

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

1. AZ AJÁNLATKÉRŐ ADATAI

Szervezet: **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a.

Telefon: 06 (22)202-202

Kapcsolattartó: Feketéné Kósa Krisztina szakfelelős

E-mail: feketene.krisztina@varosgondnoksag.hu

2. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS TÁRGYA MENNYISÉGE, SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

2.1. A pályázati kiírás tárgya

Székesfehérvár közigazgatási területén utasvárók, mint reklámeszközökkel ellátott funkcionális célú utcabútorok eltávolítása, új utasvárók telepítése, üzemeltetése, valamint a reklámfelületek reklámcélú hasznosítási jogának átengedése

2.2. Mennyiség, műszaki leírás

Székesfehérvár közigazgatási területén Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) kizárólagos tulajdonát képező, illetve Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. kezelésében lévő közterületi besorolású ingatlanokon utasvárók eltávolítása, új utasvárók telepítése és azokban reklámeszközök elhelyezése.

A telepítésre kerülő utasvárók-, valamint az azokban elhelyezésre kerülő reklámeszközök tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályok (így különösen a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvény, a reklám és reklámeszköz elhelyezésének szabályairól szóló 476/2024. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a reklámeszközök nyilvántartásba vételére irányuló kötelezettség tekintetében a 2/2024. (I. 23.) NMHH rendelet) rendelkezéseit, valamint Székesfehérvár településképi előírásait kell betartani. Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az utasvárók telepítése abban az esetben is új telepítésnek minősül, amennyiben jelenleg meglévő építmény kerül eltávolításra és a helyére új utasvárót helyeznek ki. Ennek értelmében szükséges

Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Főépítészeti Irodája felé településképi bejelentést kezdeményezni, valamint szükséges lehet Székesfehérvár Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Igazgatóság Közlekedési Irodájának előzetes véleményezésére is az egyes utasvárók-, illetve az abban elhelyezésre kerülő reklámeszközök közlekedésbiztonsági szempontból történő engedélyeztetésére.

Fogalmi meghatározás:

Utcabútor: az utasváró, a kiosk, a közművelődési célú hirdetőoszlop és az információs vagy más célú berendezés gyűjtőneve

2.3. Az utasvárók használata és hasznosítása – Részletes feltételek

Az Ajánlattevő köteles a pályázati felhíváshoz csatolt 1. számú mellékletben felsorolt helyszíneken található, már meglévő utasvárókat eltávolítani és új utasvárókat telepíteni.

Ajánlatkérő tájékoztatja a pályázókat, hogy a mellékletként csatolt helyszíneken lévő utasvárók harmadik fél tulajdonában vannak. Ennek értelmében amennyiben az utasvárók tulajdonosa nem nyújt be pályázatot és/vagy nem ő lesz a pályázat nyertese, a nyertes pályázó az utasvárók eltávolításának-, valamint az új várók telepítésének ütemezését köteles azok tulajdonosával egyeztetni. Az egyeztetéshez szükséges információkat Ajánlatkérő rendelkezésre bocsátja.

Az utasvárók eltávolítása, illetve az új építmények tervezése, településképi bejelentési eljárás kezdeményezése, a reklámfelületekhez kapcsolódó tudomásulvételi eljárás kezdeményezése, a kivitelezés és üzemeltetés a nyertes pályázó teljes körű felelőssége.

2.3.1. Meglévő utasvárók cseréje:

Az utasvárók cseréje során a pályázó köteles biztosítani, hogy az új utasvárók legalább a jelenlegi várók méretével-, illetve zártsági fokával azonosak legyenek. Amennyiben egy építmény nem felel meg ennek a követelménynek, az Ajánlatkérő lehetőséget biztosít több, azonos méretű és kialakítású utasváró egymás mellé történő kihelyezésére olyan módon, hogy a megfelelő méret biztosított legyen.

Az új utasvárók kivitelezése során is garantálni kell a funkcionalitást, valamint a település- és városképi előírásoknak megfelelő esztétikus megjelenést.

- Az utasváró tervezése, településképi bejelentése, telepítése és üzemeltetése a nyertes pályázó költségviselésével történik; az utasvárók a nyertes pályázó tulajdonában maradnak.
- A meglévő utasvárók elbontását, elszállítását, valamint azok helyébe új utasvárók telepítését a pályázati eljárás eredményeképpen megkötésre kerülő megállapodás hatálybalépését követő 12 hónapon belül kell elvégeznie a nyertes Ajánlattevőnek. A megállapodás megkötésének, illetve hatálybalépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó bemutassa Ajánlatkérőnek a telepítésre kerülő utasvárók településképi bejelentés eredményeként kiállított tudomásulvételi határozatait, valamint a reklámok közzétételéhez kapcsolódó tudomásulvételi határozatokat.
- Amennyiben az utasváró teljes alapterületén meglévő szilárd burkolat van, az elbontás, új telepítés során keletkező sérülések és a burkolat helyreállításának teljes költsége a nyertes pályázót terheli.
- Az elbontási munkálatok megkezdése előtt a pályázónak egyeztetnie kell az ütemtervet ajánlatkérővel és az utasvárók tulajdonosával annak érdekében, hogy az elbontás zökkenőmentes végrehajtása biztosított legyen.

2.3.2. Új utasvárók telepítése:

Az utasváró tervezése, a településképi bejelentési eljárás kezdeményezése, a reklámok kihelyezéséhez kapcsolódó tudomásulvételi eljárás, a telepítés és üzemeltetés, valamint a reklámkataszterbe történő regisztráció a nyertes pályázó költségviselésével történik; az utasvárók a nyertes pályázó tulajdonában maradnak.

2.4. Reklámcélú hasznosítás lehetőségei

- Az utasvárók felületei a vonatkozó hatályos jogszabályok, valamint az illetékes hatóság által engedélyezett formában és tartalommal használhatók reklám célokra.
- A reklámhordozó eszközök kihelyezésével kapcsolatos tudomásulvételi eljárás kezdeményezése pályázó kötelezettsége.
- A kihelyezett reklámok nem sérthetik a város arculatára, településképi előírásaira vonatkozó követelményeket, valamint nem tartalmazhatnak jogellenes- vagy közérkölcstörtő tartalmakat.

A reklámok kihelyezésének és cseréjének minden költsége a pályázót terheli.

2.5. Minőségi követelmények:

- Az újonnan telepített utasváróknak minden tekintetben meg kell felelniük a város által meghatározott műszaki, esztétikai és arculati követelményeknek. Az utasvárókban elhelyezett reklámeszközök reklám célú hasznosítására a nyertes pályázó jogosult a szerződés időtartama alatt.
- A pályázó vállalja, hogy a hirdetési felületek legalább 8%-át térítésmentesen a Városgondnokság rendelkezésére bocsátja. A Városgondnokság a számára biztosított felületeken megjelenítendő hirdetési, tájékoztató jellegű anyagok elkészítéséért saját maga felel, míg ezen anyagok kihelyezése és eltávolítása a nyertes pályázó, mint üzemeltető feladata. A Városgondnokság ezen felületeket a megállapodásban rögzített céllal használhatja fel, például közérdekű információk közzétételére, helyi események népszerűsítésére. A Városgondnokság által használható felületek pontos helyszíneinek kiválasztása a nyertes pályázóval történő egyeztetés során történik.
- Amennyiben az utasváró világítással rendelkezik, a világítás energiaigényének költségét a nyertes pályázó viseli. Az áramfogyasztás költsége a tényleges fogyasztási érték alapján kerül meghatározásra, figyelembe véve a világítótestek teljesítményét, üzemidejét (a fényerőre vonatkozó jogszabályi előírásokat a nyertes pályázó köteles betartani). A nyertes pályázó köteles gondoskodni arról, hogy a világítás folyamatosan és megfelelően működjön, biztosítva ezzel az utasvárók komfortos és biztonságos használatát.
- Az utasvárók üzemeltetése, karbantartása a nyertes pályázó feladata. Az üzemeltetés magában foglalja a graffitik, illegális ragasztások és egyéb szennyeződések eltávolítását is; a karbantartás tartalmazza a várók üvegeinek, ülőkéinek szükség szerinti cseréjét, pótlását, valamint az utasvárók vonatkozásában a balesetveszélyes helyzetek 48 órán belüli elhárítását.
- A kihelyezésre kerülő utasvárók tekintetében a településképi bejelentési eljárás benyújtásához Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének a településkép védelméről szóló 7/2018. (IV. 23.) önkormányzati rendelete irányadó.
- Utasváró megnevezésének megjelenítése (felirat)
- Az utasvárókon kötelező feltüntetni a város hivatalos logóját, valamint az adott megálló nevét. A logót és a megálló nevét esztétikus, ízléses módon, a környezetbe illeszkedően, jól láthatóan kell elhelyezni.

- A településképi bejelentési eljárás során benyújtott dokumentációhoz csatolni kell az utasvárókban kihelyezésre kerülő feliratok terveit is (méret, anyaghasználat, betűtípus).

3. Szerződéses feltételek

a) A szerződés időtartama, teljesítési határidő

A szerződés megkötésének, illetve hatálybalépésének feltétele, hogy a nyertes pályázó bemutassa Ajánlatkérőnek a telepítésre kerülő utasvárók településképi bejelentésének eredményeként kiállított tudomásulvételi határozatait, valamint a reklámok közzétételéhez kapcsolódó tudomásulvételi határozatokat.

Ajánlatkérő a nyertes pályázóval a pályázat tárgyára vonatkozóan szerződést köt. A szerződés 10 éves időtartamra szól, amely mindkét fél egyező akaratával legfeljebb egy alkalommal 5 évvel meghosszabbítható.

A 10 év határozott idő lejárta előtt 6 (hat) hónappal szerződő felek kötelesek egyeztetni a szerződés meghosszabbításának lehetőségéről. E tárgyalás során bármelyik fél indoklás nélkül dönthet úgy, hogy nem kíván a szerződés meghosszabbításának lehetőségével élni.

Amennyiben Felek úgy döntenek, hogy nem hosszabbítják meg a szerződést, kötelesek megtenni mindent annak érdekében, hogy annak lezárása a lehető legkevesebb fennakadást okozza az utasvárók funkcionális használatában.

Amennyiben Felek a szerződés meghosszabbításáról döntenek, úgy szükséges egyeztetni és felmérni a kihelyezett utasvárók műszaki, esztétikai állapotát és közösen dönteni a szükségessé vált felújítások, új telepítések vonatkozásában.

b) Fizetési feltételek, fizetési határidő

A nyertes pályázó az utasvárókban elhelyezett reklámeszközök villamos energia fogyasztását tartozik megfizetni Ajánlattevő által kiállított számla alapján.

Amennyiben a nyertes pályázó olyan utasváróban szeretne megvilágított reklámeszközt elhelyezni, amelyben jelenleg az áramvételi lehetőség nem biztosított, Ajánlatkérővel történő előzetes egyeztetést követően erre van lehetőség a nyertes pályázó költségviselésével.

c) Egyéb feltételek

A pályázati felhívás mellékletét képező szerződés szerint.

Amely feltételeket a pályázati felhívás nem tartalmazza, a csatolt szerződésben kerültek rendezésre, ezért kérjük a pályázókat, a két dokumentációt együttesen értelmezzék.

4. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

4.1. Jogi feltételek és igazolási módjuk

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki

- a. végelszámolás alatt áll, vagy az ellene indított csődeljárás vagy felszámolási eljárás folyamatban van;
- b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c. a jelen pályázati felhívás megküldését megelőző 1 évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége van, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

A fenti jogi feltételek meglétének igazolására az ajánlathoz csatolni kell:

- Az a) és b) pont alatti feltétel igazolására az ajánlattevő hatályos cégkivonatának másolatát (az ajánlatkérő elfogadja a www-e-cegjegyzek.hu oldalról letöltött hatályos cégkivonatot is). Amennyiben a cégbíróságon az ajánlattevő cégügyében változásbejegyzés iránti eljárás van folyamatban, abban az esetben az ajánlattevőnek a változás bejegyzés benyújtását és tartalmát igazoló okiratot is csatolnia kell.
- Egyéni vállalkozó esetén csatolni kell a vállalkozó nyilvántartási számát.
- A c) pont szerinti feltételek fenn nem állásának igazolására cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot kell csatolni.

4.2. Pénzügyi alkalmasság és igazolási módjuk:

A pályázó az elmúlt 5 évben legalább 10 millió forint bevételt realizált közterületi reklám célú hasznosításból. Ezt a pályázónak hitelt érdemlő módon igazolnia kell.

4.3. Szakmai tapasztalat:

A pályázó az elmúlt 15 évben minimum 20 darab utasvárót helyezett ki közterületre. Az ezzel kapcsolatos referenciákat írásos formában kell bemutatni, melyeket az érintett megrendelők igazolnak.

5. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

Az ajánlatok értékelése során az alábbi bírálati szempontok kerülnek alkalmazásra az alábbiakban meghatározott súlyozási arányok szerint:

- Az ajánlattevő által a Városgondnokság részére térítésmentesen biztosított reklámfelületek aránya 20%-os súllyal,
- az összesen vállalt új utasváró telepítések mennyisége pedig 80%-os súllyal kerüljön figyelembevételre.

Ezen súlyozás alapján történik a pályázatok rangsorolása, és a legmagasabb pontszámot elérő ajánlat kerül kiválasztásra.

- A) Az a százalékos arány, amelyet a pályázó a Városgondnokság részére térítésmentesen biztosított reklámfelületek esetében kínál (0–100%),
- B) az új telepítések alapján meghatározott pontszám (új utasvárók száma).

Ekkor a végső értékelési pontszám (VEP) az alábbi képlet szerint kerül kiszámításra:

$$\text{VEP} = 0,20 \times A + 0,80 \times B$$

Ebben a képletben a térítésmentesen biztosított reklámfelület arányának súlya 20%, míg az új telepítések mennyiségének súlya 80%. A pályázatok rangsorolása ezen végső pontszám alapján történik, és a legmagasabb értékkel rendelkező ajánlat nyeri el a pályázatot.

5.1. Egyenlő értékű ajánlatok kezelése:

Amennyiben az ajánlatok a bírálati szempontok – így különösen a Városgondnokság részére térítésmentesen biztosított reklámfelület aránya (%) és a vállalt új utasvárók telepítési mennyisége (db) – tekintetében azonos pontszámot érnek el, az Ajánlatkérő jogosult nyílt licitjárást lefolytatni a döntés érdekében. A licitárgyalás során az Ajánlattevők az eredeti ajánlataikhoz képest kizárólag felfelé módosíthatják vállalásaikat (reklámfelület aránya és/vagy vállalt darabszám). A nyílt licitárgyalás lefolytatásának módjáról és időpontjáról az Ajánlatkérő külön értesítést küld az érintett Ajánlattevők részére.

6. DOKUMENTÁCIÓ, TÁJÉKOZTATÁS

A jelen felhívással együtt megküldésre kerülő dokumentáció részét képezik a Pályázati adatlap és a szerződéses feltételeket tartalmazó szerződés.

A pályázattal kapcsolatban, munkaidőben információ kérhető **Feketéné Kósa Krisztina szakfelelősnél** a *22/202-202* vagy a *06-70-6699296* telefonszámokon.

7. AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ

2025. május 6.; 10 óra 00 perc

A postán feladott, vagy személyesen benyújtott pályázat akkor tekinthető határidőn belül benyújtottnak, ha a benyújtásra jelen pontban megjelölt határidőig az ajánlatkérő 1. pontban megjelölt címére a 7. pontban megjelölt módon sor kerül.

Az ajánlatkérő 2025. április 10 , 11:00-kor egyeztetési időpontot biztosít a pályázók részére. Az egyeztetés helyszíne: Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. székhelye: Székesfehérvár Szent Vendel u. 17/a II. emeleti tárgyaló.

Az egyeztetés célja, hogy az ajánlatkérő részletes tájékoztatást nyújtson a pályázati feltételekről, valamint lehetőséget biztosítson a pályázók számára kérdéseik felvetésére és tisztázására.

A részvételi szándékot kérjük, legkésőbb 2025. április 9. 12:00-ig jelezni szíveskedjenek az alábbi elérhetőségek egyikén:

- Kapcsolattartó: Feketéné Kósa Krisztina
- Telefon: 06 70 6699 296
- E-mail: feketene.krisztina@varosgondnoksag.hu

8. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS CÍME

A pályázatokat **zárt borítékban** személyesen, illetve postai úton lehet az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a** alatti címére az ajánlati felhívás átvételétől az ajánlattételi határidő lejártáig (6. pont) eljuttatni. Személyes benyújtás esetén a pályázatot az ajánlatkérő **8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/a logisztikai csoport** alatti címén kell benyújtani.

9. HIÁNYPÓTLÁS

Az ajánlatkérő a pályázatok vizsgálata során a pályázók számára azonos feltételekkel egy alkalommal lehetőséget biztosít nyilatkozatok és egyéb okiratok csatolására, továbbá a pályázattal kapcsolatos formai hiányosságok pótlására legfeljebb három munkanapon belül. A hiánypótlási felhívást az Ajánlatkérő elektronikus úton küldi meg az Ajánlattevőnek.

Az értékelésre kerülő ajánlati elemek utólagos közlésére, illetve javítására jelen eljárásban nincs lehetőség.

10. A PÁLYÁZATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE

- (i) A pályázatok felbontásának helye megegyezik az ajánlatok benyújtásának címével.
- (ii) A pályázatok felbontásának kezdete: **2025.május 6; 10 óra 35 perc**

A pályázók a bontási eljárás on részt vehetnek. A pályázatok felbontása során ismertetésre kerülnek az elbírálásra kerülő ajánlati elemek. A pályázatok felbontásáról jegyzőkönyv készül, melyet ajánlatkérő a pályázók részére fax/e-mail útján küld meg.

11. AZ EREDMÉNY KÖZLÉSÉNEK MÓDJA ÉS A KÖZLÉS TERVEZETT IDŐPONTJA

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő a szerződés megkötését megelőzően írásban közli a pályázókkal.

12. A SZERZŐDÉSKÖTÉS TERVEZETT IDŐPONTJA

A szerződéskötés tervezett időpontja: **2025. május 15.**

Az ajánlatkérő a szerződéskötésre az itt megjelölttől eltérő időpontot is megjelölhet.

13. EGYÉB

1. A pályázat tartalmi és formai követelményei

1.1. Fedőlap

Kérjük, hogy a pályázathoz készítsenek fedőlapot, melyen tüntessék fel legalább az ajánlattevő nevét és címét, továbbá a szerződés tárgyát, amely a következő: **Utasvárók eltávolítása, új utasvárók telepítése**

1.2. Pályázati adatlap

A pályázatban – a fedőlap után csatolt – Pályázati adatlapon (a továbbiakban: **Pályázati adatlap**) kell feltüntetni az alábbi adatokat:

- a pályázó nevét, címét, telefon és fax számát, e-mail címét;
- Pályázó vállalása a telepítendő új utasvárók tekintetében (db számmal feltüntetve)

A kitöltendő és csatolandó Pályázati adatlap a jelen felhívás **1. számú mellékletét** képezi. Kérjük, hogy a pályázók a mellékelt Pályázati adatlapot hiánytalanul, nyomtatott nagy betűkkel vagy géppel töltsék ki és csatolják az ajánlathoz közvetlenül a fedőlap mögé.

Kérjük, a Pályázati adatlapot keltezéssel és cégszerű aláírással lássák el.

1.3. **Részvételi feltételekre vonatkozó nyilatkozatok és igazolások**

Az ajánlattevőnek csatolnia kell a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott, a jogi helyzetet, köztartozás mentességet igazoló okiratokat.

1.4. **Nyilatkozat a pályázati feltételek és a szerződéses feltételek elfogadásáról**

Az ajánlatnak tartalmaznia kell az **ajánlattevő nyilatkozatát** (2. számú melléklet), hogy

- **a pályázati felhívás és a Megállapodás** feltételeit elfogadja,
- nyertessége esetén **a megállapodást teljesíti.**

1.5. Az ajánlathoz csatolni kell – az ajánlatban szereplő aláírások cégszerűségének igazolására - az ajánlattevő és alvállalkozója **cégjegyzésre jogosult(ak) hatályos aláírási címpéldányának vagy ügyvédi ellenjegyzéssel ellátott aláírási mintájának másolatát.**

1.6. Az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni. A cégszerű aláírás azt jelenti, hogy az ajánlattevő cégének géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá/fölé a képviselőre jogosult(ak) nevét(üket) aláírja(ák).

1.7. Az ajánlatokat **1 eredeti példányban összefűzve**, a borítékot **PÁLYÁZAT** felirattal ellátva kell benyújtani.

2. A pályázat érvénytelensége

A pályázat érvénytelen, ha

- a) az ajánlattevő az eljárásból kizárásra kerül;
- b) egyéb módon nem felel meg a pályázati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- c) a hiánypótlási felhívásban foglaltakat a megadott határidőben nem vagy nem megfelelően teljesíti.

Az ajánlattevő kizárásra kerül az eljárásból, ha

- a) nem igazolja megfelelően a jelen felhívás 3.1. pontjában meghatározott jogi alkalmasságát és köztartozás mentességét;
- b) az eljárásban hamis adatot szolgáltat, illetve hamis nyilatkozatot tesz.

Az ajánlatkérő csak az érvényes ajánlatokat bírálja el érdemben.

- 3. Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelését követően **egyeztető tárgyalást kezdeményezhet**, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja megfelelőnek.
- 4. Az ajánlatkérő eredményes eljárás esetén sem köteles szerződést kötni, ha a legelőnyösebb ajánlatot tevő ajánlatát sem tartja – az abban foglalt árakra tekintettel – megfelelőnek.
- 5. Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja, illetőleg módosíthatja a jelen felhívásban és a dokumentációban foglaltakat. Az ajánlatkérő módosítását – új ajánlattételi határidő megállapításával – a jelen felhívással egyező módon teszi meg.
- 6. Az ajánlatkérő a beérkezett ajánlatok elbírálását, illetve a nyertessel történő szerződéskötést megtagadhatja, ha a jelen felhívás megküldését követően beállott ok miatt a megállapodás megkötése esetén a szerződés teljesítésére nem lenne képes.

pályázati adatlap

.....
tárgyában benyújtott ajánlathoz

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő címe:.....

Ajánlattevő telefonszáma:.....

Ajánlattevő email címe:.....

A tárgyban megjelölt pályázati eljárásban a pályázati felhívás 2. pontjában meghatározott 'új utasváró telepítése' szempont alapján az alábbi ajánlatot teszem:

a Városgondnokság számára biztosított reklámfelület aránya:.....%

összesen vállalt új utasváró telepítések mennyisége:..... db

....., 2025.....

.....
cégszerű aláírás

Ajánlattevői Nyilatkozat

Alulírott(ak).....(név), a(z)
.....(képviselet
cég, szervezet vagy személy neve) ajánlattevő képviselőként a **Székesfehérvár
Városgondnoksága Kft.** mint ajánlatkérő **Utasvárók eltávolítása, új utasvárók
telepítése** tárgyú pályázati eljárásában az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- 1) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet nem áll a pályázati felhívás 3.1) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
- 2) Nyilatkozom, hogy a pályázati felhívásban, a műszaki dokumentációban (ha rendelkezésre bocsátásra került) és a szerződés tervezetben foglalt feltételeket elfogadom, valamint arról, hogy nyertességem esetén a szerződést teljesítem.

.....,.....év.....hó.....nap

.....
cégszerű aláírás