

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1., adószáma: 15726999-2-07, képviselőjében eljár: dr. Cser-Palkovics András polgármester) – a továbbiakban: **Önkormányzat**,

másrészről a **Székesfehérvár Városgondnoksága Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u. 17/A., cégbejegyzési száma: 07-09-016741, adószáma: 14823495-2-07, képviselőjében eljár: Bozai István ügyvezető) – a továbbiakban: **Társaság**; jelen megállapodást kötő felek együtt: **Felek** - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

1. Felek rögzítik, hogy Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 352/2009. (V. 27.) számú határozatával létrehozta a Társaságot azzal, hogy a korábban Székesfehérvár Megyei Jogú Város Városgondnoksága intézmény által ellátott feladatokat ezt követően a Társaság lássa el. Felek megállapítják, hogy a Társaságban az Önkormányzat kizárólagos tulajdonos. Az Önkormányzat a Társaság felett az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a Társaság stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására.  
Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásuk a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 9. § (1) bekezdésének ka) pontjában foglalt rendelkezések alapján nem minősül közbeszerzési eljárás köteles ügyletkötésnek.
2. **Önkormányzat a jelen megállapodás megkötésének napjától 5 éves határozott időre megbízza a Társaságot, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében rögzített, - különösen településüzemeltetési, környezet-egészségügyi, kulturális szolgáltatási, helyi környezet- és természetvédelemi, vízgazdálkodási, vízkárelhárítási; honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi, helyi közfoglalkoztatási feladatok, a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosításával, sport, ifjúsági ügyekkel kapcsolatos feladatok körébe tartozó - egyes közügyek, közfeladatok 1. számú mellékletben leírt körben történő ellátásával, beleértve a 2. számú mellékletében felsorolt vagyontárgyak - továbbiakban: **Vagyontárgyak** - az 1. számú mellékletben meghatározott tartalommal történő üzemeltetését, továbbá egyes közügyekkel, közfeladatokkal kapcsolatos felújítási-beruházási feladatok elvégzésével.**

Felek rögzítik, miszerint a Társaság a feladatokat az **Önkormányzat által elvárt színvonalon, az üzleti tervben meghatározott eredménnyel köteles ellátni** azzal, hogy a feladatellátás konkrét, mennyiségi naturáliáit az Önkormányzat nem határozza meg, az a Társaság feladat- és hatáskörébe tartozik.

### **Társaság a megbízást elfogadja.**

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat indokolás és korlátozás nélkül, egyoldalú döntésével bármikor jogosult az 1. számú mellékletet, valamint a **Vagyontárgyak** körét módosítani, mellyel egyidejűleg Felek szükség esetén módosítják a Társaság üzleti tervét.

Felek rögzítik, miszerint a **Vagyontárgyak** értékének változását Felek külön döntés nélkül átvezetik a 2. számú mellékleten évente legalább két alkalommal, tárgyév július 15. napjáig, valamint legkésőbb a tárgyévét követő január 31. napjáig.

3. **Felek megállapodnak, hogy a Társaság a feladatokat jelen megállapodásban meghatározott bevételekből és az Önkormányzat által átadott pénzeszközből biztosítja.**

4. **Társaság jogosult illetve köteles a Vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával üzemeltetni, rendeltetésszerűen használni, állagát megővni, a feladat ellátáshoz szükséges jogszabályi, dologi és személyi feltételeket biztosítani, a feladatellátás során saját felelősségére köteles a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket betartani.**
5. Felek rögzítik, hogy a Társaság köteles biztosítani az Önkormányzat vagy az Önkormányzat által meghatározott harmadik személy részére a Társaság üzemeltetésében lévő szabadidős létesítményeket az Önkormányzat által meghatározott közösségi célra, diák és sport események, továbbá kulturális, turisztikai események lebonyolítása céljából naponta a szabadidős létesítmények üzemidejének legalább 20%-ában és évente legalább 10 nap ingyenesen vagy kedvezményes áron.
6. **A Vagyontárgyak karbantartása a Társaság kötelezettsége, a Vagyontárgyakon végrehajtandó felújításokról, beruházásokról esetenként Felek külön megállapodást kötnek, ez alól kivételt képeznek az üzleti terv végrehajtása során elvégzett felújítások beruházások.** A Társaság által végrehajtott felújítások, beruházások eredményeként létrejövő értéknövekedés vagy vagyon az Önkormányzat tulajdonát képezi.
7. Társaság köteles hibaelhárító részleget üzemeltetni, folyamatosan működő ügyeleti szolgálatot szervezni, az azonnali beavatkozást igénylő **meghibásodások kijavításáról soron kívül gondoskodni.** Társaság feladata a meghibásodások – különösen, ha azok környezetszennyezéssel járnak – azonnali jelzése az Önkormányzat felé, illetve szüksége esetén, vagy ha azt jogszabály előírja, a lakosság felé.
8. Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak továbbra is az Önkormányzat tulajdonát képezik. **A Társaság jogosult ezen Vagyontárgyak birtoklására, használatára és jelen megállapodásban, valamint az Önkormányzat rendeleteiben meghatározott módon és mértékben hasznosítására, hasznainak szedésére.**

A Társaság a Vagyontárgyakkal nem jogosult rendelkezni a jelen megállapodásban meghatározott kivételekkel.
9. Felek rögzítik, hogy a Társaság feladatainak ellátásához **alvállalkozót jogosult igénybe venni,** amelynek tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezte volna. Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Társaság a jelen megállapodás tárgyát képező tevékenységének ellátásához vállalkozót vesz igénybe, és a beszerzés értékhatártól függően a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a Társaság köteles közbeszerzési eljárást lebonyolítani.
10. Felek rögzítik, miszerint az Önkormányzat köteles vagyonbiztosítást kötni az ingatlanként nyilvántartott Vagyontárgyakra vonatkozóan. Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy az üzemeltetési tevékenységével összefüggő **felelősségbiztosítási szerződést megkötí.** Felek megállapodnak, hogy a Vagyontárgyak esetleges elpusztulásából, megrongálódásából eredő mindennemű kárért a polgári jog általános szabályai szerint a Társaság felel.
11. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás alapján végzett feladatellátás során a 4-5. pontokban meghatározott kötelezettségek teljesítése ellenére a Vagyontárgyakkal harmadik személynek okozott károkért Társaság az Önkormányzat által megkötött **biztosítási szerződés keretében felel.** Amennyiben a biztosítás nem nyújt fedezetet a kár megtérítésére, úgy a Társaságot terheli a felelősség.
12. **A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása Társaság feladata.** Társaság viseli mind a környezetvédelmi előírások, mind pedig a tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályi előírások megszegéséből eredő károkat, szankciókat.

13. Önkormányzat vállalja, hogy az Önkormányzat éves költségvetési koncepciója és az Önkormányzat éves költségvetési rendelete tervezésekor, összeállításakor jelen megállapodásban leírt feladatokat érintően a Társasággal egyeztet. Társaság minden évben elkészíti a következő évre vonatkozó üzleti tervét a feladatellátással kapcsolatban, melynek elfogadásáról az Önkormányzat Közgyűlése dönt. Az üzleti terv tartalmazza a tevékenység ellátásával kapcsolatos naturális, mennyiségi, minőségi mutatókat, mérleg és eredmény tervet valamint az éves finanszírozási tervet. Amennyiben a Közgyűlés a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig a tárgyévi üzleti tervről nem dönt, úgy – a Közgyűlés döntéséig terjedő átmeneti időszakban - az előző évi átadott pénzeszköz időarányos részére jogosult.
14. Jelen megállapodás keretében történő feladat-ellátás finanszírozásának fedezete a Társaság feladatellátásából származó **bevétele**, mely az Önkormányzat részéről az általa, a Vagyontárgyakkal összefüggésben megállapított **bevételek beszédésének átengedéséből származó bevétel**. Amennyiben ezen bevételek nem nyújtanak fedezetet az Önkormányzat által elvárt, az üzleti tervben meghatározott színvonalú feladatellátás biztosítására, akkor Önkormányzat, mint a Társaság kizárólagos tulajdonosa, pénzeszköz átadását vállalja a jóváhagyott illetve módosított üzleti terv szerint.
15. Társaság nyilatkozik, miszerint megfelel a Kbt. 9. § (1) bekezdés ka) pontjában leírt feltételeknek. Társaság kötelezettséget vállal arra, miszerint haladéktalanul jelzi Önkormányzat felé, amennyiben a Társaság nem felel meg a Kbt. 9. § (1) bekezdésében leírt feltételeknek.
16. Felek rögzítik, miszerint a Kbt. 9. § (1) bekezdésében leírtak szerint kötelesek eljárni. Felek rögzítik, amennyiben a Kbt. 9. § (1) bekezdésében rögzített feltételek már nem állnak fenn, úgy jelen megállapodást Önkormányzat jogosult rendkívüli felmondással megszüntetni, és a Kbt. 9. § (4) bekezdés szerint eljárni.
17. Önkormányzat évente legalább egyszer köteles a Társaság jelen megállapodás alapján végzett tevékenységét ellenőrizni, ezen túlmenően az Önkormányzat jogosult a Társaság jelen megállapodás alapján végzett tevékenységét bármikor ellenőrizni, a Társaságtól információkat, adatokat, iratokat bekérni. Társaság köteles minden évben a jogszabályban meghatározott kötelező beszámolójával egyidejűleg a Közgyűlés által elfogadott üzleti terv tartalmi elemeinek megfelelő formában a feladat ellátásáról, az Önkormányzat által nyújtott működési célú pénzeszköz felhasználásáról, továbbá minden egyéb bevételéről részletes pénzügyi beszámolót készíteni.
18. Felek rögzítik, hogy **Önkormányzat** jogszabályi felhatalmazás alapján, vagy saját elhatározás alapján jogosult megállapítani egyes Vagyontárgyak harmadik személy részére történő **biztosításának díját**. Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a közterületek rendeltetéstől eltérő használatát engedélyező határozatának egy példányát megküldi Társaság részére.
19. A Társaság minden év január 31. napjáig köteles az elmúlt év december 31. napi állapotnak megfelelően a **Vagyontárgyakat számba venni, leltározni**, ezen éves leltárt hitelesítve az Önkormányzat részére átadni.  
  
A Társaság a Vagyontárgyakat **nem selejtezheti**, nem semmisítheti meg, a Társaság selejtezési eljárás lefolytatását kezdeményezheti az Önkormányzatnál.
20. A **Vagyontárgyak az Önkormányzat könyveiben szerepelnek**, a Társaság köteles a Vagyontárgyakat egyidejűleg kimutatni.
21. Társaság a Vagyontárgyakról **elkülönített nyilvántartást köteles vezetni**. A nyilvántartást a 2. számú melléklet szerint, az abban szereplő értékekkel kell megnyitni. A vagyonkimutatást

oly módon kell vezetni, hogy abból a Vagyontárgyak bruttó értéke, az elszámolt értékcsökkenés, az évközi állományváltozások hatásai – a Vagyontárgyakon tárgyévben elvégzett beruházások, felújítások, a tárgyévben elszámolt, illetve visszaírt terven felüli értékcsökkenések – megállapíthatóak legyenek.

Társaság a vagyonkimutatás adatairól eszközfeleségenkénti bontásban az Önkormányzat évközi és éves beszámolóinak összeállításához havonta, legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. napjáig valamint legkésőbb a tárgyévet követő január 31. napjáig adatot szolgáltat.

Társaság **számviteli nyilvántartási rendszerét** köteles úgy kialakítani, hogy abból megállapítható legyen elkülönítetten, tevékenységenként a bevételek, kiadások alakulása, továbbá tevékenysége általános költségei. Ennek megfelelően Társaság az üzleti tervében, valamint az üzleti évről szóló beszámolójában az egyes feladatok költségkiadásait alátámasztja.

A Társaság a **vagyonszámvetést a Vagyontárgyak tekintetében köteles folyamatosan**, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően vezetni. Az ehhez szükséges adatokról a Felek kötelesek kölcsönösen egymást tájékoztatni.

## 22. Jelen megállapodás megszűnik:

- felek közös megállapodásával,
- rendes felmondással,
- rendkívüli felmondással, amennyiben valamelyik fél jelen megállapodásban rögzített kötelezettségét súlyosan megszegi.

A rendes felmondás jogát kizárólag az Önkormányzat jogosult gyakorolni, indokolás nélkül, írásban a naptári év végére, 6 hónapos felmondási idővel.

A rendkívüli felmondás jogát kizárólag írásban, indokolás mellett lehet gyakorolni. Rendkívüli felmondás esetén a megállapodás a rendkívüli felmondás közlésétől számított 60. napon szűnik meg.

Az Önkormányzat a rendkívüli felmondás jogával élhet különösen abban az esetben, ha Társaság a vállalt kötelezettségét felszólítás ellenére sem teljesíti.

Társaság a rendkívüli felmondás jogával élhet különösen abban az esetben, ha az Önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges forrást nem biztosítja, ugyanakkor a Társaság az üzleti tervben elfogadott bevételeit teljesíti.

Amennyiben jelen megállapodás a Társaságnak felróható okból szűnik meg, az Önkormányzat jogosult a felmerült és igazolt kárát követelni a Társaságtól.

Jelen megállapodás megszűnése esetén a felek **kötelesek időarányosan egymással elszámolni** a szerződés megszűnését követően legkésőbb 60 napon belül.

A Társaság a felmondási idő alatt köteles jelen megállapodásban meghatározottak szerinti feladatokat ellátni.

23. Felek rögzítik, hogy a Társaság Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Városgondnoksága **jogutódja**, az ebből, valamint a munkáltatói jogutódlásból következő folyamatban lévő jogok és kötelezettségek tekintetében jogutódként jár el.

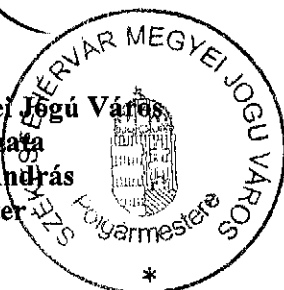
24. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jogszabályi előírás alapján az kötelező, úgy külön megállapodást kötnek egyes közfeladatok ellátására vonatkozóan, így különösen a temető fenntartással és a hulladékkezelési feladatokra és a parkoló üzemeltetésre vonatkozóan.

25. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben vonatkozó jogszabályok, különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, a Kbt., a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat vonatkozó rendeletei az irányadóak.
26. Felek képviselői nyilatkoznak, miszerint jogosultak jelen megállapodás aláírására, az abban foglalt kötelezettségek vállalására. Jelen megállapodást Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 100/2014. (III. 7.) számú határozatával fogadta el.

Jelen megállapodást – mely 5 oldalból, 26 pontból és 2 mellékletből áll, továbbá 6 eredeti példányban készült – Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, közös értelmezést követően jóváhagyólag aláírták.

Székesfehérvár, 2014. április 1.

Székesfehérvár Megyei Jogú Város  
Önkormányzata  
Dr. Cser-Palkovics András  
polgármester



Székesfehérvár Városgyűlés  
Korlátolt Felelősségű Társaság  
Bozai István  
ügyvezető



## **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft. feladatai**

Az üzemeltetéssel érintett feladatok az alábbi szakterületi bontásba tartoznak:

- 1) Zöldfelület és parkfenntartás
- 2) Út-, hídfenntartás
- 3) Vízkárelhárítás
- 4) Közvilágítás üzemeltetés
- 5) Városi karbantartás
- 6) Közterületi felújítási és beruházási munkák
- 7) Közhasznú, közcélú munkavégzés szervezés
- 8) Budai úti telephely üzemeltetés
- 9) Tobak utcai telephely üzemeltetés
- 10) Parkolási rendszer működtetés
- 11) Hóügyelet, hó- és síkosságmentesítés
- 12) Rendezvényszervezés
- 13) Állategészségügyi Telep üzemeltetés
- 14) Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység
- 15) Bregyó közti Sportcentrum üzemeltetés
- 16) ARAK Atlétikapálya üzemeltetés
- 17) Velencei Tábor üzemeltetés
- 18) Káptalanfüredi Tábor üzemeltetés
- 19) Bregyó közti napközis tábor üzemeltetés
- 20) MÁV Sportpályák fenntartás
- 21) Bébic utcai sportpálya fenntartás
- 22) Maroshegyi Sporttelep fenntartás
- 23) Sóstói Stadion üzemeltetés Temetőfenntartás
- 24) Kegyeleti szolgáltató központ üzemeltetés
- 25) Piaci és vásári tevékenység
- 26) Úszoda és Strand üzemeltetés
- 27) Médiatevékenység
- 28) Építőipari kivitelezés Központi üzemeltetés

## **Városüzemeltetés**

### **Települési hulladékok kezelése, köztisztasági tevékenység; város- és község-gazdálkodás**

#### **Feladatok:**

- A közforgalom célját szolgáló utak, járdák, terek, buszmegállók, felüljárók, sétányok, lakótelepi parkolók területének tisztántartása, nyári időszakban a kijelölt területek locsolása, a szemét feltakarítása és elszállítása.
- Téli időszakban a hóeltakarítás és a síkosság elleni védekezés megszervezése, irányítása valamint a szükséges (fővállalkozói illetve alvállalkozói) szerződések megkötése. A „téli feladattervet” (beavatkozási szint nagysága, alkalmazott technológia, felhasználható érdesítő illetve síkosságmentesítő anyagok) évente jóvá kell hagyatni az üzleti terv keretén belül.
- Illegális szemétkerakó helyek felszámolása, lakossági lombgyűjtés irányítása.

- Közterületi szeméthyűjtő edények, kutyaürülék-gyűjtők, konténerek kihelyezése, rendszeres ürítése illetve feltöltése, azok javítása, pótlása.
- Az Önkormányzat tulajdonában lévő köztéri műalkotások, szökőkutak, ivó- és díszkutak fenntartása, üzemeltetése.
- Közgyűlési döntés alapján új közterületi elnevezések elhelyezése, a régi, sérült, kopott vagy elveszett utcanévtáblák pótlása.
- Fedett autóbuszvárók elhelyezése, fenntartása, üzemeltetése.
- Közterületen hagyott, üzemképtelen gépjárművek elszállítása, értékesítése.
- Városi önkormányzati rendezvények előkészítése illetve műszaki lebonyolítása.
- Szúnyogirtás

### **Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás**

#### Feladatok:

- A közterületi zöldterületek fenntartása.
- Közterületen lévő egyéb növényzet (fák, cserjék stb.) ápolása és a nyilvántartásba vett védett növényzet megkülönböztetett védelme.
- Növényvédelmi és rovarirtási feladatok ellátása.
- Játszószerek fenntartása, üzemeltetése, karbantartása, pótlása.
- Önkormányzati tulajdonú erdők fenntartása.
- Közterületen álló fák kivágásának és pótlásának szakmai véleményezése és végrehajtása.
- Zöldfelületi tervekkel kapcsolatos egyeztetések, véleményezések.
- Zöldfelületekkel kapcsolatos lakossági igények szakmai elbírálása.
- A parkfenntartás feladatkörébe tartozó egyedi munkák pénzügyi tervezése pályázattal követelményrendszer kidolgozása, szükséges műszaki tervek elkészítése, engedélyeztetése, a beruházás lebonyolítása, szerződéskötés és műszaki ellenőrzés elvégzése, a szükséges dokumentációk elkészítése.

### **Közvilágítás**

#### Feladatok:

- A közterületen lévő, közvilágítási hálózat rendszeres ellenőrzése, a tapasztalt hibák, hiányosságok azonnali jelzése az üzemeltetettel megbízott társaság felé; a készre jelentés után az elvégzett munka ellenőrzése.
- A közvilágítási rendszer felújításának kezdeményezése,
- A hatósági előírások betartása (gyalogátkelőhelyek, gyalogátkelő-helyekhez vezető járdák megfelelő megvilágítása, közterületi magas építmények - szobrok, tornyok - csúcsvilágítása).
- Díszvilágítások kiépíttetése, azok működésének biztosítása.
- A közvilágítási feladatok körébe tartozó egyedi munkák pénzügyi tervezése pályázattal követelményrendszer kidolgozása, szükséges műszaki tervek elkészítése, engedélyeztetése, a beruházás lebonyolítása, szerződéskötés és műszaki ellenőrzés elvégzése, a szükséges dokumentációk elkészítése.

## **Vizkárelhárítás**

### **Feladatok:**

- A zárt csapadécsatorna kivételével, belterületi csapadékvíz- elvezető csatornahálózat üzemeltetés körébe nem tartozó, az Önkormányzat kezelésében lévő vízfolyások és a vízfolyásokon található műtárgyak fenntartása és üzemeltetése.
- A bel- és árvíz elhárítás szabályzatának kidolgozása és az elhárításban érdekelt szervek szervezése (a vízfolyások, vízkormányzási létesítmények üzemeltetőinek bevonásával). Katasztrófa helyzet esetén a szabályzat alapján a védekezésbe bevonható erők szervezése, a védekezés irányítása.
- A belvízrendezés feladatkörébe tartozó egyedi munkák pénzügyi tervezése pályázattal kötetelményrendszer kidolgozása, szükséges műszaki tervek elkészítése, engedélyezése, a beruházás lebonyolítása, szerződéskötés és műszaki ellenőrzés elvégzése, a szükséges dokumentációk elkészítése.

## **Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése**

### **Feladatok:**

- Önkormányzati kezelésű helyi utak, hidak, parkolók, járdák valamint ezek tartozékainak üzemeltetése, fenntartása, ellenőrzése.
- Közutak, parkolók és járdák nyilvántartása és annak folyamatos vezetése.
- Forgalombiztonsági zöldterület gondozás, közúti ürszelvénybe lógó faágak, fák eltávolítása, vagy ezen veszélyek jelzőtáblás jelzése.
- Az út menti árkok tisztántartása, támfalak karbantartása.
- A közutak forgalmi rendjének végleges kialakítása, közúti jelzések elhelyezése, fenntartása és tisztántartása.
- A jelzőlámpás forgalomirányító rendszer működtetése, fenntartása és tisztántartása.
- A közúti burkolati jelek, úttartozékok fenntartása, felújítása.
- A szakfeladat feladatkörébe tartozó egyedi munkák pénzügyi tervezése pályázattal kötetelményrendszer kidolgozása, szükséges műszaki tervek elkészítése, engedélyeztetése, a beruházás lebonyolítása, szerződéskötés és műszaki ellenőrzés elvégzése, a szükséges dokumentációk elkészítése.

## **Piaci és vásári tevékenység**

### **Városi Piac**

Élelmiszer-, zöldség-, és virágpiac a város ellátását szolgáló létesítmény.

### **Feladatok:**

- Bérleti szerződések megkötése.
- Bérleti díjak beszedése, számlázása.
- Árusító helyek elosztása.
- Pályázatok kiírása, elbírálása.
- Éves költségvetési terv szerinti gazdálkodás.
- Piaci rend, fegyelem betartatása, biztosítása.
- Bevétel pénzintézethez történő feladása.
- Az üzemeltetési feladatok ellátása:



- őrzés-védelem;
- takarítás;
- épület gépészeti berendezések működtetése, karbantartása.

### **Iparcikk-piac**

#### Feladatok:

- \* Az Önkormányzat rendeletében engedélyezett termékek árusításának ellenőrzése.
- \* Tájékoztató tábla valóságű vezetése.
- \* Bérleti díjak beszedése.
- \* Számítógépes nyilvántartás.
- \* Elfoglalt helyek ellenőrzése.
- \* Rend, fegyelem betartatása.
- \* Üzemeltetési feladatok:
  - konténer-illemlhelyek üzemeltetése;
  - technikai berendezések (hangos bemondó) működtetése;
  - piaci utak karbantartása, felújítása;
  - piaci bérelt helyek felfestésének felújítása;
  - irodai épületek és belső berendezések karbantartása;
  - piaci területek takarításának biztosítása.

### **Régiségpiac és Bolhapiac**

#### Feladatok:

- A helypénzek beszedése; terület takarítása.
- Az őrzés-védelem biztosítása.

### **Fizető parkolási rendszer üzemeltetése**

#### Feladatok:

- Parkolóórák üzemeltetése.
- Bérletek kiadása:
  - a gépjármű forgalmi rendszáma alapján, számla ellenében;
  - a fizetés módja készpénzes, átutalásos, vagy elektronikus formában (bankkártya);
  - jegykiadó automaták üzemeltetése;
  - a forgalmi rendszám változása vagy a bérlet rongálódása esetén kezelési költség ellenében bérletcsere;
  - keletkezett bevételek elszámolása.
- Ellenőrzés:
  - a fizetőparkolók ellenőrzése a parkolóellenőrök által;
  - a parkolóokban elhelyezett jegykiadó automaták működőképességének ellenőrzése, hiba esetén intézkedés a zavarelhárításra;
  - érvényes parkolószelvény, illetve bérlet nélkül parkolók „felszólítás pótdíj fizetésére” szelvény kiadása;
  - felszólítás kihelyezésével egyidejűleg videofelvétel készítése.
- Ellentmondások, kifogások kezelése ügyrend alapján.
- Pótdíjak kezelése:
  - a „felszólítás pótdíj fizetésére” szelvények számítógépes regisztrációja;
  - a befizetett csekkek azonosítása;
  - a be nem fizetett csekkek tulajdonosainak ismételt felszólítása;

- esetleges bírósági eljárás kezdeményezése a nem fizetőkkel szemben.

### **Nem önkormányzati tulajdonban lévő, közcélra megnyitott parkolók üzemeltetése:**

- Székesfehérvár, Palotai út „murvás” parkoló 5913/1 hrsz.,
- Székesfehérvár, Várkörút 25-27. szám alatti beépítetlen terület 412,414/1, 416 hrsz.,
- Székesfehérvár, Hunyadi u. 86 férőhelyes parkoló 8404 hrsz.

### **Közmunka foglalkoztatás szervezése, karbantartás**

#### Feladatok:

- Közhasznú munkák, valamint közmunkák szervezése az Önkormányzat és a Munkaügyi Központ létszám-meghatározása alapján, a vonatkozó törvények, rendeletek szerinti formában.
- Az Önkormányzat által szociális ellátásban részesülők számára közcélú munkák szervezése, a támogatásban részesülők foglalkoztatása.
- A kirendelt közérdekű munkára ítélt foglalkoztatása.
- A Társaság működési területén karbantartási, kisjavítási feladatok ellátása.

### **Állategészségügyi tevékenység**

#### Feladatok:

- az közterületről begyűjtött állati tetemek, elkobzott élelmiszerek állati hulla begyűjtő telepre történő szállítása;
- a város területén az állati hullák ártalmatlanná tétele.

### **Szabadidős létesítmények üzemeltetése**

Önkormányzat tulajdonában lévő következő ingatlanok szabadidős létesítményeknek minősülnek:

Ifjúsági Sportközpont (8000 Székesfehérvár, Bregyó köz 1.),  
Velencei ifjúsági tábor (2484 Velence, Régiposta u. 1),  
Káptalanfüredi tábor (8220 Káptalanfüred, Tábor u. 5.).

### **Általános üzemeltetési feladatok**

#### **1. Ingatlanüzemeltetés:**

- a) teljes körű műszaki üzemeltetés,
- b) épületek- és épülettartozékok javítása, karbantartása, felújítása,
- c) épületgépészeti berendezések, műszaki ügyelete, kár- és hibaelhárítása, valamint karbantartása,
- d) külső körlet, zöldfelület karbantartás,
  - járdák-és udvartakarítás, locsolás,
  - seprés, darabos szemétygyűjtés,
  - zöldfelületek, bokrok-és sövények karbantartása,
  - hó eltakarítás,
- e) féreg, rágcsáló- és rovarirtás,
- f) komplex szemét és hulladékkezelés,
  - szelektív hulladékgyűjtés,
  - szemetes edények-és szeméttárolók tisztítása,
  - szemét-és hulladékszállítás,
- g) tervszerű megelőző karbantartás, állagmegóvás,
- h) táborozáshoz szükséges technikai feltételek- ivóvíz, elektromos áram, egészségügyi helyiségek - biztosítása.

## 2. Épülettisztítás - takarítás:

- a) napi, heti- és nagytakarítások a közegészségügyi szabályoknak megfelelően.

## 3. Vagyonvédelem:

- a) őrzésvédelmi szolgáltatások,
- b) ingatlanfelügyeleti tevékenység,
  - kerítések-, térvilágítások ellenőrzése,
  - szeméttároló, kerékpártároló és egyéb tároló, területek ellenőrzése,
  - állagmegóvási- és tűzvédelmi szempontú ellenőrzések.
- c) biztonságtechnikai rendszerek karbantartása,
- d) tűzvédelmi szolgáltatás,
  - tűzoltó készülékek ellenőrzése, karbantartása,
  - tűzvédelmi oktatás,
- e) munkavédelmi feladatok,
  - érintésvédelmi vizsgálatok,
  - munkavédelmi megbízotti feladatok ellátása,
  - egészségügyi mentőláda folyamatos feltöltése.

## 4. Létesítményhasznosítás:

- a) bérbeadás,
  - kemping,
  - szálláshelyek,
  - sportpályák,
- b) önkormányzati fenntartású intézmények sportolási lehetőségének biztosítása,
- c) rendezvények működési feltételének megteremtése, biztosítása, koordinálása,
- d) szakmai napok lebonyolítása,
- e) programok időrendjének vezetése.

### Az Ifjúsági Sportközponttal és Velencei Táborral kapcsolatos feladatok

Az általános üzemeltetési feladatok ellátásán túl, a tanítási időszakon kívül, a székesfehérvári gyermekek táborozásával kapcsolatos rendezési, szervezési feladatok teljes körű ellátása. Az Önkormányzat minden év április 15-ig jogosult a nyári táborok időpontjának megjelölésére.

Táboroztatáshoz szükséges feltételek biztosítása:

- a) szervezés,
  - teljes körű hatósági engedélyeztetés,
  - tájékoztatás, kapcsolattartás a szülőkkel, a felügyelő pedagógusokkal,
  - napi háromszori étkeztetés biztosítása,
  - részvételi díjak beszedése,
  - ágyzáró biztosítása, mosatása,
- b) pedagógiai felügyeletet ellátó személyek biztosítása,
- c) foglalkozások, programok eszközökkel való ellátása.

### Önkormányzati vagyon kezelése

#### Feladatok:

- A Közgyűlés döntései alapján a Társaság üzemeltetésébe adott különböző ingatlanok, épületek és vagyontárgyak kezelése, karbantartása, épületgépészeti felülvizsgálata, üzemzavarok elhárítása, üzemeltetése, hasznosítása.
- Az átvett vagyon nyilvántartása, partnerekkel megkötött üzemeltetési szerződésekben foglaltak betartatása.

- A Társaság üzemeltetésébe tartozó létesítmények hasznosítása, bérleti szerződésben foglaltak betartatása:
  - Tobak u. 27. telephely;
  - Budai úti telephely;
  - nem közterületi, egyéb önkormányzati tulajdonú területek, telkek karbantartása, fenntartása.

### **Temetők fenntartása, Temetési szolgáltatás**

#### Feladatok:

- Az alábbi temetők üzemeltetése, fenntartása:
  - Béla úti új Köztemető,
  - Fecskeparti temető,
  - Szedreskerti temető,
  - Hosszú temető,
  - Sóstói katolikus temető,
  - Csutora temető,
  - Szentlélek temető,
  - Börgöndi temető,
  - Kisfaludi temető,
  - Rác temető (csak fenntartásra),
  - Izraelita temető (csak fenntartásra).
- Javaslattétel temetői fejlesztésekre.
- Napi kapcsolattartás a város területén működő temetkezési vállalkozókkal.
- közfeladat körébe tartozó temetési szolgáltatás