

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény („Kbt.”) 115.§ szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

1) AZ AJÁNLATKÉRŐRE VONATKOZÓ ADATOK

Szervezet: **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendél u 17/a.

Telefon: +36 (22) 513 480

Fax: +36 (22) 513 497

E-mail: kozbeszerzes@varosgondnoksag.hu

2) A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA ÉS INDOKOLÁSA

Az eljárás fajtája: Kbt. 115.§ szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

Indokolás: Az építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás becsült értéke nem éri el a nettó 300 millió forintot.

3) A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.

4) A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

4.1. A közbeszerzés tárgya: építési beruházás

4.2. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya: **Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, I. - III. ütem**

CPV:

Fő tárgy: 45233000-9

4.3. A szerződés mennyisége

1. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, I. ütem

Út és járda felújítás 1.134 m²

2. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, II. ütem

Út és járda felújítás 1.047 m²

3. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, III. ütem

Út és járda felújítás 941 m²

4.4. Műszaki leírás

A közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki dokumentáció szerint.

5) A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA

A szerződés meghatározása: **Vállalkozási szerződés**

6) TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, I. ütem

Tervezett kezdés: 2017. 10. 10.

Teljesítési határidő: 2017. 11. 15.

2. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, II. ütem

Tervezett kezdés: 2018. 05. 15.

Teljesítési határidő: 2018. 07. 31.

3. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, III. ütem

Tervezett kezdés: 2018. 09. 15.

Teljesítési határidő: 2018. 10. 31.

7) A TELJESÍTÉS HELYE

NUTS 211, Székesfehérvár.

1. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, I. ütem

8000 Székesfehérvár, Kígyó u. 1.-4.

2. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, II. ütem

8000 Székesfehérvár, Kígyó u. 5.-8.

3. rész: Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, III. ütem

8000 Székesfehérvár, Kígyó u. 9.-12.

8) AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az ajánlatkérő előleget nem biztosít és részszámla benyújtására nem ad lehetőséget, részenként egy-egy végszámlát lehet kiállítani.

Ajánlatkérő a szerződésszerűen kiállított számla alapján az ellenszolgáltatást a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („Ptk.”) 6:130.§ (1) bekezdése szerinti határidőben fizeti meg, azzal, hogy ha az ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a kifizetés a 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 32/A.§-a szerint történik.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-ának hatálya alá esik.

9) RÉSZEKRE TÖRTÉNŐ AJÁNLATTÉTEL ÉS TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT TÉTELÉNEK A LEHETŐSÉGE.

Részekre történő ajánlattétel **lehetséges** egy részre, több részre vagy valamennyi részre a jelen felhívás 4.3. pontja szerint.

Többváltozatú ajánlat tétele **nem** lehetséges.

10) AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

10.1. Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arány** értékelési szempont alapján történik.

Az értékelésben figyelembe vételre kerülő szempontok és alszempontok, valamint az azokhoz tartozó súlysúlyszámok a következők:

Szempont/alszempont	Súlyszám
1) Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)	5
2) Jótállás időtartama (hónap) (minimum 12 hónap; az ajánlatkérő a 36 hónap és ennél kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a maximális pontszámot adja)	3
3) Késedelmes teljesítési kötbér napi mértéke (%) (minimum a nettó ajánlati ár 0,3%-a; az ajánlatkérő a nettó ajánlati ár 1,5%-a és ennél kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a maximális pontszámot adja)	2

Az ajánlatok szempontok, illetve alszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100.

10.2) Az értékelés módszere az **1) szempont esetén (Egyösszegű nettó ajánlati ár)** esetében: fordított arányosítás

Fordított arányosítás esetén az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbiak szerint fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben e szempontra valamennyi ajánlattevő azonos ajánlatot ad, abban az esetben valamennyi e szempontra vonatkozó ajánlat maximális pontszámot kap.

10.3) Az értékelés módszere a **2) szempont (Jótállás időtartama)** és a **3) szempont esetén Késedelmes teljesítési kötbér napi mértéke (%)** esetében: egyenes arányosítás

Egyenes arányosítás esetén az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az egyenes arányosítás módszerével az alábbiak szerint számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
P_{max}: a pontskála felső határa
P_{min}: a pontskála alsó határa
A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)
A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben az adott szempontra valamennyi ajánlattevő azonos ajánlatot ad, abban az esetben valamennyi e szempontra vonatkozó ajánlat maximális pontszámot kap.

10.4) Az ajánlatok összpontszámának kiszámítása

Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során az egyes szempontok tartalmi elemére adott értékelési pontszámot megszorozza az adott szemponthez rendelt súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja; az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

A súlyozás előtti pontszámot – ha szükséges – az ajánlatkérő 2 (két) tizedesjegyre kerekíti. A súlyozott pontszámot – ha szükséges – az ajánlatkérő szintén 2 (két) tizedesjegyre kerekíti.

11) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK – KIZÁRÓ OKOK ÉS ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), továbbá a megkövetelt műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

11.1) Kizáró okok és az igazolás módja

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akinél a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok fennállnak.

Igazolási mód:

- Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 17.§ (1) bekezdése szerint **az ajánlatban nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.**

A Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gc) alpontja szerint:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

- **Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.**

11.2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Alkalmassági minimumkövetelmény: Alkalmos az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 5 évben (azaz 60 hónapban) rendelkezik legalább 1 db, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített útépítés vagy útfelújítás vagy újtjavítás tárgyú referencia munkával.

Az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt (az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 5 év) befejezett, de legfeljebb 8 éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

A fenti követelmény teljesítése valamennyi részre vonatkozó alkalmasságot igazolja.

Az igazolás módja:

Az ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy a Kbt. 115. §-a alapján jár el – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 25. § (2) bekezdése alapján, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontban foglalt igazolási mód helyett **elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.**

Az ajánlattevő ennek alapján választása szerint jogosult a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont foglaltak helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ha az elbírálás során kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont szerinti igazolás benyújtását. Ebben az esetben az alkalmasságot a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 21.§ (2) bekezdés a) pontja és a Korm. rendelet 23.§ alapján a Korm. rendelet 22.§ (3) bekezdés szerint, azaz a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, továbbá kapcsolattartója nevét és elérhetőségét,
- a szerződés tárgyát (mely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható kell legyen) és mennyiségét,
- a teljesítés idejét (kezdés és befejezés; év, hó nap),
- a teljesítés helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési munkára vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az

ismertetett építési munka tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült. Ez esetben a referencia igazolásban, illetve nyilatkozatban meg kell jelölni azt az arány, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők Kbt. 65.§ (6) bekezdés szerint együttesen is megfelehetnek.

Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek a Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdése szerint is megfeleltet.

12) AZ AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐ

2017. szeptember 12., 11 óra 00 perc

13) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME

Az ajánlatot az ajánlatkérő 1) pontban megadott címére kell benyújtani. Személyes benyújtás esetén az **2. emelet 307. irodába (Titkárság)** kell az ajánlatot benyújtani.

14) AZ AJÁNLTATTÉTEL NYELVE

Az ajánlattétel nyelve magyar.

15) AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE, AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNÁL JELENLÉVŐ SZEMÉLYEK

Az ajánlatok felbontásának helye: az ajánlatkérő 1) pontban megjelölt címén a 2. emeleti tárgyalóban.

Az ajánlatok felbontásának időpontja: **2017. szeptember 12., 11 óra 00 perc**

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

16) AZ AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG IDŐTARTAMA

Az ajánlati kööttség időtartama a tárgyalások befejezésétől számított 60 nap.

17) A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉT BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

A felszámolható késedelmi kötbér napi mértéke a nettó vállalkozói díj 0,3 %-a (azzal, hogy az ajánlatkérő a kedvezőbb megajánlásokat a jelen felhívás 10. pontjában foglaltak szerint figyelembe veszi), de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a. A késedelmi kötbért a Megrendelő a teljesítési határidő lejártát követő naptól a Teljesítési Igazolás kiadásának napjáig számítja fel.

A jótállás időtartama minimum 12 hónap, azzal, hogy az ajánlatkérő az ennél kedvezőbb megajánlásokat figyelembe veszi (jelen felhívás 10. pontja szerint).

18) A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71.§-a szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71.§ (6) bekezdés második mondatával kapcsolatban tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az

ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

19) A TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS JOGCÍME

Kbt. 115.§ (1) bekezdés.

20) A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐÍRT ALAPVETŐ SZABÁLYAI, AZ ELSŐ TÁRGYALÁS IDŐPONTJA

Az első tárgyalás időpontja: 2017. szeptember 14., 14:00 óra. A tárgyalás helyszíne 1) pontban megjelölt címén a 2. emeleti tárgyalóban.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Az ajánlatkérő az alábbiak szerint egy tárgyalási fordulót tervez tartani, melyeken az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal. Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlattevőkkel történő külön-külön tárgyalásra is jogosult, ebben az esetben ennek módját és időpontját a tárgyalást megelőzően írásban közli az ajánlattevőkkel. A tárgyaláson az ajánlatkérő és az ajánlattevők képviselői lehetnek jelen.

A felek először a műszaki tartalomról és a szerződéses feltételekről tárgyalnak. Amennyiben a tárgyalások során a szerződéses és műszaki feltételek változnak, a tárgyalások eredményeként véglegesített szerződéses és műszaki feltételek elfogadásáról ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell. A tárgyalások során módosított és véglegesített szerződéses és műszaki feltételek el nem fogadása és végleges ajánlat meg nem tétele az ajánlat Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pont szerinti érvénytelenségét eredményezi.

A szerződéses feltételekre és műszaki tartalomra vonatkozó tárgyalás lezárását követően az ajánlatkérő a végleges ajánlat benyújtására (a végleges műszaki tartalom és szerződéses feltételek, továbbá a végleges ajánlat benyújtási határidejének és módjának közlésével) az ajánlattevőket írásban hívja fel. A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a végleges ajánlat benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő lejártakor felbontja és a végleges ajánlatokat a Kbt. 68.§ szerint ismerteti.

Amennyiben a szerződéses és műszaki feltételek nem változnak és az ajánlattevő végleges ajánlatot nem nyújt be, ajánlatkérő ezt az ajánlat fenntartásának tekinti és az ajánlattevő korábban benyújtott ajánlatát veszi figyelembe az ajánlatok értékelése során.

A Kbt. 100.§ (4) bekezdése alapján az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlattevő ajánlati kötöttségének időtartama: az utolsó tárgyalás befejezésétől számított 60 nap. A tárgyalások befejezése időpontjának az ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidőt tekinti.

Az ajánlatkérő a tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít, amelynek egy példányát az adott tárgyalási fordulóban jelenlévő ajánlattevő részére átad, vagy legkésőbb a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig, utolsó tárgyalási forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül megküld; a jegyzőkönyvet az ajánlattevőknek a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül alá kell írnia.

21) KBT 114.§ (11) BEKEZDÉSÉNEK ALKALMAZÁSA

Az ajánlatkérő a Kbt. 114.§ (11) bekezdését a jelen eljárásban **nem** alkalmazza.

22) AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KÖZLÉSE

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő az összegezés megküldése útján közli.

23) EGYÉB INFORMÁCIÓK

1. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei

Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat kérjük, hogy az alábbiak figyelembe vételével szíveskedjenek elkészíteni és benyújtani; kérjük, hogy ennek során a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező iratmintákban (1.-8. számú mellékletek) közölt megjegyzéseket is szíveskedjenek figyelembe venni.

1.1. Fedőlap

Kérjük, hogy ajánlatukhoz készítsenek Fedőlapot, melyen tüntessék fel legalább az alábbi adatokat:

- az ajánlatkérő nevét,
- a közbeszerzés tárgyát („**Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, I. - III. ütem**”),
- ajánlattevő(k) nevét és címét.

A Fedőlap az ajánlatnak nem kötelező tartalmi és formai eleme.

1.2. Tartalomjegyzék

Kérjük, hogy az ajánlathoz készítsenek oldalszámmal ellátott Tartalomjegyzéket, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok megtalálhatóak. A Tartalomjegyzéket kérjük, hogy a Fedőlap után helyezték el az ajánlatban.

1.3. Felolvasólap

Az ajánlatban – a Tartalomjegyzék után – a Kbt. 66.§ (5) bekezdése alapján csatolni kell a jelen dokumentáció 1. számú mellékletét képező – az ajánlattevő(k) nevét és címét, továbbá **a megajánlani kívánt rész vonatkozásában** az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő, főbb számszerűsíthető adatot tartalmazó – Felolvasólapot (a továbbiakban: „Felolvasólap”), az alábbiak szerint és a Felolvasólap mintában foglalt információkban és előírásokban foglaltaknak megfelelően kitöltve.

1. szempont: **Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)**

Az ajánlati árat nettó értékben, összegben, magyar forintban kell megadni. Az ajánlati ár megegyezik a beárazott költségvetési kiírás nettó összesen sorában megajánlott árral.

2. szempont: **Jótállás időtartama (hónap)**

Az ajánlatot egész hónapokban kell megtenni.

Minimum 12 hónap jótállást kell megajánlani; az ajánlatkérő a 36 hónap és ennél kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a maximális pontszámot adja.

3. szempont: **Késedelmes teljesítési kötbér napi mértéke (%)**

Az ajánlatot százalékban, egy tizedesjegy pontossággal kell megtenni.

Minimum a nettó ajánlati ár 0,3%-a értéket kell megajánlani; az ajánlatkérő a nettó ajánlati ár 1,5%-a és ennél kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a maximális pontszámot adja

Kérjük, hogy a Felolvasólapot keltezéssel és cégszerű aláírással lássák el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy – a Felolvasólap mintában írtak szerint megadni kért - adatok az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő, főbb számszerűsíthető adatokat tartalmazó ajánlatnak minősülnek és azokat a Kbt. 66.§ (5) bekezdése alapján az ajánlathoz csatolt Felolvasólapon kell megadni.

1.4. Információs Adatlap

A Felolvasólapot követően, kérjük, csatolják a dokumentáció 1/A. számú mellékletét képező Információs Adatlapot, vagy az Információs Adatlapban foglalt információkat tartalmazó nyilatkozatot.

1.5. Tételes költségvetés

Kérjük, csatolják a megajánlott rész(ek) vonatkozásában a hiánytalanul beárazott költségvetés kiírást.

1.6. Részvételi feltételekre vonatkozó nyilatkozatok és igazolások

1) Kizáró okok hatálya alatt nem állás igazolása

- Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 17.§ (1) bekezdése szerint **az ajánlatban nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.**

A Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gc) alpontja szerint:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Ennek megfelelően kérjük, hogy az érintett részéről kitöltve és cégszerű aláírással ellátva kerüljön csatolásra a közbeszerzési dokumentumok 2. és 2/A. számú mellékletét képező – vagy azzal tartalmában egyező – nyilatkozat.

- **Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.**

Ennek megfelelően kérjük, hogy az ajánlattevő(k) részéről kitöltve és cégszerű aláírással ellátva kerüljön csatolásra a közbeszerzési dokumentumok 3. számú mellékletét képező – vagy azzal tartalmában egyező – nyilatkozat.

2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása

Az ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy a Kbt. 115. §-a alapján jár el – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 21. § (2) bekezdés a) pontban foglalt igazolási mód helyett **elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.**

Az ajánlattevő ennek alapján választása szerint jogosult a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont foglaltak helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ha az elbírálás során kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont szerinti igazolás benyújtását. Ebben az esetben az alkalmasságot – a Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés a) pontja és a Korm. rendelet 23.§ alapján – a Korm. rendelet 22.§ (3) bekezdés szerint, azaz a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, továbbá kapcsolattartója nevét és elérhetőségét,
- a szerződés tárgyát (mely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható kell legyen) és mennyiségét,
- a teljesítés idejét (év, hó nap),
- a teljesítés helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési munkára vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési munka tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült. Ez esetben a referencia igazolásban, illetve nyilatkozatban meg kell jelölni azt az arányt, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők Kbt. 65.§ (6) bekezdés szerint együttesen is megfelehetnek.

Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek a Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdése szerint is megfelelni.

1.7. Ajánlattevői nyilatkozat Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése szerint

Az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek – a Kbt. 66.§ (2) bekezdésének figyelembe vételével – nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattételi felhívásban, a közbeszerzési dokumentumokban, a szerződés tervezetben, továbbá az esetleges kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket megismerte, azokat elfogadja, azzal, hogy a szerződéses feltételek a tárgyalás során kerülnek megbeszélésre és véglegesítésre; nyertessége esetén – illetve a nyertes visszalépése esetén, ha az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlattevőnek minősített szervezetként (személyként) az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben az ajánlatkérő megjelöli – a szerződést annak a tárgyalás során véglegesített tartalma szerint megkötöti és teljesíti. A Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek – a Kbt. 60.§ (4) bekezdésének alapján – nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Ennek megfelelően kérjük, hogy kitöltve és cégszerű aláírással ellátva kerüljön csatolásra a közbeszerzési dokumentumok 4/A és 4/B. számú mellékletét képező – vagy azzal tartalmában egyező – „AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT”.

1.8. Az ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet bevonása esetén benyújtandó okiratok

A Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdése alapján

„(7) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

(9) Az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.”

Kapacitást biztosító szervezet bevonása esetén meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A nyilatkozatot a jelen közbeszerzési dokumentumok 6. számú mellékletét képező nyilatkozat minta kitöltésével, vagy azzal egyező tartalmú nyilatkozat megtételével és részvételi jelentkezéshez történő csatolásával kell megtenni.

Nemleges nyilatkozatukat is kérjük, hogy tegyék meg. A nyilatkozatot valamennyi rész vonatkozásában meg kell tenni.

A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet:

- az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá

- csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

1.9. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlatra a Kbt. 35.§-ának rendelkezései irányadóak.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

Közös ajánlat tétele esetén az ajánlathoz csatolni kell a dokumentáció 7. számú mellékletét képező „NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLAT TÉTELÉRŐL” című, vagy azzal tartalmában megegyező nyilatkozatot.

E dokumentumot követően csatolni kell a közös ajánlatot tevők által cégszerűen aláírt Konzorciumi megállapodást legalább a következő tartalommal:

- a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó, az ajánlatkérő felé fennálló egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozat,
- a közös ajánlattevők képviselőtére meghatalmazott ajánlattevő, továbbá a részéről felhatalmazott személy megjelölése, illetve a képviselő részére adott meghatalmazás;
- a felek közötti munkamegosztás ismertetése;
- kapcsolattartó személy és elérhetőségi adatai.

1.10. Cégdokumentumok az aláírási jogosultság igazolására

Az ajánlatban benyújtott nyilatkozatokat aláíró(k) aláírási jogosultságának igazolására csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó (amennyiben az ajánlatban nyilatkozatot tesz) és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet részéről a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának egyszerű másolati példányát.

1.11. Meghatalmazás

Ha az ajánlatot meghatalmazott írja alá, a cégjegyzésre jogosult(ak) által adott meghatalmazás eredeti példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.

1.12. Nem magyar nyelvű dokumentumok fordítása

A benyújtott nem magyar nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítását az adott dokumentumot követően közvetlenül csatolni kell. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

1.13. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.

1.14. Formai követelmények

Az ajánlat formai követelményei az alábbiak:

- a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 71-72.§ alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- d) Az ajánlatot **1 (egy) papír alapú** példányban és **1 (egy) a papír alapú példánnyal** mindenben megegyező **elektronikus másolati példányban (pdf) formátumban** kell beadni;

Az 1 db papír alapú és 1 db másolati elektronikus példányt **egyetlen közös borítékban vagy csomagban** kell elhelyezni és benyújtani.

A borítékra kérjük a következőket írják rá:

- Ajánlat
- „Székesfehérvár, Kígyó utca, út és járda felújítása, I. - III. ütem” közbeszerzési eljárás
- Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőket terheli.

1.15. Cégszerű aláírás

Az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat – ha a felhívás, a dokumentáció vagy a Kbt. ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz – cégszerűen kell aláírni. A cégszerű aláírás azt jelenti, hogy a cég géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá/főlé a képviselőre jogosult(ak) nevét(üket) aláírja(ák).

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

1.16. Felelősségbiztosítás

Ajánlatkérő az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján előírja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles a vállalkozási szerződés teljes időtartama alatt a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan a Vállalkozó legalább 20.000.000 (húszmillió) Ft/év és 5.000.000 (ötmillió) Ft/káresemény értékű felelősségbiztosítást fenntartani.

1.19. Ajánlatkérő a jelen eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját nem alkalmazza.

2. Kiegészítő tájékoztatás

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a Kbt. 56.§-a megfelelő alkalmazásával és a Kbt. 114.§ (6) bekezdését figyelembe véve, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő jelen felhívás 1) pontjában megadott elérhetőségen.

Kérjük, hogy a válaszadás megkönnyítése érdekében a kiegészítő tájékoztatás kérésüket e-mail útján word formátumban mindenképpen szíveskedjenek megküldeni.

3. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-ának hatálya alá esik.
4. Az ajánlat összeállításának költsége az ajánlattevőt terheli.
5. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

6. Kbt. 73.§ (5) bekezdés szerinti szervezetek

A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdése alapján közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a fentiek szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének
Munkavédelmi Felügyelősége
8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.
Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 913.
tel: 06-22-510-960, 06-22-512-870
fax: 06-22-510-964
E-mail: fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu

Közép-dunántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség
Székesfehérvár, Hosszúsétatér u. 1.;
Postacím: 8000 Székesfehérvár Hosszúsétatér u. 1.
Telefonszám: (22) 514-300
Fax: (22) 313-564
E-mail cím: kozepdunantuli@zoldhatosag.hu
Internet: kdtktvf.zoldhatosag.hu, www.kvvm.hu/balaton/index.htm

Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala
Cím: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.
Tel:22/526-931
Fax:22/526-943
E-mail: gyamhivatal@fejer.gov.hu

24) AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA

2017. szeptember 4.