

ALAPÍTÓ OKIRAT

mellyel az 1. részben megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény alapján alapítványt hozott létre, és amelyet az alapító az alábbiak szerint átfogóan módosított és foglalt egységes szerkezetbe:

Az alapítvány alapító okiratának adattartalma

1. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítók tekintetében:

1.1. név: Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.

1.2. lakóhely/székhely: 8000, Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A.

1.3. az alapítvány céljára rendelt vagyon: 1.000.000 Ft, azaz egymillió forint, amely az alapításkor teljes egészében az alapítvány rendelkezésére lett bocsátva

2. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az általános rendelkezések körében:

2.1. alapítvány neve: Székesfehérvári Szociális Alapítvány

2.2. alapítvány székhelye: 8000, Székesfehérvár, Szent Vendel utca 17/A.

2.3. alapítvány célja: A rászoruló székesfehérvári lakosok támogatása természetbeni és pénzbeli adományok által, valamint a hasonló célra létrejött helyi civil szervezetekkel való együttműködés és tevékenységük elősegítése.

2.4. az alapítvány tevékenysége: Természetbeni adományok gyűjtése, kiosztása, pénzbeli adományokból természetbeni adományok beszerzése és kiosztása a rászoruló helyi lakosoknak. Az adományok kiosztása meghirdetett kampányok alkalmával, illetve a rászorulók személyes felkeresésével történik.

2.5. rendelkezés arról, hogy az alapítvány határozatlan időre jött létre

3. Az alapító okirat – alapítók döntése szerint – választható rendelkezései az általános rendelkezések körében:

3.1. alapítvány rövidített neve

3.2. alapítvány idegen nyelvű elnevezése

4. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az kuratóriummal kapcsolatosan:

4.1. az ügyvezető szerv megnevezése kuratórium

4.2. az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviseleti, illetve ügyintéző szerve

4.3. a kuratórium feladatai különösen

- 4.3.1. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása
- 4.3.2. az éves költségvetés elfogadása és
- 4.3.3. döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- 4.3.4. döntés az alapítványi vagyon felhasználásról
- 4.4. a kuratórium három tagból áll
- 4.4.1. elnök
- 4.4.1.1. neve: Láng Györgyné
- 4.4.1.2. lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Lehel utca 39. 1. lépcsőház 4. emelet
- 4.4.1.3. anyja születési neve: Kisari Teréz
- 4.4.2. kuratóriumi tag
- 4.4.2.1. neve: Orosz István András
- 4.4.2.2. lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Kassai utca 27.
- 4.4.2.3. anyja születési neve: Forgó Mária
- 4.4.3. kuratóriumi tag
- 4.4.3.1. neve: Komjáthy Mária
- 4.4.3.2. lakóhelye: 8000 Székesfehérvár, Sarló utca 14. 2. emelet 17. ajtó
- 4.4.3.3. anyja születési neve: Blaumann-Harazin Mária
- 4.5. a kuratórium tagjainak tisztségének időtartalma – az alapítók döntése szerint –
- 4.5.1. határozatlan időre szól
- 4.5.2. 2 évre szól
- 4.5.3. 3 évre szól
- 4.5.4. 4 évre szól
- 4.5.5. 5 évre szól
- 4.6. a kuratórium tagjainak tisztségének megszűnése
- 4.6.1. lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- 4.6.2. – határozott időre szóló kijelölés esetén – a határozott idő lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- 4.6.3. – határozott időre szóló kijelölés esetén – ha a kuratórium tagjai közül a tagok valamelyikének kuratóriumi tagsága – annak lejártát megelőzően – megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól

- 4.6.4. törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezte esetén
- 4.6.5. visszahívással
- 4.7. a kuratórium tagjainak díjazása tekintetében
 - 4.7.1. ülésenként meghatározott összeg
 - 4.7.2. havonkénti bontásban meghatározott összeg
 - 4.7.3. ingyenes

5. Az alapító okirat kötelező rendelkezési a kuratórium döntési és eljárási rendje tekintetében:

- 5.1. a kuratórium határozatképes, ha azon legalább két tag részt vesz
- 5.2. a kuratórium évente legalább egyszer ülésezik
- 5.3. kötelező összehívás
 - 5.3.1. bármely kuratóriumi tag kéri
- 5.4. üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni
- 5.5. döntéseit határozati formában hozza meg
- 5.6. határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségével, nyílt szavazásával hozza

5.7. az Alapítvány megszűnéséig a határozatokat a határozatok tárában kell nyilvántartani vagy az azokat tartalmazó jegyzőkönyveket kell őrizni és irattári elhelyezésüket biztosítani

5.8. sürgős és rendkívüli helyzetben a kuratóriumi tagok írásban is határozhatnak, illetve szavazhatnak az alábbi szabályok szerint:

5.8.1. Az írásbeli határozathozatalt a Kuratórium elnöke a határozat tervezetének, az előkészítő anyagoknak, előterjesztéseknek a kuratóriumi tagok részére történő megküldésével kezdeményezi.

5.8.2. A Kuratórium elnöke – a Felügyelő Bizottság álláspontja figyelembe vételével – előkészíti a napirendre vonatkozó határozatok tervezetét és a hozzájuk tartozó olyan részletezettségű tájékoztatást, hogy a Kuratórium tagjai a határozattervezetek tekintetében álláspontjukat kialakíthassák, majd ezeket e-mail üzenetben küldi meg a kuratóriumi tagok részére.

5.8.3. Amennyiben a Kuratórium bármely tagja kérdést, észrevételt tesz fel, azt az előző pont szerinti e-mail kézhezvételétől számított 2 napon belül kell a Kuratórium elnöke részére e-mail útján eljuttatni, aki ugyanilyen módon legkésőbb 2 napon belül válaszol. Az egyeztetés során a határozattervezetet megkapó valamennyi személyt be kell kapcsolni az üzenetváltásba címzettként (cc). Mind a Kuratórium elnöke, mind a

tagok kötelesek a kézhez kapott e-mail üzenetek tekintetében kézbesítési visszaigazolást küldeni a feladónak.

5.8.4. A Kuratórium tagjai a Kuratórium elnöke által megküldött, a határozati javaslatokat tartalmazó e-mail üzenet kézhezvételétől számított 5 napon belül kötelesek eljuttatni szavazatukat e-mail üzenet útján a Kuratórium elnöke részére. A szavazás a határozati javaslatok sorszáma hivatkozással „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazatokkal történik.

5.8.5. A szavazás akkor eredményes, ha határidőben legalább annyi kuratóriumi tag küldte meg a szavazatát, ahány tag jelenléte ülés tartása esetén a határozatképesség megállapításához szükséges. Az előző pont szerinti határidő leteltét követően a Kuratórium elnöke haladéktalanul összesíti a szavazatokat és megállapítja a szavazás eredményét, amit jegyzőkönyvben rögzít. A Kuratórium elnöke a szavazás eredményéről a Kuratórium tagjai részére tájékoztatót küld e-mail formában, amely tájékoztató határozati javaslatonkénti bontásban tartalmazza a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat vagy az abban részt nem vevőket, a meghozott határozatokat, valamint erre irányuló igény esetén a határozathozatalt követően is fenntartott esetleges kisebbségi, illetőleg különvéleményeket.

5.8.6. Az írásbeli határozathozatallal kapcsolatosan keletkezett összes e-mail üzenetet a Kuratórium elnöke elektronikusan archiválni köteles és köteles azok irattározásáról és megőrzéséről gondoskodni.

6. Az alapító okirat kötelező rendelkezései a kuratórium elnökével kapcsolatosan:

6.1. a kuratórium elnökének feladatai

6.1.1. a kuratórium ülésének összehívása;

6.1.2. képviseli az alapítványt;

6.1.3. intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban;

6.1.4. kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol;

6.1.5. vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket;

6.1.6. a kuratóriumi döntés előkészítésére összeállított, valamennyi releváns információt, dokumentumot tartalmazó, hiánytalanul összeállított előterjesztési anyagokat 3 nappal a kuratóriumi ülés időpontja előtt igazolható módon eljuttatja a

Felügyelő Bizottság elnökének, aki Felügyelő Bizottság ezekkel kapcsolatos álláspontját a Kuratórium ülésén határozathozatal előtt ismerteti;

6.2. a kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.

7. Felügyelő Bizottság

7.1. Az alapítványnál 3 tagból álló Felügyelő Bizottság létrehozására került sor, a Felügyelő Bizottság tagjait és elnökét az alapító jelöli ki határozatlan időtartamra az alábbiak szerint:

7.2. Felügyelő Bizottság elnöke

Név: Dr. Horváth Miklós Béláné

Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Nyitrai utca 52.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. év október hó 12. nap

A megbízatás lejárt:

7.2.1. A Felügyelő Bizottság elnökét a kuratórium minden ülésére meg kell hívni.

7.2.2. A Felügyelő Bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vehet kuratórium bármely ülésén.

7.2.3. A Felügyelő Bizottság elnökének akadályoztatása esetén helyettesítésére az általa kijelölt Felügyelő Bizottsági tag jogosult.

7.3. Felügyelő Bizottság tagja

Név: Bozai István Tamás

Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Bébic utca 73.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. év október hó 12. nap

A megbízatás lejárt:

7.4. Felügyelő Bizottság tagja

Név: Béndek Balázs

Lakóhely: 8000 Székesfehérvár, Prónai utca 28. 1. a.

A megbízatás határozatlan időre szól.

A megbízatás kezdő időpontja: 2022. év október hó 12. nap

A megbízatás lejárt:

7.5. Megszűnik az Felügyelő Bizottsági tagság

7.5.1. a tag halálával;

7.5.2. a tisztségről történő lemondással;

7.5.3. a határozott időre szóló megbízás esetén a határozott idő lejártával;

7.5.4. az Alapító által történő visszahívással;

7.5.5. az Alapítvány megszűnésével;

7.5.6. a tagcselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

7.5.7. a tag személyében kizáró vagy összeférhetetlenségi ok következik be, és azt az Alapító felhívására sem szünteti meg.

7.6. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, tagja az a személy:

7.6.1. aki a Kuratórium elnöke vagy tagja;

7.6.2. aki az Alapítvánnyal megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;

7.6.3. aki az alapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül;

7.6.4. aki a fenti személyek hozzátartozója;

7.6.5. aki a megelőző 3 éven belül olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-

- amely jogutós nélkül úgy szűnt meg, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó – és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette vagy törölte

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki;

7.6.6. akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmény alól nem mentesült;

7.6.7. akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak;

7.6.8. akit az Alapítvány által folytatott tevékenység végzésétől jogerős bírói ítélettel eltiltottak (az eltiltás hatálya alatt);

7.6.9. akit vezető tisztségviselői tevékenységétől eltiltottak (az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig).

7.7. Felügyelő Bizottság tagja csak az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a kuratóriumi elnökre és tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek hozzátartozója az Alapítvány kuratóriumának elnöke vagy tagja.

7.8. A Felügyelő Bizottság feladata, hatásköre

7.8.1. a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek során a jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja

7.8.2. a Felügyelő Bizottság köteles a kuratórium elnöke által a 6.1.6. pontban foglaltaknak megfelelően a Felügyelő Bizottság elnökének előzetesen eljuttatott, a Kuratórium elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, az ezekkel kapcsolatos álláspontját a Felügyelő Bizottság elnöke a Kuratórium ülésén határozathozatal előtt ismerteti

7.8.3. a Felügyelő Bizottság köteles a Kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy súlyos mulasztás vagy jogsértés történt, vagy a kuratórium elnökének vagy tagjának felelősségét megalapozó tény merült fel

7.8.4. a Felügyelő Bizottság indítványára annak megtételétől számított 30 napon belül a Kuratóriumot össze kell hívni;

7.8.5. ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervezeteke

7.8.6. a Felügyelő Bizottság tevékenységéről az Alapítónak évente jelentést tesz és erről a Kuratóriumot tájékoztatja

7.9. A Felügyelő Bizottság működése

7.9.1. a felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni, a felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak

7.9.2. a Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülésezik

7.9.3. a Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza

7.9.4. a Felügyelő Bizottság maga állapítja meg működésének részletes szabályait, ügyrendjét

7.10. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesznek eleget, az esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére nem tarthatnak igényt.

8. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatosan:

- 8.1. az alapítvány céljára rendelt vagyonnak legalább 100 000 forintnak kell lennie
- 8.2. az alapítványhoz lehet csatlakozni
- 8.3. az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel
- 8.4. az alapítvány célja megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet
- 8.5. az alapítvány céljaira – az alapítók döntése szerint – felhasználható alapítványi vagyon mértéke
 - 8.5.1. 70%-a
 - 8.5.2. 80%-a
 - 8.5.3. 90%-a
 - 8.5.4. 100%-a
- 8.6. az alapítvány céljaira minden – az alapítványi vagyont meghaladó – vagyon felhasználható
- 8.7. a vagyonfelhasználás módja
 - 8.7.1. az alapítvány céljához kapcsolódó támogatás iránti kérelemre
 - 8.7.2. pályázat eljárás útján
 - 8.7.3. egyéb, az ügyvezető szerv által elfogadott vagyon-felhasználási szabályzat szerint

9. Az alapító okirat kötelező rendelkezései az alapítvány képviselete tekintetében:

- 9.1. az alapítványt a kuratórium elnöke önállóan képviseli

10. Az alapító okirat választható rendelkezése – az alapítók döntése szerint – az alapítvány megszűnése esetére

- 10.1. annak meghatározása, hogy a hitelezők kielégítését követően megmaradt alapítványi vagyon kit illet: az alapítót

11. Az alapító okirat egyéb kötelező rendelkezése

- 11.1. az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a kezelő szervezet bármely kérdésben határozatot hozhat
- 11.2. nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn

12. Az alapító okirat – alapítók választása szerint – kötelezően választandó rendelkezése

12.1. nem lehet a kuratórium tagja az alapító vagy más olyan személy, aki

12.1.1. az alapító hozzátartozója

12.1.2. az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy

12.1.3. az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll

12.2. a kuratórium határozatképességének számításakor figyelmen kívül kell hagyni az alapítót, és azt a személyt, aki

12.2.1. az alapító hozzátartozója

12.2.2. az alapítóval vagy az alapító meghatározó befolyása alatt álló jogi személlyel vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társasággal munkaviszonyban, munkavégzésre irányuló egyéb szerződéses jogviszonyban áll vagy

12.2.3. az alapítóval egyéb érdekeltségi viszonyban áll

13. Az alapító okirat egyéb – az alapítók döntése szerint – választható rendelkezése

13.1. az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt

Székesfehérvár, 2022. október 12.



Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.

Alapító

Képviselőtében eljár:

Bozai István Tamás ügyvezető

Záradék:

Alulírott Dr. Paulikovics Péter ügyvéd aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az 239/2022.10.12. és 240/2022.10.12. sz. alapítói határozatokon alapuló létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalomnak. A létesítő okirat a kiemelt és aláhúzott pontok tekintetében módosult.

Ellenjegyzem Székesfehérváron, 2022. október 12. napján:



Dr. Paulikovics Péter ügyvéd (KASZ: 36066992)

DR. PAULIKOVICS PÉTER
Ügyvéd
8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A.
8001 Székesfehérvár, Pf. 234.
Adószám: 18500330-2-07