagy megsemmisülés veszélyétől. A Városgondnokság sem az elektronikus nyilvántartás, sem az iratok tekintetében nem biztosít hozzáférést olyan személyeknek, akik arra nem jogosultak.

7.2. Az alapot szolgáltató informatikai rendszer üzemeltetése körében Városgondnokság adatfeldolgozót vehet igénybe.

Az igénybe vett adatfeldolgozók megnevezése:

1. NeoSoft Informatiaki Szolgáltató Kft.
   - 8000 Székesfehérvár, Távirda utca 2/A
   - Tevékenység: weblap készítés és üzemeltetés, tárhelyszolgáltatás
2. Önkormányzati Informatikai Központ Nonprofit Kft.
   - 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1.
   - Telefonszám: +36 22 202-202
   - E-mail: szeviz@oik.co.hu Tevékenység: tárhelyszolgáltatás
3. NTT DATA Business Solutions Kft.
   - 1117 Budapest, Neumann János utca 1. Infopark A épület
   - tevékenység: SAP vállalatirányítási rendszer
4. Seawing Assa Abloy Opening Solutions Hungary Kft.
   - 8000 Székesfehérvár, Pálánkai út 5.
   - Tevékenység: Salesline program üzemeltetője

7.3. A Városgondnokság az Érintettek személyes adatait nyomon követhető módon és a jogszabályoknak megfelelően kezeli.

7.4. Az adatokat Városgondnokság külső szervezethez nem továbbítja.

A szolgáltatással, az egyes kedvezményekkel kapcsolatban kezelt adatokat a Városgondnokság, jogi kérdések tisztázása vagy jogvita rendezése végett, ügyvédi iroda (ügyvéd), békéltető testület, közjegyző és bíróság felé továbbíthatja.

Az adatokhoz ezen túlmenően más külső szervezet nem fér hozzá.

8. ÉRINTETT JOGAI ÉS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK

8.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve, a kötelező adatkezelések kivételével törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő fenti elérhetőségein.

8.2. A Városgondnokság megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, valamennyi információt és tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

8.3. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adataihoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai
- az érintett személyes adatok kategóriái
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozása és a tiltakozás joga
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga - az adatforrásokra vonatkozó információ.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

8.4. Az érintett kérheti a Városgondnokság által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

8.5. Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére a társaság indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
- a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból
- közérdek alapján; vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

8.6. Az érintett kérésére a Városgondnokság korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését)
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és e helyett kéri azok felhasználásának korlátozását
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi lehetőségei előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra

nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

8.7. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, gépen olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

8.8. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen. Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

8.9. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléshez adott önkéntes hozzájárulását bármikor visszavonja.

8.10. Amennyiben az Érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogai sérültek, tájékoztatásért és jogainak gyakorlásáért a Városgondnokság adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat. A Városgondnokság adatvédelmi tisztviselője az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az incidenssel érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a Székesfehérvári Törvényszék (8000 Székesfehérvár, Dózsa György út 1.) hatáskörébe tartozik. A per, az érintett választása szerint, a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Az érintett jogainak megsértése esetén panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

A NAIH elérhetőségei:

Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési címe: 1363 Budapest, Pf. 9. Telefonszáma: 06-1-3911400
E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlapja: www.naih.hu

Jelen adatvédelmi tájékoztató 2026. október 2. napjától hatályos.

1. számú melléklet:

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT személyes adatok kezeléséhez, tárolásához

Alulírott, önkéntesen és megfelelő tájékoztatás birtokában nyilatkozom, hogy a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem és elfogadom és jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az általam önként megadott személyes adatot (nevemet) a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. a tájékoztatóban írt céljából kezelje.

Megértettem, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

Székesfehérvár, 20.....

_____

Alulírott

2. számú melléklet:

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT személyes adatok kezeléséhez, tárolásához

Alulírott,.....önkéntesen és megfelelő tájékoztatás birtokában nyilatkozom, hogy a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem és elfogadom és jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy az általam önként megadott adatokat (nevem és az arcképemet tartalmazó fényképfelvétel) a Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. a tájékoztatóban írt céljából kezelje.

Megértettem, hogy az adatkezeléshez adott hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom.

Székesfehérvár, 20.....

_____

Alulírott