

Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása:

Adatkezelő neve: **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.**

Adatkezelő elérhetőségei:

székhely: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/a.

telefon: +36-22-202-202

e-mail cím: ugyfelszolgalat@varosgondnoksag.hu

honlap: <https://varosgondnoksag.hu/>

Adatkezelő képviselője: **Bozai István Tamás**

Adatkezelő adatvédelmi tisztviselője és elérhetőségei:

név: **dr. Bukovics Judit**

cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/a.

telefon: +36-22-202-202

e-mail cím: adatvedelem@varosgondnoksag.hu

Adatkezelés megnevezése/célja:	Érintettek kategóriái:	Személyes adatok kategóriái:	Adatkezelés időtartama:	Technikai és szervezési intézkedések összefoglaló leírása:	Adatkezelés jogalapja:	Címzettek, akik az adatokhoz hozzáférhetnek:	Adattovábbítás 3. országba, nemzeti szervezethez:
a varosgondnoksag.hu honlap üzemeltetése, közösségi kapcsolattartás	a honlapra látogatók	böngészési adatok	a weblap használatának tárgyévét követő év utolsó napjáig	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6 cikk (1) bekezdés a) pontja	az adatokat elsődlegesen a Városgondnokság belső informatikai feladatot ellátó munkatársai jogosultak megismerni, azonban azokat nem teszik közzé, harmadik személyeknek nem továbbítják	nincs
a csitariuszoda.hu honlap üzemeltetése, közösségi kapcsolattartás	a honlapra látogatók	böngészési adatok	a weblap használatának tárgyévét követő év utolsó napjáig	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6 cikk (1) bekezdés a) pontja	az adatokat elsődlegesen a Városgondnokság belső informatikai feladatot ellátó munkatársai jogosultak megismerni, azonban azokat nem teszik közzé, harmadik személyeknek nem továbbítják	nincs
facebook oldalak üzemeltetése, közösségi kapcsolattartás	a profil látogatói	a facebook adatkezelési előírásai alapján	a facebook adatkezelési előírásai alapján	a facebook adatkezelési előírásai alapján	a facebook adatkezelési előírásai alapján	a facebook adatkezelési előírásai alapján	nincs
munkaerőigény kielégítése/ álláspályázatok	állásra jelentkező leendő munkavállalók	önéletrajzban/ pályázatban feltüntetett adatok	munkaviszony létesítésekor a személyi anyag részévé válik	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6 cikk (1) bekezdés a) pontja	Humán csoport munkatársai, az üres álláshellyel rendelkező szakterületi	nincs

						vezetők és az álláspályázat elbírálási folyamatában részt vevők	
						a Városgondnokság külső szervezetéhez személyes adatokat nem továbbít	
munkaerő utánpótlás (toborzási adatbázis)	állásra jelentkezők leendő munkavállalók	önéletrajzban/ pályázatban feltüntetett adatok	benyújtásától számított egy évig	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja	Humán csoport munkatársai, az üres álláshellyel rendelkező szakterületi vezetők	nincs
						a Városgondnokság külső szervezetéhez személyes adatokat nem továbbít	
a 7/2011. (III.31.) számú önkormányzati rendelet szerinti szakfelügyeleti megrendelések teljesítése	szakfelügyeletet kérő természetes személyek	a bontást végző neve, telefonszáma, e- mail címe, a számlát befogadó neve, telefonszáma, e-mail címe, ha a számla befogadója más, mint a bontást végző természetes személy	követelések elévülésére irányadó elévülési idő (5 év) évét követő év utolsó napjáig számlázáshoz a szükséges név és lakcím adatok: a bizonylatok megőrzésére előírt időig (8 év)	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	a Városgondnokság szakfelügyeleti tevékenység adminisztrációját végző munkatársai, illetve a és a szakfelügyeletet biztosító szakemberei	nincs
						a Városgondnokság külső szervezetéhez személyes adatokat nem továbbít	
rendezvényszervezés, vásárszervezés a 7/2011. (III.31.) önkormányzati rendelet szerinti közterületi-használati engedély beszerzése	természetes személy kereskedők, vendéglátótevékenységet ellátók, mutatványosok, művészeti tevékenységet végzők	helyfoglaló természetes személy neve, címe, adóazonosító jele, bankszámlaszáma, kapcsolattartási adatok (e-mail cím és/vagy telefonszám) a rendezvény helyszínén való gépjármű igénybevétele esetében: a gépjármű rendszáma, a forgalmi engedélyben szereplő tulajdonos, vagy üzemeltető neve, címe.	a követelés elévülésére irányadó elévülési idő (5 év) számlában szereplő személyes adatok (név és lakcím) esetén a számviteli törvényben előírt bizonylat megőrzési kötelezettségre előírt határidő: 8 év	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont, GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	a Városgondnokság rendezvényszervezési tevékenységének adminisztrációját végző munkatársai szerződéses jogviszonyokban kezelt adatokhoz a rendelet értelmében az alábbi külső szervezetek férnek hozzá: Székesfehérvár M.J.V. Polgármesteri Hivatal Közlekedési Irodája Székesfehérvári Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya	nincs
a várakozási közszolgáltatási feladat teljesítése a 52/2015. (XI.30.) önkormányzati rendelete alapján	parkolási szolgáltatást igénybevevő ügyfelek	NFC kártya és a parkoló bérlet kiállítása esetén: név és lakcím behajtási engedély, lakossági parkoló bérlet, egyes kedvezményes parkoló bérletek kiadásakor: név, lakcím, gépjármű rendszáma, a parkolás helye kölyökbérlet kiadásakor: név, lakcím, a gépjármű rendszáma, a parkolás helye, a gyermek törvényes képviselőjének neve, az oktatási- nevelési intézmény neve ellentmondás benyújtása esetén: név, lakcím, vagy elektronikus kapcsolattartás választása esetén e- mail cím	parkolójegyek, a parkoló bérletek és az egyes várakozási kedvezmények kiadásával kapcsolatos adatkezelés esetén a kiadás időpontjától számított 1. év végéig számlában szereplő személyes adatok (név és lakcím) esetén: a számviteli törvényben előírt bizonylat megőrzési kötelezettségre előírt határidő: 8 év várakozási díj és pótdíjkövetelések érvényesítése esetén: - díj megfizetése esetén az ellenőrzéséig - a díj- és pótdíjfizetési felszólítás megküldése céljából a díjfizetés nélküli	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja	Parkolási csoport munkatársai és a szakterület divízióvezetője, igazgatók jogi kérdések tisztázása vagy jogvita rendezése végett a Városgondnokság az adatok ügyvédi iroda (ügyvéd), békéltető testület, közjegyző és bíróság felé továbbíthatja a várakozási díj-, és pótdíjkövetelések érvényesítésével kapcsolatban kezelt adatok a Városgondnokság – a követelések érvényesítése céljából – ügyvédi iroda (ügyvéd), közjegyző, bíróság, illetve önálló bírósági végrehajtó részére továbbíthatja	nincs

		<p>díj-, és pótdíjkövetelés érvényesítése esetén: a jármű rendszáma, típusa, üzemben tartó neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, a kedvezményre jogosító okirat sorszáma</p> <p>NFC kártya kiváltása mellett a parkolás rendjére vonatkozó információkról tájékoztatást kérés esetén: e-mail cím és/vagy telefonszám</p>	<p>használat időpontjától számított 60 napos jogvesztő határidő eredménytelen elteltének időpontjáig</p> <ul style="list-style-type: none"> - díj- és pótdíjfizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a követelés bírósági úton való érvényesítésére irányuló eljárás céljából az eljárás befejezéséig - NFC kártya igénylésekor önkéntesen megadott e-mail címeket, telefonszámokat az adatok törlésére vonatkozó kérelem teljesítéséig, vagy a kezeléshez adott hozzájárulás visszavonásáig 				
<p>a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alapján érvényesített kártérítési követelések elbírálása/teljesítése</p>	<p>a káreseményt bejelentők</p>	<p>a gépjármű vezetőjének a neve, címe, telefonszáma, a gépjármű tulajdonosának/üzembentartójának a neve, címe, telefonszáma, a káreseményt észlelő tanúk neve, címe</p>	<p>a kártérítési iránti igények elévülésére irányadó elévülési idő (5 év) évét követő év utolsó napjáig</p>	<p>IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja</p>	<p>az ügyi, belvízvédelmi, parkfenntartási feladatokkal kapcsolatos káresemények adminisztrációját végző munkatársak, illetve az adott szakterületen a bejelentett kártérítési igény elbírálásával foglalkozni köteles munkatársak</p> <p>az adatokat a Városgondnokság a vele szerződött biztosítótársaságnak, mint felelősségbiztosítónak továbbítja, illetve amennyiben a kárigény elbírálásához szükséges adatok hiányoznak, akkor azok beszerzése miatt adatot továbbít és adatot kér az illetékes rendőrkapitányságtól</p> <p>az adatokat a Városgondnokság – jogi kérdések tisztázása vagy jogvita rendezése végett - ügyvédi iroda (ügyvéd), békéltető testület, közjegyző, illetve bíróság részére továbbíthatja</p>	<p>nincs</p>
<p>személy-, és vagyonvédelem (kamerás megfigyelőrendszerek üzemeltetése)</p>	<p>a kamerával megfigyelt ingatlanba látogató ügyfelek, szerződéses partnerek és a Városgondnokság munkavállalói</p>	<p>képmás (élőkép, tárolt videofelvétel, vagy fénykép)</p>	<p>három munkanap</p> <p>jogszerű felhasználás céljából kimentett felvételek esetén az eljárások ideje alatt, az eljárással kapcsolatos iratmegőrzési határidők leteltéig</p>	<p>IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja</p>	<p>az ügyvezető, a Városgondnokság biztonsági szolgálata és az ellenőrzésükre jogosult munkatársai, valamint a kamerarendszer felügyeletét és üzemeltetését ellátó munkavállalók</p> <p>rögzített képfelvételeket bűncselekmény vagy szabálysértés gyanúja, egyéb bírósági vagy közigazgatási eljárás esetén</p>	<p>nincs</p>

						lehet a nyomozó vagy a közigazgatási hatóság, illetve bíróság részére átadni	
a vásárok, piacok működtetése	az árusítást végző természetes személyek, gombavizsgálati szolgáltatást igénybevevő természetes személyek	bérelti vagy helyfoglalási szerződéses jogviszonyokban kezelt adatok: név, lakcím, születési hely és idő, anyja neve, őstermelői igazolványszám, vagy adószám, FELIR azonosító, e-mail cím és/vagy telefonszám gombavizsgálat során kezelt adatok: a gombavizsgálatot kérő természetes személy neve, lakcíme	szerződéses jogviszonyban a követelés elévülésére irányadó elévülési idő évét (5 év) követő év utolsó napjáig számlában szereplő személyes adatok (név és lakcím) estében: a számviteli törvényben előírt bizonylat megőrzési kötelezettségre előírt határidőig (8 év) gombavizsgálat során rögzített adatokat a tárgyévet követő év utolsó napjáig	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja GDPR) 6. cikk (1) bekezdés d) pontja	a Városgondnokság vásárok és piacok üzemeltetését végző munkatársai szerződéses jogviszonyokban kezelt adatokhoz külső szervezet nem fér hozzá a gombavizsgálat során kezelt adatokat hatósági megkeresésre lehet továbbítani	nincs
hibabejelentő városi app működtetése	bejelentést tevő (hibát észlelő) természetes személyek	a bejelentő neve, e-mail címe, a panaszban bejelentő által megadott, előre nem meghatározható további adatok, amennyiben a bejelentő a bejelentett hibáról az applikációban fényképet készített, úgy a fénykép, valamint a fényképfelvétel készítésének helye cím szerint - melyet az applikáció a bejelentő eszközének helymeghatározási adatai alapján azonosít	a panasz megválaszolását követő 5 évig	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6 cikk (1) bekezdés c) pontja	Városgondnokság azon a munkavállalói, akiknek munkaköri kötelezettségébe tartozik a bejelentők ügyének elintézése a Városgondnokság külső szervezetéhez személyes adatokat nem továbbít	nincs
szolgáltatások nyújtása a Csitány G. Emil Uszodában és strandon	az uszoda és a strand szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek	kedvezményes bérletek kiadásakor: a bemutatott okmány számának rögzítése a bérleten edzői óra (mint bérlet), sportolói óra (mint bérlet) kiadásakor: az edző neve, a sportoló neve strandi fényképes idénybérlet kiadásakor: név, fénykép úszástudásról szóló igazolás kiadása esetén: név, diákigazolvány szám házi rend megsértése esetén: név	edzői bérlet és a sportolói bérlet, valamint a strandi idénybérlet kiadása esetén a Városgondnokság az önkéntesen megadott adatokat addig kezeli, amíg az érintett nem kéri az adatai törlését, illetve nem vonja vissza adatai kezeléséhez adott hozzájárulását számlában szereplő személyes adatok (név és lakcím) esetén: a számviteli törvényben előírt bizonylat megőrzési kötelezettségre előírt határidőig (8 év) úszástudás igazolás kiállítása esetén az adatok megadását követő 5. év végéig házi rend megsértése miatt alkalmazott szankció, azaz a belépés	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	a Városgondnokság uszodai és strandi szolgáltatások adminisztrációját végző csoportjának munkatársai a Városgondnokság külső szervezetéhez személyes adatokat nem továbbít	nincs

			megtiltása esetében a Városgondnokság az érintett adatát 6 hónapig kezeli				
temetőüzemeltetés, temetkezési szolgáltatás nyújtása	<p>a temetési hely felett rendelkezni jogosult természetes személyek</p> <p>hozzájáruló nyilatkozatot benyújtó természetes személyek</p> <p>temetést megrendelő természetes személyek</p> <p>„nyilatkozat sírhely rendelkezési jogról” szóló nyomtatványt kitöltő természetes személyek</p> <p>„nyilatkozat hamvak temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezéséről” szóló nyomtatványt kitöltő természetes személyek</p> <p>elhunytat beszállító cég nevében eljáró természetes személyek</p> <p>új síremlék elhelyezésére vonatkozó előzetes írásbeli hozzájárulást kérő természetes személyek</p> <p>a „Temetői munkavégzés bejelentő lap” és „Megállapodás” nyomtatványt kitöltő természetes személyek</p> <p>szakfelügyelet megrendelő természetes személyek</p>	<p>a temetési hely felett rendelkezni jogosult természetes személyek adatai: név, lakcím, telefonszám és/vagy e-mail cím</p> <p>hozzájáruló nyilatkozatot benyújtó természetes személyek adatai: név, lakcím, tanúk neve, lakcíme</p> <p>temetést megrendelő természetes személyek adatai: eltemettető neve, anyja neve, lakcíme és elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail)</p> <p>„nyilatkozat sírhely rendelkezési jogról” szóló nyomtatványt kitöltő természetes személyek adatai: név, anyja neve, lakcíme, elérhetősége (telefonszám és/vagy e-mail), tanúk neve, lakcíme</p> <p>„nyilatkozat hamvak temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli elhelyezéséről” szóló nyomtatványt kitöltő természetes személyek adatai: a temetésre kötelezett személy neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, nyilatkozattételkori bejelentett lakcíme és a hamvak elhelyezése tervezett helyének címe, valamint a nyilatkozatot aláíró tanúk neve és lakcíme</p> <p>ha a hamvakat ingatlanban kívánják elhelyezni: ingatlan címe, az ingatlan tulajdonosának a neve és aláírása, a tanúk neve és lakcíme</p> <p>elhunytat beszállító cég nevében eljáró természetes személy adatai: az elhunytat ténylegesen átadó-, illetve átvevő személy neve és aláírása</p> <p>új síremlék elhelyezésére vonatkozó előzetes írásbeli hozzájárulást kérő természetes személy adatai: síremléket állító rendelkezési jogosult neve, címe és elérhetősége, valamint az általa megbízott, síremléket készítő személy</p>	<p>szolgáltatási tevékenység körében (szerződéses jogviszonyban) rögzített adatokat a Városgondnokság a szerződés hatálya alatt, illetve annak megszűnése esetén a követelés elévülésére irányadó elévülési idő (5 év) elteltéig őrzi meg</p> <p>jogszabály alapján rögzített adatok, a jogszabályban előírt ideig kerülnek megőrzésre azzal a kivétellel, hogy a nyilvántartó könyv és sírbolt könyv adatait, illetve a temetőn, temetkezési emlékhelyen kívüli urnaelhelyezésről kiállított nyilatkozatot és az elhunyt más temetőbe történő áthelyezése alapjául szolgáló befogadó nyilatkozatot a temető fennállásig meg kell őrizni</p> <p>számlában szereplő személyes adatok (név és lakcím) esetén: a számviteli törvényben előírt bizonylat megőrzési kötelezettségre előírt határidőig (8 év)</p>	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	<p>a temetőüzemeltetéssel foglalkozó, illetve temetkezési szolgáltatás adminisztrációját végző csoportjának munkatársai</p> <p>a kezelt adatokhoz külső szervezet nem fér hozzá. (A Városgondnokság csak jogszabály alapján továbbíthat adatot az őt ellenőrizni jogosult hatóságoknak.)</p> <p>temető megszűnése esetén a nyilvántartó könyv és sírboltkönyv, illetve a nyilatkozatok levéltárban kerülnek elhelyezésre</p>	nincs

		<p>neve</p> <p>a „Temetői munkavégzés bejelentő lap” és „Megállapodás” nyomtatványt kitöltő természetes személyek adatai: megrendelő személy neve, címe, telefonszáma, illetve magánszemély kivitelező esetén a munkát végző kivitelező neve</p> <p>szakfelügyeletet megrendelő természetes személy adatai: a bejelentő neve, magánszemély kivitelező esetén a munkát végző kivitelező neve, címe, elérhetősége</p>					
<p>szerződéses kapcsolattartás, szerződő felek közötti kommunikáció biztosítása</p>	<p>szerződésekben megjelölt természetes személy kapcsolattartók (a szerződéses partner kapcsolattartója és a Városgondnokság munkavállalója, mint kapcsolattartó)</p>	<p>a kapcsolattartóként megjelölt természetes személy neve, beosztása, e-mail címe, telefonszáma, postacíme</p>	<p>szerződéssel kapcsolatos polgári jogi igény elévüléséig (visszterhes szerződések esetén a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 169.§ (2)-(3) bekezdésében írt ideig)</p>	<p>IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint</p>	<p>GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja</p>	<p>a szerződés megkötésében és a szerződés teljesítésében résztvevő munkavállalók</p> <p>a Városgondnokság külső szervezetéhez személyes adatokat nem továbbít</p>	<p>nincs</p>
<p>városi gyermek-, és ifjúsági tábor m megszervezése, lebonyolítása</p>	<p>a táborozó gyermekek és törvényes képviselőik</p>	<p>táborozó gyermek TAJ száma, neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme, az oktatási intézmény neve és osztálya, törvényes képviselő telefonszáma, e-mail címe, neve, lakcíme, a számlát kérő neve és lakcíme</p> <p>velencei táborba való jelentkezéskor a Városgondnokság a jelentkezési úrlapon módot biztosít arra, hogy a táborozó gyermek megjelölje azt, hogy melyik osztálytársával, barátjával szeretne egy faházba kerülni. Ezen „rubrika” kitöltése esetén a kezelt személyes adat: az osztálytárs/barát neve, iskolája és osztálya</p> <p>díjkedvezmény esetén: a gyermekvédelmi kedvezményt, a családvédelmi kedvezményt, illetve normatív kedvezményt megállapító határozatban rögzített személyes adatok, mely tartalmazhatja a gyermek testvéreinek a nevét, születési idejét, TAJ számát, lakcímét</p>	<p>a tárgyévét követő ötödik év utolsó napjáig</p> <p>diétás étkezés okán leadott orvosi igazolásokon lévő adatok és a díjkedvezményt megalapozó határozatban szereplő adatok esetén: a tábor évének december 31. napjáig</p>	<p>IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont</p>	<p>a tábor szervezésében és lebonyolításában résztvevő munkavállalók, megbízottak</p> <p>a Városgondnokság külső szervezetéhez személyes adatokat nem továbbít</p>	<p>nem</p>

		<p>a 12/1991. (V.18.) NM rendelet 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatban rögzített egészségügyi adatok: láz, torokfájás, hányás, hasmenés, bőrkiütés, sárgaság, egyéb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás, illetve a gyermek tetű- és rühmentessége vonatkozó adatok</p> <p>különleges adatok: a 12/1991. (V.18.) NM rendelet 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatban rögzített egészségügyi adatok láz, torokfájás, hányás, hasmenés, bőrkiütés, sárgaság, egyéb bőrelváltozás, bőrgennyesedés, váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás, illetve a gyermek tetű- és rühmentessége)</p> <p>diétás étkezés megrendelésekor: orvosi igazoláson rögzített adatok, a gyermek diétás étrendet igénylő megbetegedésének megjelölése</p>					
<p>munkaügyi, személyzeti nyilvántartás vezetése (munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntése, adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából)</p>	<p>a Városgondnokság munkavállalói</p> <p>a diákok, hallgatók, akik a Városgondnoksággal tanulmányi szerződést, megállapodást kötöttek</p>	<p>munkavállalók, diákok személyes adatai: név, születési név, születési hely és idő, nem, állampolgárság, anyja neve, személyi igazolvány száma, TAJ szám, adóazonosító, bankszámlaszám, lakcímkártya adatai, végzettség</p> <p>gyermek adatai (amennyiben a munkavállaló a gyermekre való tekintettel kedvezményt kíván igénybe venni): gyermek neve, születési helye és ideje, adóazonosító jele, TAJ száma, anyja neve, lakcíme</p> <p>házastárs adatai (amennyiben a munkavállaló a gyermekre való tekintettel kedvezményt kíván igénybe venni): házastárs neve, adóazonosító jele, házasságkötés ideje</p> <p>jogviszony adatok: jogviszony típusa, munkaviszony kezdete és vége, munkakör, munkaidő, FEOR szám, szellemi/fizikai, egysége, munkarendje, próbaidő adatai, alkalmassági vizsgálat eredménye, családi állapot, jogviszony időadatok, BNO kód, keresőképtelenség kódja</p>	<p>munkajogi igényekre vonatkozó adatok: 3 év,</p> <p>polgári jogi igényekre vonatkozó adatok: 5 év</p> <p>adózással kapcsolatos adatok: 5 év</p> <p>számvittel kapcsolatos adatok: 8 év</p> <p>nyugdíjjáradék megállapítása szempontjából releváns adatok: 75 év</p>	<p>IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint</p>	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont</p> <p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont</p>	<p>a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez szükséges adminisztrációját végző Humán csoportjának munkatársai</p> <p>jogszabály alapján adattovábbítás az alábbi külső szervekhez történik: Fejér Megyei Kormányhivatal Székesfehérvári Járási Hivatala Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztálya Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő KSH Önkéntes Kölcsönös Biztosítópénztárak</p> <p>a munkabért terhelő végrehajtás alá vont munkabérek tekintetében az illetékes önálló bírósági végrehajtó</p> <p>a duális szakiskolai képzés tekintetében a hatáskörrel rendelkező kamara, és az oktatási intézmények</p>	<p>nincs</p>

		<p>béradatok: levonások/letiltások, szemvizsgálati lap</p> <p>a munkavállaló önkéntesen előzetes hozzájárulással megadott adatai: munkavállaló saját telefonszáma, baleset esetén értesítendő személy neve és telefonszáma</p>					
GPS flottakövető rendszer alkalmazása a gépjárművekben (munkaszervezési, logisztikai, pénzügyi és vagyonsvédelmi célból)	a gépjárművet használó munkavállalók	<p>munkaidőben a gépjármű típusa és rendszáma, a megtett útvonal, távolság, gépjárműhasználat időtartama</p> <p>(nem ellenőrizhető az érintettek földrajzi helyzete munkaidőn kívül)</p>	<p>1 év</p> <p>magánhasználatról kiállított számla esetén: 8 év</p>	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6 cikk (1) bekezdés f) pont	<p>a Városgondnokság GPS rendszer adatainak lekérdezésére jogosult munkatársai</p> <p>az adatokhoz külső szervezet nem fér hozzá</p>	nincs
pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni kötelezettségek teljesítése	ügyfelek, ügyfél képviselők, meghatalmazottak, és a tényleges tulajdonosok	<p>családi és utónév, születési családi és utónév, állampolgárság, születési hely, idő, anyja születési neve, lakcím, ennek hiányában tartózkodási hely, azonosító okmány típusa, száma; lakcímet igazoló hatósági igazolványa száma, és a bemutatott okiratok másolata</p>	<p>8 év</p> <p>a Pénzmosás és Terrorizmus Finanszírozása Elleni Iroda, nyomozóhatóság, ügyészség, bíróság megőrzési határidőt meghosszabbító döntése esetén: maximum 10 év</p>	IBSZ és a Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló szabályzatok szerint	GDPR 6 cikk (1) bekezdés c) pont	<p>pénzmosás és terrorizmus finanszírozása elleni szabályzatban kijelölt személyek</p> <p>jogszabálysértés és annak gyanúja esetén: Pénzmosás és Terrorizmus Finanszírozása Elleni Iroda, nyomozóhatóság, ügyészség</p>	nincs
munkavédelem	a Városgondnoksággal munkaviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló valamennyi munkavállaló és azon diákok, hallgatók, akik a Városgondnoksággal tanulmányi szerződést, megállapodást kötöttek	<p>munkavállalók előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálata: név, születési név, születési idő, TAJ szám, lakcím, vizsgálat eredménye (alkalmas/nem alkalmas/ideiglenesen alkalmas/korlátozásokkal alkalmas minősítés)</p> <p>munkavállalók munkavédelmi oktatása: név, munkakör, egysége</p> <p>munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása és nyilvántartása, üzemi balesetek: jogszabály által előírt adattartalom</p> <p>munkára alkalmas állapot ellenőrzése: munkára alkalmas vagy alkalmatlan állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzött munkavállaló neve</p>	<p>orvosi vizsgálat: adatrögzítést követő 5 év, a munkaviszony megszűnése esetén a megszűnést követő 3 év</p> <p>munkavédelmi oktatás: a munkaviszony megszűnését követő 10 év, azzal, hogy a rákkeltő hatású anyagokkal dolgozó munkavállaló esetében 40 év</p> <p>munkabaleset/foglalkozási megbetegedés: munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év</p> <p>üzemi balesetek: az adatok felvételétől számított 5 év</p> <p>munkára alkalmas állapot ellenőrzése: igények érvényesítésére nyitva álló határidő utolsó napját követő 30 nap, illetve munkaviszony megszüntetésekor munkaviszony megszűnését követő 3 év</p>	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	<p>GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont</p> <p>GDPR 6 cikk (1) bekezdés f) pont</p>	<p>munkavállalók foglalkozás-egészségügyi vizsgálatával kapcsolatos adatok: Humán csoport munkatársai, munkavédelmi referens, munkavédelmi asszisztens</p> <p>szemüveg, védőszemüveg igényléséhez kapcsolódó adatok: Humán csoport munkatársa, munkavédelmi referens, munkavédelmi asszisztens, logisztikai csoport munkatársa</p> <p>keresőképtelenséggel kapcsolatos adatok: Humán csoport munkatársa</p> <p>munkavédelmi oktatások adatai: munkavédelmi referens, munkavédelmi asszisztens</p> <p>munkára alkalmas állapot ellenőrzésének adatai: munkavédelmi referens, munkavállaló közvetlen vezetője, Humán csoport, ügyvezető</p> <p>védőoltások nyilvántartása és megrendelése: munkavédelmi referens,</p>	nincs

		szemüveg, védőszemüveg igénylése: név, születési név, születési idő, munkaviszony kezdete, munkakör, egysége, alkalmassági vizsgálat eredménye, szemvizsgálat eredménye munkakörhöz előírt védőoltások: név, születési hely és idő, lakcím, munkakör, egysége	szemüveg, védőszemüveg igénylése: a munkaviszony megszűnését követő 3 év munkakörhöz előírt védőoltások: adatrögzítést követő 5 év, a munkaviszony megszűnése esetén a megszűnést követő 3 év			munkavédelmi asszisztens, megrendeléseknél a Logisztikai csoport munkabalesetek adatai: munkavédelmi referens, munkavédelmi asszisztens, Humán csoport munkatársa, ügyvezető, munkavédelmi érdekképviselő, munkahelyi vezető üzemi balesetek (úti balesetek) adatai: munkavédelmi referens, munkavédelmi asszisztens, Humán csoport munkatársa, ügyvezető keresőképtelenséget nem okozó balesetek adatai: munkavédelmi referens, munkavédelmi asszisztens, Humán csoport munkatársa, munkahelyi vezető a Városgondnokság csak jogszabály alapján továbbíthat adatot az őt ellenőrizni jogosult alábbi szervezeteknek: Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály; Munkaügyi és Munkavédelmi Osztály	
növényigénylési pályázatok lebonyolítása (virágos Székesfehérvár pályázat, LOMBkoronás Székesfehérvár pályázat)	a pályázati úrlapon pályázóként feltüntetett természetes személyek	pályázó neve, lakcíme, e-mail címe, telefonszáma	a tárgyév utolsó napja	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont	a Városgondnokság a pályázati eljárásának adminisztrációját és végrehajtását végző munkatársai a Városgondnokság személyes adatokat külső szervezethez nem továbbít	nincs
munkáltató által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott informatikai eszközök használatának ellenőrzése	azon munkavállalók, akiknek munkája elvégzéséhez informatikai eszközt biztosít a munkáltató	név, technikai eszközön tárolt adatok, az ellenőrzés eredménye	az ellenőrzést követő 3 év	IBSZ szerint	GDPR) 6 cikk (1) bekezdés f) pontja	a Városgondnokság belső, csak kifejezetten az ellenőrzés során eljárni jogosult munkatársai a Városgondnokság személyes adatokat külső szervezethez nem továbbít	nincs
panaszkezelés, vásárlók könyve vezetése	panaszt benyújtó, vásárlók könyvébe bejegyzést tevő természetes személyek	a panaszos/fogyasztó neve, lakcíme, egyéb elérhetősége (e-mail címe vagy telefonszáma), papír alapú panaszbeadvány benyújtása esetén a panaszos/fogyasztó aláírása	a tárgyévet követő ötödik év utolsó napjáig számlával kapcsolatos panasz esetén a számviteli törvényben előírt bizonylat megőrzési kötelezettségre előírt határidőig (8 év)	IBSZ szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	a Városgondnokság panaszok kivizsgálására és megválaszolására köteles munkavállalói a Városgondnokság csak jogszabály alapján továbbíthat adatot az őt ellenőrizni jogosult fogyasztóvédelmi hatóságoknak	

						amennyiben a panaszbejelentésre kapott válasszal a panaszos/fogyasztó nem ért egyet és fogyasztóvédelmi hatósághoz, vagy békéltető testülethez fordul, akkor a Városgondnokság adatot továbbít a Fejér Vármegyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály, Fogyasztóvédelmi Osztályához, illetve a panaszos lakhelye szerinti békéltető testülethez	
a vgszervezet.hu (belső) weblap üzemeltetése	a Városgondnokság munkavállalói	a munkavállaló neve, arcképe, munkavégzési helye, feladatainak rövid bemutatása, munkahelyi telefonszáma, munkahelyi e-mail címe	az adatok kezelése munkaviszony létrejöttével kezdődik és a munkaviszony lezárásakor (a kilépési folyamat alatt) kerül törlésre az érintett valamennyi adata az arcképet, mint adatot törölni kell, ha a munkavállaló a hozzájárulását visszavonja	IBSZ és Adatkezelési tájékoztató szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés f pont az arckép tekintetében GDPR 6. cikk (1) bekezdés a pont	adatokat a Városgondnokság minden, a vgszervezet.hu oldalt meglátogató munkavállalója megismerheti a Városgondnokság személyes adatokat külső szervezethez nem továbbít	nincs
a visszaélés bejelentő rendszer működtetése	a bejelentő és a bejelentéssel esetlegesen érintett más természetes személyek	a bejelentő neve, elérhetősége (a bejelentéstől függően e-mail cím, telefonszám, értesítési cím), illetve a bejelentésben megjelölt, a bejelentőre, vagy a bejelentéssel érintett más természetes személyre vonatkozó előre meg nem határozható személyes adatok	a nem megalapozott bejelentés, vagy további intézkedés megtételét nem igénylő bejelentés esetén: 60 nap megalapozott bejelentés esetén a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig	IBSZ, Adatkezelési tájékoztató és Visszaélésekkel kapcsolatos bejelentések kezelésének eljárásrendjére vonatkozó szabályzat szerint	GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont	kizárólag a Városgondnokság azon munkavállalói, akik a bejelentés fogadásával és kivizsgálásával kapcsolatos feladatokat végzik (különösen a megfelelési tanácsadó és ügyvezető), továbbá a bejelentéssel érintett személy adat a bejelentésben foglaltak kivizsgálására feljogosított hatóságok és szervek részére továbbíthatja, ha e szerv az adatok kezelésére jogosult	