



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-01

ALAPÍTÓ OKIRAT

Alulírott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései alapján mintaokirat alkalmazásával a következő tartalommal az alábbi alapítvány

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1.1.	típusa:	<input type="text" value="jogi személy"/>					
Név:	<input type="text" value="Székesfehérvár Városgondnoksága Kft."/>						
Lakóhely: ország:	<input type="text"/>						
irányítószám:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	község, város:	<input type="text"/>	
közterület neve:	<input type="text"/>			közterület típusa:	<input type="text"/>		
hátszám	<input type="text"/>	lépcsőház	<input type="text"/>	emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/> hrsz. <input type="text"/>	
Székhely: ország:	<input type="text" value="Magyarország"/>						
irányítószám:	<input type="text" value="8 0 0 0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	község, város:	<input type="text" value="Székesfehérvár"/>	
közterület neve:	<input type="text" value="Szent Vendel"/>			közterület típusa:	<input type="text" value="utca"/>		
hátszám	<input type="text" value="17/A"/>	lépcsőház	<input type="text"/>	emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/> hrsz. <input type="text"/>	
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):	<input type="text" value="07-09-016741"/>						

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll.
A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:	<input type="text" value="Bozai István Tamás ügyvezető (vezető tisztségviselő)"/>					
Lakóhely: ország:	<input type="text" value="Magyarország"/>					
irányítószám:	<input type="text" value="8 0 0 0"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	község, város:	<input type="text" value="Székesfehérvár"/>
közterület neve:	<input type="text" value="Bébic"/>			közterület típusa:	<input type="text" value="utca"/>	
hátszám	<input type="text" value="73"/>	lépcsőház	<input type="text"/>	emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/> hrsz. <input type="text"/>
Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:	<input type="text"/>					
Lakóhely: ország:	<input type="text"/>					
irányítószám:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	község, város:	<input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>			közterület típusa:	<input type="text"/>	
hátszám	<input type="text"/>	lépcsőház	<input type="text"/>	emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/> hrsz. <input type="text"/>

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-02

ALAPÍTÓ OKIRAT

I. Az alapítvány alapítója

1. Az alapítvány alapítója

1. 2 .	típusa:	<input type="text"/>
Név:	<input type="text"/>	
Lakóhely:	<input type="text"/>	
ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házszám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
hrs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Székhely:	<input type="text"/>	
ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házszám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
hrs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):	<input type="text"/>	

Akkor kell kitölteni, ha az alapító jogi személy, vagy olyan természetes személy, aki gyámság, szülői felügyelet, cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság, vagy cselekvőképességet részlegesen, alapítvány alapítása körében korlátozó gondnokság alatt áll.

A jognyilatkozat megtételekor figyelemmel kell lenni a Ptk. 2:15. § és 2:23. §-ában foglaltakra.

Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:	<input type="text"/>	
Lakóhely:	<input type="text"/>	
ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házszám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
hrs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Képviselő neve, képviseleti minőségének megjelölése:	<input type="text"/>	
Lakóhely:	<input type="text"/>	
ország:	<input type="text"/>	
irányítószám:	<input type="text"/>	község, város: <input type="text"/>
közterület neve:	<input type="text"/>	közterület típusa: <input type="text"/>
házszám	<input type="text"/>	lépcsőház <input type="text"/>
emelet	<input type="text"/>	ajtószám: <input type="text"/>
hrs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AA0-03

II. Alapítói jogok gyakorlása több alapító esetén

(Több alapító esetén kötelezően alkalmazandó.)

1. Az alapítók az alapítói jogokat együttesen gyakorolják.
2. Több alapító esetén alapítón az alapítói jogok II.1. pont szerinti gyakorlóit kell érteni.
3. Az alapítói jogok együttes gyakorlása esetén valamennyi jognyilatkozat tekintetében mindegyik alapítónak nyilatkoznia kell. Ha valamelyik alapító nyilatkozata hiányzik, a többi alapító nem jogosult eljárni. Az alapítók határozataikat egyhangúlag hozzák. Az alapítók által hozott határozatokat minden alapítónak alá kell írnia.

III. Az alapítvány neve, székhelye

1. Az alapítvány neve:

Sóstó Természetvédelmi Alapítvány

2. Az alapítvány rövidített neve:

3. Az Alapítvány magyar nyelvű elnevezésének megfelelő idegen nyelvű elnevezése:

4. Az alapítvány székhelye:

irányítószám:

8 0 0 0

község, város:

Székesfehérvár

közterület neve:

Szent Vendel

közterület típusa:

utca

Házsám:

17/A

Lépcsőház:

Emelet:

ajtószám:

hrsz.:

5. Az alapítvány honlapjának címe:





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-04

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

1. Az alapítvány célja:

Az alapítvány célja, hogy segítse Székesfehérvár városának környezet- és természetvédelmi feladatainak ellátását, hozzájáruljon az e területeken zajló kutatásokhoz, valamint, hogy előmozdítsa a lakosság környezet-tudatosságra történő edukálását.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-05

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

Természet- és környezetvédelmi célból végzett tevékenység:

Védett valamint Natura 2000-es természetvédelmi területek kezelésében, védelmében való aktív részvétel

A védett területek és védendő ökológiai folyósok természetvédelmi szempontú kezelése

Természetközeli állapotú területek feltárása, ökológiai szempontú vizsgálata és kezelése

Erdőterületek felügyelete és létesülő új erdők tervezési folyamataiban való részvétel

A természetvédelmi területeken élő ökoszisztémák teljes körű védelme

Országos szintű együttműködés a kapcsolódó szakmai szervezetekkel, alapítványokkal, egyesületekkel

Városi természetvédelemben való aktív részvétel, stratégiák kidolgozása

Veszélyben levő állat- és növényfajok megóvása, sérült egyedek gondozásának elősegítése

Illegális hulladéklerakás visszaszorításában történő aktív részvétel

Vízbázisok, természetes vízfolyások védelmébe történő bekapcsolódás

Mezőgazdasági tevékenység károsító hatásainak visszaszorítása és mérséklése

Vegyszerekkel történő kezelési rendszerek felülvizsgálati folyamataiban való részvétel

Klímastratégiai szempontú törekvések aktív támogatása

Az élő és élettelen természeti, táji, kulturális értékek megőrzése, fenntartása, rehabilitációja

Biológiai sokféleség megőrzése

Környezetszennyezés csökkentése

Védett területek oktatást, bemutatást, ismeretterjesztést szolgáló fejlesztése

Védett területek fenntartása, üzemeltetése és a hozzájuk tartozó tevékenység teljes körű támogatása

Zöldfelületnövelés, zöldfelületfejlesztés elősegítése, kidolgozása

A lakosság egészségi állapotának javítása, jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés (1997. évi CLIV. tv 144 § (1)-(2))





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-05

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

2. Az alapítvány tevékenysége:

Kutatási célból végzett tevékenység :

Környezet állapotának, környezeti terhelések emberi egészségre gyakorolt hatásának figyelemmel kísérése, dokumentálása... (1995.évi LIII.tv.12 §)
Védett területek illetve egyéb nem védett természeti területek állat- és növényvilágának felmérése, monitorozása, az eredmények közzététele és feltöltése az országos adatbázisba
Megfelelő információmennyiség birtokában védetté nyilvánítási javaslatok és természetvédelmi kezelési tervek kidolgozása.
Az ökológiai gazdálkodás élővilágra gyakorolt hatásának vizsgálata
Tájökológiai és tájvédelmi stratégiák kidolgozása illetve annak elősegítése
Városi élővilág felmérése és megóvási lehetőségeinek biztosítása
Városi zöldinfrastruktúrával kapcsolatos ökológiai és biológiai alapú megfigyelés

Oktatási célból végzett tevékenység:

A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása (1996.évi LIII.tv. 64 §)
A környezet- ill. természetvédelemmel, fenntartható környezettel és fogyasztással kapcsolatos ismeretekterjesztése oktatási és közművelődési intézményekben (környezeti nevelés) (1995.évi LIII.tv. 54paragrafus, 1996.évi LIII. 64 §)
Oktatásába és szemléletformálásába történő bekapcsolódás
Környezeti nevelési tevékenységek kidolgozása minden korosztály számára
A diákok bevonása az aktív természet- és környezetvédelmi tevékenységekbe
Oktatási intézmények nevelési rendszerébe történő bekapcsolódás
Közösségformáló rendezvények szervezése, lebonyolítása, ezeken való aktív részvétel
Önkéntesek tudásépítése, közösségi célrendszer meghatározása
A helyi bemutató és oktatási központok tevékenységének teljes körű támogatása
Digitális oktatási rendszer szakirányú fejlesztési lehetőségeinek kidolgozása és elősegítése
Részvétel a tevékenységi körrel kapcsolatos konferenciákon, képzéseken
Az élő és élettelen természeti, táji, kulturális értékek bemutatása
Környezetkímélő megoldások, megújuló energiaforrások használatának népszerűsítése
Fenntartható hulladékgazdálkodás, hulladékmentes életvitel megismertetése
A víz, mint érték bemutatása, fenntartható vízgazdálkodás, vízvisszatartás ösztönzése





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-06

IV. Az alapítvány célja, tevékenysége

3. Az alapítvány gazdasági tevékenysége és a gazdasági tevékenység folytatásának keretei:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-08

VI. Az alapító által az alapítványnak juttatott vagyon tárgya, értéke, az alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja, ideje

2 .

Alapító neve:

Vagyoni juttatás tárgya:

a, pénz:

Ft, azaz

forint.

A nyilvántartási kérelem benyújtásáig alapítványra ruházandó, a működés megkezdéséhez szükséges összeg:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év – hó – napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

A vagyon alapítvány rendelkezésére bocsátásának módja:

b, nem pénzbeli vagyonrendelés

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év – hó – napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

megnevezése:

Ft, azaz

forint.

A teljes juttatott vagyon alapítványra ruházásának határideje: év – hó – napja, de legkésőbb az alapítvány nyilvántartásba vételétől számított egy éven belül.

(Az alapítóhoz tartozó további nem pénzbeli vagyonrendelés adatainak rögzítése a nem pénzbeli vagyonrendelés adatai - POTLAP (AAO-09) lapon.)

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-10

VII. Csatlakozás az alapítványhoz

1. Az alapító a nyilvántartásba vett alapítványhoz történő csatlakozást
2. Az alapítványhoz történő csatlakozás feltételei
(VII.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)
- 2.1. A nyilvántartásba vett alapítványhoz az alapítvány fennállása alatt bármely hazai vagy külföldi természetes személy és – alapítvány kivételével – jogi személy az általa meghatározott vagyoni hozzájárulással csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljaival egyetért.
- 2.2. A csatlakozási kérelmet az alapítványhoz kell benyújtani. A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról az alapítvány kuratóriuma dönt legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, és határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon megküldi a kérelmező részére.
- A csatlakozási kérelem elutasítása esetén fellebbezésnek helye nincs.
- 2.3. A csatlakozó alapítói jogokat

VIII. Az alapítvány vagyonának kezelése, felhasználása

1. Az alapító okiratban megjelölt alapítványi cél megvalósítására
- a, az alapítvány alapításkori vagyona és annak teljes hozadéka, továbbá az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány teljes összege, a természetben nyújtott adomány teljes egésze
- b, az alapítvány
alapításkori vagyonának %-a és
a vagyon hozadékának %-a, továbbá
az alapítást követően az alapítvány számlájára érkező készpénzadomány %-a,
a természetben nyújtott adomány %-a
fordítható.
2. Az alapítvány vagyonával a kuratórium gazdálkodik. Az alapítvány vagyonának felhasználása során a támogatásokról elfogadott pénzügyi terv és határozat alapján a kuratórium dönt.
3. Az alapító az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza. Ezt a rendelkezést megfelelően alkalmazni kell az alapító jogutódjára is.

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

1. Az alapítvány ügyvezető szerve:
2. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.
(IX.1. b, pont választása esetén kötelezően alkalmazandó.)
3. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.
4. A kuratóriumi tagság keletkezésére vonatkozó szabályok
- 4.1. Az alapító a kuratórium elnöke kijelölésének jogát
- 4.2. A kuratórium tagjait az alapító jelöli ki.
- 4.3. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztség kijelölt személy általi elfogadásával jön létre.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-11

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

5. Az alapítvány kurátora, képviseleti jogosultsága gyakorlásának módja, terjedelme:

Név:

Lakóhely:
ország:

irányítószám: község, város:

közterület neve: közterület típusa:

házszám lépcsőház emelet ajtószám: hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
év		hó		nap

A megbízatás lejártja:

<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
év		hó		nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-12

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.1. A kuratórium személyből áll. A kuratórium tagja a kuratórium elnöke és kuratóriumi tagok.

6.2. A kuratórium elnöke:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

Cégjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

--

év

hó

nap

A megbízatás lejárt:

--

év

hó

nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-13

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.1. A kuratórium tagja:

típusa:

természetes személy

Név:

Györök Orsolya

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

8 0 4 2

község, város:

Moha

közterület neve:

Ifjúság

közterület típusa:

utca

házzszám

302

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

Meizer Anna

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrs.

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

2 0 2 2 – **0 9** – **0 1**
év hó nap

A megbízatás lejárta:

– – – – – – – –
év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-14

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.3.2. A kuratórium tagja:

típusa:

természetes személy

Név:

Málits József Miklós

Lakóhely:

ország:

Magyarország

irányítószám:

8 0 0 0

község, város:

Székesfehérvár

közterület neve:

Zágoni

közterület típusa:

utca

házzszám

38

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

Pap Ildikó Anna

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy vezető tisztségviselő nevében vezető tisztségviselői feladatok ellátásra kijelölt természetes személy:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzszám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Anyja születési neve:

A megbízatás

b, határozatlan időre

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

2 0 2 2 – **0 9** – **0 1**
év hó nap

A megbízatás lejártá:

– – – – – – – – – –
év hó nap

A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-17

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-17

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-17

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

6. A kuratórium tagjai, képviseleti jogosultságuk gyakorlásának módja, terjedelme

6.4.2. Az együttes képviseleti joggal rendelkező kuratóriumi tagok:

Név:

és

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

Név:

együttesen jogosultak az alapítvány törvényes képviseletére.





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-18

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

7. A kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályok

7.1. Megszűnik a kuratóriumi tagság:

7.1.1. a megbízás időtartamának lejártával;

(Kötelezően alkalmazandó, amennyiben a kuratóriumi tag megbízatása határozott időre szól.)

7.1.2. visszahívással;

7.1.3. lemondással;

7.1.4. a kuratóriumi tag halálával;

7.1.5. a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával

7.1.6. a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.2. A kuratórium határozatlan időre kinevezett tagját az alapítói jogok gyakorlója bármikor visszahívhatja. A kuratórium határozott időre kinevezett tagját megbízatásának lejárta előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén hívhatja vissza az alapítói jogok gyakorlója.

7.3. A kuratóriumi tag megbízatásáról az alapítványhoz címzett, az alapítói jogok gyakorlójához intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha az alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. A kuratórium tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályok

8.1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

8.4. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

9. A kuratóriumi tagsági díjazás szabályai

9.1. A kuratórium tagjai

a, díjazásban nem részesülnek, készkiadásaik, költségeik megtérítésére igényt nem tarthatnak.

9.2. A kuratóriumi tagok díjazásának, igazolt készkiadásaik és költségeik megtérítésének szabályait a kuratórium állapítja meg azzal, hogy az alapító

a, a tiszteletdíj, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében kikötést nem tesz.

b, a tiszteletdíj legmagasabb összegére vonatkozóan az alábbi kikötést teszi:

c, az igazolt készkiadás és költségek megtérítése tekintetében az alábbi kikötést teszi:





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-19

IX. Az alapítvány ügyvezető szerve

10. A kuratórium feladatkörébe tartozik:

- 10.1. az alapítványi célok folyamatos megvalósításának biztosítása, az ehhez szükséges eszköz- és feltételrendszer megteremtése;
- 10.2. gazdálkodás az alapítvány vagyonával, a vagyon kezelése;
- 10.3. döntés az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról;
- 10.4. döntés az alapítványhoz történő csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról;
- 10.5. legalább évente egyszer beszámolás az alapítvának az alapítvány működéséről;
- 10.6. munkáltatói jogok gyakorlása az alapítvány munkavállalói felett;
- 10.7. az alapítvány napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- 10.8. a beszámolók előkészítése;
- 10.9. az éves költségvetés elkészítése;
- 10.10. a kuratórium határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- 10.11. az alapítvány működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- 10.12. az alapítványt érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk.-ban előírt intézkedések megtétele;
- 10.13. döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapító okirat a hatáskörébe utal.

11. A kuratórium működése

11.1. A kuratórium ülésezési rendjére és döntéshozatalára

a, az általa elfogadott ügyrend irányadó.

11.2. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart, amelyet az elnök hív össze. Az ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az alapítvány székhelyére hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, a kuratórium ülését bármely kuratóriumi tag összehívhatja.

Az ülésre szóló meghívó tartalmazza az alapítvány nevét, székhelyét, az ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a kuratóriumi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A kuratórium határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A kuratórium határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott kuratóriumi tagok több mint a fele, de legalább két tag jelen van. Két kuratóriumi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A kuratórium ülése

Az ülés megnyitását követően meg kell állapítani a határozatképességet.

Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnök ír alá, és az erre megválasztott, jelen lévő kuratóriumi tag hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza az alapítvány nevét és székhelyét; az ülés helyét és idejét; a kuratórium jelen lévő tagjai nevét; az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat; a határozati javaslatokat, a meghozott határozatokat, amennyiben a határozatokat nem foglalják külön dokumentumba; a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-20

X. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

1. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja,

a, az alapító által az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személy:

típusa:

Név:

Lakóhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Céggjegyzékszám (nyilvántartási szám):

Székhely:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

Jogi személy esetén kell kitölteni.

Név:

Képviselő lakóhelye vagy székhelye:

ország:

irányítószám:

község, város:

közterület neve:

közterület típusa:

házzám

lépcsőház

emelet

ajtószám:

hrsz.

b, az alapító az alapító okiratban nem jelöl ki az alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt.

2. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, és az alapító az alapító okiratban alapítói jogok gyakorlására jogosult személyt nem jelölt ki, az alapítói jogok gyakorlására a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-21

XI. Felügyelőbizottság

1. Az alapítványnál felügyelőbizottság létrehozására

2. A felügyelőbizottság tagjai:

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

A megbízatás lejártja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

A megbízatás lejártja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

Név: _____

Lakóhely: _____

A megbízatás

szól.

A megbízatás kezdő időpontja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

A megbízatás lejártja:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>
év				hó			nap	

További felügyelőbizottsági tagok száma:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt





ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-23

XII. Záró rendelkezések

1. Jognyilatkozatok megtételének módja

1.1. Az alapítvánnyal kapcsolatos jognyilatkozatot – ha a Ptk.-ból más nem következik – írásban lehet megtenni, és igazolható módon lehet közölni. Ezt a rendelkezést alkalmazni kell az alapítvány szerve vagy az alapító határozatára, valamint jognyilatkozatnak és határozatnak a címzettel való közlésére.

1.2. Az írásbeli nyilatkozat közlése történhet az írásba foglalt nyilatkozat

a, postai úton történő elküldésével.

b, elektronikus levélben történő elküldésével.

c, érintett által vagy képviselője által történő személyes átvételével.

1.3. Igazolható módon történő közlés

1.3.1. Az írásbeli nyilatkozat postai úton történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül a küldemény ajánlottan vagy tértivevénnyel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot postán küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a tértivevényen feltüntetett átvételi időpontban, ajánlott küldemény esetén a feladástól számított ötödik munkanapon a belföldi címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.2. Az írásbeli nyilatkozat elektronikus levélben történő elküldése esetén igazolható módon történő közlésnek minősül az elektronikus levél kézbesítés eredményének visszaigazolása iránti kérelemmel történő továbbítása. Ha az írásbeli jognyilatkozatot elektronikus levél útján küldik el, azt az ellenkező bizonyításig a kézbesítés eredményéről érkező elektronikus visszaigazolás feltüntetett átvételi időpontban a címzethez megérkezettnek kell tekinteni.

1.3.3. Az írásbeli nyilatkozatnak az érintett által vagy képviselője által történő személyes átvétele esetén igazolható módon történő közlésnek minősül, ha az érintett személy vagy képviselője a jognyilatkozat másodpéldányán aláírásával és az átvétel időpontjának megjelölésével elismeri az átvétel tényét.

2. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Székesfehérvár

, 2 0 2 2 – 0 9 – 0 1

Aláírás: _____

Alapító vagy alapítók aláírása

További aláírások:

Egyszerűsített eljárási kérelem esetén
a lap automatikusan nyomtatásra jelölt



ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alapító okirat szövege csak ott és annyiban bővíthető vagy változtatható, amennyiben a mintaokirat azt kifejezetten megengedi. A szükség szerint kitöltendő szövegrészek abban az esetben is a mintaokirat részét képezik, ha ezen részek kitöltésére az adott alapítvány esetében nem volt szükség.

AAO-25

Aláírások

Előttünk, mint tanúk előtt:

(Kitöltendő az aláírások valóságának tanúk általi igazolása esetén.)

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Személyi igazolvány száma:

Aláírása:

(Szükség esetén kitöltendő.)

Ellenjegyezte:

