

# AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény („Kbt.”) 115.§ szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

## 1) AZ AJÁNLATKÉRŐRE VONATKOZÓ ADATOK

Szervezet: **Székesfehérvár Városgondnoksága Kft.**

Cím: 8000 Székesfehérvár, Szent Vendel u 17/a.

Telefon: +36 (22) 513 480

Fax: +36 (22) 513 497

E-mail: [kozbeszerzes@varosgondnoksag.hu](mailto:kozbeszerzes@varosgondnoksag.hu)

## 2) A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA ÉS INDOKOLÁSA

Az eljárás fajtája: Kbt. 115.§ szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás.

Indokolás: Az építési beruházás tárgyú közbeszerzési eljárás becsült értéke nem éri el a nettó 300 millió forintot.

## 3) A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK BESZERZÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat a jelen ajánlattételi felhívás mellékleteként térítésmentesen rendelkezésre bocsátja.

## 4) A KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE

4.1. A közbeszerzés tárgya: építési beruházás

4.2. A szerződés tárgya

A szerződés tárgya: **Tóvárosi Általános Iskola (8000 Székesfehérvár, Iskola tér 1.) lapostető szigetelési munkái**

CPV:

Fő tárgy: 45261410-1

4.3. A szerződés mennyisége, műszaki leírás

Előzmények:

Az Univáz rendszerű háromszintes intézmény 3 pavilont tartalmazó tantermi szárnyból, tornateremből és a két részt összekötő kiszolgáló részből áll két nagy méretű belső udvarral. A lapostető szigetelése a tornaterem felett már elkészült, a tantermi szárnyak és összekötő folyosók feletti tetőrészek szigetelése a mostani beruházás tárgya. Jelenleg az épület több helyen beázik, a tetőszigetelő lemezek felgyűrődtek, a pontra lejtés eldeformálódott a víz nem jut el az összefolyóig, tetőösszefolyók sok helyen eldugultak, a tetőszigetelő anyag több helyen repedezett, a tető hőszigetelése az évek folyamán tönkrement.

Felújítás:

A tornaterem feletti tető kivételével szükséges a teljes – az iskolánál mintegy 1620 m<sup>2</sup>-es – tetőszigetelés elkészítése korszerű pvc anyagból.

Műszaki tartalom (melléklet kiírásnak megfelelően):

A meglévő tetőszigetelést az attika falak mentén és a felgyűrődött felületeken feszültségmentesíteni kell, majd a lefolyók felé 3%-os pontra lejtést kell biztosítani. A megfelelő

szigetelés kialakításához nem szükséges a jelenlegi attikafal magasítása, a jelenlegi attikához mechanikusan rögzíthető az új kialakítása fóliabádog attikaszegély. A csatlakozásoknál, toldásoknál a megfelelő tömítésről gondoskodni kell.

A tetőn készülő új lejtésképzés elkészülte után 1,5 mm PVC tetőszigetelés kerül kialakításra, alatta 300 g/m<sup>2</sup> geotextília elválasztó réteggel. A vízszigetelést a meglévő födémhez, mechanikai rögzítéssel kell kialakítani.

A meglévő, szigetelésjavítással érintett tetőszakaszon lévő 11 db és a tetőfelújítással nem érintett belső udvar fölötti tetőszakaszon lévő 5 db strangszellőző, valamint 1 db tetőkibúvó körül a csapadékvíz elleni szigetelést szakszerű körbe gallérozással kell megoldani. A meglévő páradiszellőzőket is cserélni kell. A tetőn meglévő gépészeti berendezések kültéri egységeinek fogadószerkezete körül a csapadékvíz elleni szigetelést szakszerű körbe gallérozással kell megoldani.

Hulladékgyűjtés:

A bontott anyag elszállítása lerakóhelyre, hulladék-nyilvántartó lappal történő igazolással történjen. A tetőn visszabontott régi szigetelést veszélyes hulladékként kell kezelni.

Munkavédelem:

A zajt okozó munkák végzése során fülvédő használata kötelező.

5 métert meghaladó magasságban csak bekapcsolt övvel szabad dolgozni. A telepített vagy mozgatható állvány feleljen meg a vonatkozó előírásoknak. Csak kereskedelmi forgalomban kapható és minőségellenőrző intézet által elfogadott létrán szabad dolgozni. 2 méter feletti magasságban 2 személynek kell egyidejűleg a helyszínen tartózkodni. A kivitelezés során a helyszínen elsősegély dobozt kell tartani.

A munkavégzés előkészítésére vonatkozóan:

Kivitelezőnek műszaki ütemtervet kell készíteni, melyben figyelemmel kell lenni az intézmények működéséhez szükséges igények betartására, az intézmény működését a munkavégzés nem zavarhatja. A kivitelezés során folyamatos együttműködés szükséges a Székesfehérvári Intézményi Központtal és a Klebersberg Intézményfenntartó Központ Székesfehérvári Tankerületével. Kivitelezés során az épületbeázásának megakadályozásáról gondoskodni kell.

A közbeszerzési műszaki leírásában és a költségvetési kiírásban feltüntetett anyagok, berendezések a közbeszerzés tárgyának ajánlatkérő által megkövetelt jellemzőinek egyértelmű és közérthető meghatározása érdekében kerültek megjelölésre, a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést a megnevezések mellé kell érteni, ajánlatkérő az egyenértékű teljesítést elfogadja.

Ajánlattevő a fentieknek megfelelően jogosult a megjelölt anyagokkal, berendezésekkel egyenértékű anyagok, berendezések beépítésére ajánlatot tenni, azzal, hogy ebben az esetben az ajánlat részeként be kell nyújtania a beépíteni tervezett, egyenértékű anyagok, berendezések felsorolását, bemutatását is tartalmazó műszaki specifikációt és az egyenértékűség igazolására az anyag, berendezés minőségi, illetve műszaki paramétereit legalább összefoglalóan tartalmazó gyártói adatlapot, illetve minőségi bizonylatot.

## **5) A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA**

A szerződés meghatározása: **Vállalkozási szerződés**

## **6) TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ**

Végteljesítési határidő: 2017. október 20.

## **7) A TELJESÍTÉS HELYE**

NUTS 211; Tóvárosi Általános Iskola (8000 Székesfehérvár, Iskola tér 1.)

## 8) AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI

A Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján a nyertes ajánlattevő a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás – általános forgalmi adó nélkül számított – 5%-ának megfelelő összeg előlegként történő kifizetését kérheti. Az előleg igénylése nem kötelező.

Az ajánlatkérő 2 db részszámla és 1 db végszámla kiállítására ad lehetőséget. A szerződés szerűen kiállított számla alapján az ellenszolgáltatást a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről („Ptk.”) 6:130.§ (1) bekezdése szerinti határidőben fizeti meg, azzal, hogy ha az ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a kifizetés a 322/2015. (X.30.) Korm. rend. 32/A.§-a szerint történik.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-ának hatálya alá esik.

## 9) RÉSZEKRE TÖRTÉNŐ AJÁNLAT TÉTEL ÉS TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLAT TÉTELÉNEK A LEHETŐSÉGE.

Részekre történő ajánlattétel **nem** lehetséges. Az ajánlatkérő szándéka, hogy kivitelezés tárgyát képező parkoló és környezete egységes műszaki megoldással kerüljön kivitelezésre.

Többváltozatú ajánlat tétele **nem** lehetséges.

## 10) AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJA

10.1. Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arány** értékelési szempont alapján történik.

Az értékelésben figyelembe vételre kerülő szempontok és alszempontok, valamint az azokhoz tartozó súlyszámok a következők:

Szempont/alszempont	Súlyszám
<b>1) Egyösszegű ajánlati ár (nettó Ft)</b>	<b>5</b>
<b>2) Jótállás időtartama (hónap) (minimum 12 hónap; az ajánlatkérő a 36 hónap és ennél kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a maximális pontszámot adja)</b>	<b>3</b>
<b>3) Organizációs terv minősége</b>	<b>2</b>
3.1) Beépítendő anyagok tárolása	1
3.2) Bontott anyagok kezelése	1

Az ajánlatok szempontok, illetve alszempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-100.

10.2) Az értékelés módszere az **1) szempont esetén (Egyösszegű nettó ajánlati ár)** esetében: fordított arányosítás

Fordított arányosítás esetén az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az alábbiak szerint fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
 $P_{\max}$ : a pontskála felső határa  
 $P_{\min}$ : a pontskála alsó határa  
 $A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)  
 $A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben e részszempont alszempontjaira valamennyi ajánlattevő azonos ajánlatot ad, abban az esetben valamennyi az adott alszempontra vonatkozó ajánlat maximális pontszámot kap.

10.3) Az értékelés módszere a **2) szempont (Jótállás időtartama)** esetében: egyenes arányosítás

Egyenes arányosítás esetén az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva az egyenes arányosítás módszerével az alábbiak szerint számolja ki a pontszámokat.

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
 $P_{\max}$ : a pontskála felső határa  
 $P_{\min}$ : a pontskála alsó határa  
 $A_{\text{legjobb}}$ : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)  
 $A_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben az adott szempontra valamennyi ajánlattevő azonos ajánlatot ad, abban az esetben valamennyi az adott szempontra vonatkozó ajánlat maximális pontszámot kap.

10.4) A **3) szempont (Organizációs terv minősége) alszempontjai esetén** az ajánlatkérő szakmai értékelésen alapuló abszolút értékelési módszert alkalmaz.

Az ajánlatkérő értékeli az adott alszempontra adott egyes ajánlatok tartalmi elemeit és ennek alapján egy 1-től 100-ig terjedő pontozási skálán elhelyezi az ajánlatokat (az ajánlat annál magasabb pontszámot kap, minél jobb minőségű az adott alszempontra vonatkozó ajánlat). Az ajánlatkérő ajánlattételi felhívásban az Organizációs terv vonatkozásában megfogalmazott elvárásainak mindenben megfelelő organizációs terv(ek) maximális pontszámot kap(nak).

10.5) Az ajánlatok összpontszámának kiszámítása

Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése során az egyes szempontok, illetve alszempontok tartalmi elemére adott értékelési pontszámot megszorozza az adott szemponthoz illetve alszemponthoz rendelt súlyszámmal, a szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja; az az ajánlat az összességében legelőnyösebb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

A súlyozás előtti pontszámot – ha szükséges – az ajánlatkérő 2 (két) tizedesjegyre kerekíti. A súlyozott pontszámot – ha szükséges – az ajánlatkérő szintén 2 (két) tizedesjegyre kerekíti.

## 11) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK – KIZÁRÓ OKOK ÉS ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), továbbá a megkövetelt műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimumkövetelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

### 11.1) Kizáró okok és az igazolás módja

#### Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akinél a Kbt. 62.§ (1) és (2) bekezdés szerinti kizáró okok fennállnak.

#### Igazolási mód:

- Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 17.§ (1) bekezdése szerint **az ajánlatban nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.**

A Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gc) alpontja szerint:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

- **Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.**

### 11.2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Alkalmassági minimumkövetelmény: Alkalmas az ajánlattevő, ha az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított megelőző 5 évben (azaz 60 hónapban) rendelkezik legalább 1 db olyan, a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően teljesített, építőipari kivitelezési munkával, amely tetőszigetelés munkarészt is tartalmazott.

#### Az igazolás módja:

Az ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy a Kbt. 115. §-a alapján jár el – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 25. § (2) bekezdése alapján, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontban foglalt igazolási mód helyett **elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.**

Az ajánlattevő ennek alapján választása szerint jogosult a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont foglaltak helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ha az elbírálás során kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont szerinti igazolás benyújtását. Ebben az esetben az alkalmasságot a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 21.§ (2) bekezdés a) pontja és a Korm. rendelet 23.§ alapján a Korm. rendelet 22.§ (3) bekezdés szerint, azaz a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, továbbá kapcsolattartója nevét és elérhetőségét,
- a szerződés tárgyát (mely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható kell legyen) és mennyiségét,
- a teljesítés idejét (év, hó nap),
- a teljesítés helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési munkára vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési munka tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült. Ez esetben a referencia igazolásban, illetve nyilatkozatban meg kell jelölni azt az arány, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők Kbt. 65.§ (6) bekezdés szerint együttesen is megfelelnének.

Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek a Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdése szerint is megfelelhet.

## **12) AZ AJÁNLTATTÉTELI HATÁRIDŐ**

**2017. május 23., 14 óra 00 perc**

## **13) AZ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME**

Az ajánlatot az ajánlatkérő 1) pontban megadott címére kell benyújtani. Személyes benyújtás esetén az **2. emelet 307. irodába (Titkárság)** kell az ajánlatot benyújtani.

## **14) AZ AJÁNLTATTÉTEL NYELVE**

Az ajánlattétel nyelve magyar.

## **15) AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE, AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSÁNÁL JELENLÉVŐ SZEMÉLYEK**

Az ajánlatok felbontásának helye: az ajánlatkérő 1) pontban megjelölt címén a 2. emeleti tárgyalóban.

Az ajánlatok felbontásának időpontja: **2017. május 23., 14 óra 00 perc**

Az ajánlatok felbontásánál a Kbt. 68.§ (3) bekezdés szerinti személyek lehetnek jelen.

## **16) AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség IDŐTARTAMA**

Az ajánlati kööttség időtartama a tárgyalások befejezésétől számított 60 nap.

## **17) A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSÉT BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK**

A felszámolható késedelmi kötbér napi mértéke a nettó vállalkozói díj 0,5 %-a, de legfeljebb a nettó vállalkozói díj 20 %-a. A késedelmi kötbért a Megrendelő a teljesítési határidő lejártát követő naptól a Teljesítési Igazolás kiadásának napjáig számítja fel.

A jótállás időtartama minimum 12 hónap, azzal, hogy az ajánlatkérő az ennél kedvezőbb megajánlásokat figyelembe veszi (jelen felhívás 10. pontja szerint).

## **18) A HIÁNYPÓTLÁS LEHETŐSÉGE**

Az ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71.§-a szerint biztosítja. Ajánlatkérő a Kbt. 71.§ (6) bekezdés második mondatával kapcsolatban tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy az ajánlatkérő nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

## **19) A TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS JOGCÍME**

Kbt. 115.§ (1) bekezdés.

## **20) A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐÍRT ALAPVETŐ SZABÁLYAI, AZ ELSŐ TÁRGYALÁS IDŐPONTJA**

**Az első tárgyalás időpontja: 2017. május 25., 14:00 óra.** A tárgyalás helyszíne 1) pontban megjelölt címén a 2. emeleti tárgyalóban.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és egy vagy több ajánlattevő közötti tárgyalások arra irányulnak, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tevővel, és a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést.

Az ajánlatkérő az alábbiak szerint egy tárgyalási fordulót tervez tartani, melyeken az ajánlattevőkkel együttesen tárgyal. Az ajánlatkérő kiköti, hogy az ajánlattevőkkel történő külön-külön tárgyalásra is jogosult, ebben az esetben ennek módját és időpontját a tárgyalást megelőzően írásban közli az ajánlattevőkkel. A tárgyaláson az ajánlatkérő és az ajánlattevők képviselői lehetnek jelen.

A felek először a műszaki tartalomról és a szerződéses feltételekről tárgyalnak. Amennyiben a tárgyalások során a szerződéses és műszaki feltételek változnak, a tárgyalások eredményeként véglegesített szerződéses és műszaki feltételek elfogadásáról ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell. A tárgyalások során módosított és véglegesített szerződéses és műszaki feltételek el nem fogadása és végleges ajánlat meg nem tétele az ajánlat Kbt. 73.§ (1) bekezdés e) pont szerinti érvénytelenségét eredményezi.

A szerződéses feltételekre és műszaki tartalomra vonatkozó tárgyalás lezárását követően az ajánlatkérő a végleges ajánlat benyújtására (a végleges műszaki tartalom és szerződéses feltételek, továbbá a végleges ajánlat benyújtási határidejének és módjának közlésével) az ajánlattevőket írásban hívja fel. A végleges ajánlatokat az ajánlatkérő a végleges ajánlat

benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő lejártakor felbontja és a végleges ajánlatokat a Kbt. 68.§ szerint ismerteti.

Amennyiben a szerződéses és műszaki feltételek nem változnak és az ajánlattevő végleges ajánlatot nem nyújt be, ajánlatkérő ezt az ajánlat fenntartásának tekinti és az ajánlattevő korábban benyújtott ajánlatát veszi figyelembe az ajánlatok értékelése során.

A Kbt. 100.§ (4) bekezdése alapján az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve. Az ajánlattevő ajánlati kötöttségének időtartama: az utolsó tárgyalás befejezésétől számított 60 nap. A tárgyalások befejezése időpontjának az ajánlatkérő a végleges ajánlatok benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidőt tekinti.

Az ajánlatkérő a tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít, amelynek egy példányát az adott tárgyalási fordulóban jelenlévő ajánlattevő részére átad, vagy legkésőbb a tárgyalás következő fordulójának megkezdéséig, utolsó tárgyalási forduló esetén a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül megküld; a jegyzőkönyvet az ajánlattevőknek a tárgyalás befejezését követő két munkanapon belül alá kell írnia.

## **21) KBT 114.§ (11) BEKEZDÉSÉNEK ALKALMAZÁSA**

Az ajánlatkérő a Kbt. 114.§ (11) bekezdését a jelen eljárásban **nem** alkalmazza.

## **22) AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK KÖZLÉSE**

Az eljárás eredményét az ajánlatkérő az összegezés megküldése útján közli.

## **23) EGYÉB INFORMÁCIÓK**

### **1. Az ajánlat tartalmi és formai követelményei**

Az ajánlat részeként benyújtandó nyilatkozatokat, igazolásokat és egyéb dokumentumokat kérjük, hogy az alábbiak figyelembe vételével szíveskedjenek elkészíteni és benyújtani; kérjük, hogy ennek során a közbeszerzési dokumentumok mellékletét képező iratmintákban (1.-8. számú mellékletek) közölt megjegyzéseket is szíveskedjenek figyelembe venni.

#### **1.1. Fedőlap**

Kérjük, hogy ajánlatukhoz készítsenek Fedőlapot, melyen tüntessék fel legalább az alábbi adatokat:

- az ajánlatkérő nevét,
- a közbeszerzés tárgyát („**Tóvárosi Általános Iskola lapostető szigetelési munkái közbeszerzés**”),
- ajánlattevő(k) nevét és címét.

A Fedőlap az ajánlatnak nem kötelező tartalmi és formai eleme.

#### **1.2. Tartalomjegyzék**

Kérjük, hogy az ajánlathoz készítsenek oldalszámmal ellátott Tartalomjegyzéket, amely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok megtalálhatóak. A Tartalomjegyzéket kérjük, hogy a Fedőlap után helyezték el az ajánlatban.

#### **1.3. Felolvasólap**



Az ajánlatban – a Tartalomjegyzék után – a Kbt. 66.§ (5) bekezdése alapján csatolni kell a jelen dokumentáció 1. számú mellékletét képező – az ajánlattevő(k) nevét és címét, továbbá az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő, főbb számszerűsíthető adatot tartalmazó – Felolvasólapot (a továbbiakban: „Felolvasólap”), az alábbiak szerint és a Felolvasólap mintában foglalt információkban és előírásokban foglaltaknak megfelelően kitöltve.

### **1. szempont: Egyösszegű nettó ajánlati ár (Ft)**

Az ajánlati árat nettó értékben, egyösszegben, magyar forintban kell megadni. Az ajánlati ár megegyezik a beárazott költségvetési kiírás nettó összesen sorában megajánlott árral.

### **2. szempont: Jótállás időtartama (hónap)**

Az ajánlatot egész hónapokban kell megtenni. Minimum 12 hónap jótállást kell megajánlani; az ajánlatkérő a 36 hónap és ennél kedvezőbb megajánlásokra egyaránt a maximális pontszámot adja.

Kérjük, hogy a Felolvasólapot keltezéssel és cégszerű aláírással lássák el.

Felhívjuk a figyelmet, hogy – a Felolvasólap mintában írtak szerint megadni kért - adatok az értékelési szempont alapján értékelésre kerülő, főbb számszerűsíthető adatokat tartalmazó ajánlatnak minősülnek és azokat a Kbt. 66.§ (5) bekezdése alapján az ajánlathoz csatolt Felolvasólapon kell megadni.

## **1.4. Organizációs terv**

A FELOLVASÓLAPOT követően, kérjük, csatolják ajánlatukhoz az **Organizációs terv minősége (3. bírálati szempont)** értékelési szempontra vonatkozóan készített Organizációs tervet.

Az Organizációs terv minősége szempont vonatkozásában az alábbi alszempontok az alábbiak figyelembe vételével kerülnek értékelésre:

### **1. alszempont: Beépítendő anyagok tárolása**

Az 1. alszempont keretében a kivitelezés időtartama alatt a beépítendő anyagok tárolása vonatkozásában adott megoldás kerül értékelésre.

**Az ajánlatkérő azokat a megoldásokat részesíti előnyben, melyek során a tárolás nem a kivitelezés helyszínén, hanem ettől eltérő helyen, de Székesfehérvár területén elhelyezkedő telephelyen történik.**

**Kérjük, hogy ajánlatukban mutassák be a kivitelezés időtartama alatt a beépítendő anyagok tárolása vonatkozásában alkalmazni kívánt megoldást.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a kivitelezés időtartama alatt a beépítendő anyagok tárolása vonatkozásában adott szakmai ajánlat az ajánlat kötelező eleme, annak hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**

### **2. alszempont: Bontott anyagok kezelése**

A 2. alszempont keretében a bontott anyagok elhelyezésére vonatkozó megoldás kerül értékelésre.

**Az ajánlatkérő előnyben részesíti, ha a bontott anyag minden nap a kivitelezés helyszínéről elvitelre kerül.**

**Kérjük, hogy ajánlatukban mutassák be a bontott anyagok elhelyezésére vonatkozó tervet.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a bontott anyagok elhelyezésének ismertetése a szakmai ajánlat kötelező eleme, annak hiánya az ajánlat érvénytelenségét eredményezi.**

### **1.5. Információs Adatlap**

A Felolvasólapot követően, kérjük, csatolják a dokumentáció 1/A. számú mellékletét képező Információs Adatlapot, vagy az Információs Adatlapban foglalt információkat tartalmazó nyilatkozatot.

### **1.6. Tételes költségvetés**

Kérjük, csatolják a hiánytalanul beárazott költségvetés kiírást.

### **1.7. Részvételi feltételekre vonatkozó nyilatkozatok és igazolások**

1) Kizáró okok hatálya alatt nem állás igazolása

- Az ajánlattevőnek a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 17.§ (1) bekezdése szerint **az ajánlatban nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a felhívásban foglalt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját a Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, illetve a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia.**

A Korm. rendelet 8.§ i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gc) alpontja szerint:

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek; ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (a továbbiakban: pénzmosásról szóló törvény) 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § r) pont ra)–rb) vagy rc)–rd) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Ennek megfelelően kérjük, hogy az érintett részéről kitöltve és cégszerű aláírással ellátva kerüljön csatolásra a közbeszerzési dokumentumok 2. és 2/A. számú mellékletét képező – vagy azzal tartalmában egyező – nyilatkozat.

- **Az alvállalkozó és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Korm. rendelet 17.§ (2) bekezdése szerint az ajánlattevő nyilatkozatot nyújt be arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok.**

Ennek megfelelően kérjük, hogy az ajánlattevő(k) részéről kitöltve és cégszerű aláírással ellátva kerüljön csatolásra a közbeszerzési dokumentumok 3. számú mellékletét képező – vagy azzal tartalmában egyező – nyilatkozat.

2) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolása

Az ajánlatkérő – tekintettel arra, hogy a Kbt. 115. §-a alapján jár el – a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet („Korm. rendelet”) 21. § (2) bekezdés a) pontban foglalt igazolási mód helyett **elfogadja az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát is, hogy megfelel az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelménynek.**

Az ajánlattevő ennek alapján választása szerint jogosult a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont foglaltak helyett nyilatkozattal igazolni alkalmasságát.

Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ha az elbírálás során kétsége merül fel a nyilatkozat valóságtartalmával kapcsolatban, a Kbt. 69. § (7) bekezdésének megfelelően előírhatja a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pont szerinti igazolás benyújtását. Ebben az esetben az alkalmasságot – a Korm. rendelet 21.§ (2) bekezdés a) pontja és a Korm. rendelet 23.§ alapján – a Korm. rendelet 22.§ (3) bekezdés szerint, azaz a szerződést kötő másik fél által adott igazolással kell igazolni. Az igazolásnak tartalmaznia kell legalább:

- a szerződést kötő másik fél megnevezését, továbbá kapcsolattartója nevét és elérhetőségét,
- a szerződés tárgyát (mely alapján az alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható kell legyen) és mennyiségét,
- a teljesítés idejét (év, hó nap),
- a teljesítés helyét,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A Korm. rendelet 22. § (5) bekezdése alapján, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési munkára vonatkozó referencia igazolás vagy nyilatkozat - a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által teljesített munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési munka tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült. Ez esetben a referencia igazolásban, illetve nyilatkozatban meg kell jelölni azt az arány, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők Kbt. 65.§ (6) bekezdés szerint együttesen is megfelehetnek.

Ajánlattevő az alkalmassági követelménynek a Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdése szerint is megfelelhet.

## **1.8. Ajánlattevői nyilatkozat Kbt. 66.§ (2) és (4) bekezdése szerint**

Az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek – a Kbt. 66.§ (2) bekezdésének figyelembe vételével – nyilatkoznia kell, hogy az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, a szerződés tervezetben, továbbá az esetleges kiegészítő tájékoztatásban foglalt feltételeket megismerte, azokat elfogadja, azzal, hogy kiegészítő és/vagy módosító javaslat akár az ajánlat részeként, akár a tárgyalások során tehető, a szerződéses feltételek a tárgyalás során kerülnek megbeszélésre és véglegesítésre; nyertessége esetén – illetve a nyertes visszalépése esetén, ha az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezetként (személyként) az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben az ajánlatkérő megjelöli – a szerződést annak a tárgyalás során véglegesített tartalma szerint megkötöti és teljesíti. A Kbt. 47.§ (2) bekezdése alapján az ajánlat papír alapú példányának a Kbt. 66.§ (2) bekezdése szerinti nyilatkozat eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

Az ajánlatban az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek – a Kbt. 60.§ (4) bekezdésének alapján – nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.

Ennek megfelelően kérjük, hogy kitöltve és cégszerű aláírással ellátva kerüljön csatolásra a közbeszerzési dokumentumok 4/A és 4/B. számú mellékletét képező – vagy azzal tartalmában egyező – „AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT”.

## 1.9. Kbt. 66.§ (6) bekezdés a) és b) pont szerinti nyilatkozat

A Kbt. 66.§ (6) bekezdése alapján **az ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni**

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat.

Az ajánlattevő(k)nek ennek alapján cégszerű aláírással ellátott nyilatkozatot kell csatolnia a Kbt. 66.§ (6) bekezdés a) és b) pontjában foglaltakra vonatkozóan. Kérjük, hogy nemleges nyilatkozatukat is tegyék meg.

A nyilatkozatot a közbeszerzési dokumentumok 5. számú mellékletét képező nyilatkozat minta kitöltésével, vagy azzal egyező tartalmú nyilatkozat megtételével és ajánlathoz történő csatolásával kell megtenni.

## 1.10. Az ajánlattevő által az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet bevonása esetén benyújtandó okiratok

A Kbt. 65.§ (7)-(9) bekezdése alapján

- „(7) Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben a kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
- (9) Az e törvény végrehajtási rendeletében foglaltak szerint előírt, szakemberek – azok végzettségére, képzettségére – rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitáit, ha az adott szervezet olyan mértékben részt vesz a szerződés, vagy a szerződés azon részének teljesítésében, amelyhez e kapacitásokra szükség van, amely – az ajánlattevő saját kapacitásával együtt – biztosítja az alkalmassági követelményben elvárt szaktudás, illetve szakmai tapasztalat érvényesülését a teljesítésben. Az (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania. A (7) bekezdés szerinti kötelezettségvállalásnak a referenciákra vonatkozó követelmény teljesítését igazoló más szervezet tekintetében azt kell alátámasztania, hogy ez a szervezet ténylegesen részt vesz a szerződés teljesítésében, az ajánlatkérő a szerződés teljesítése során ellenőrzi, hogy a teljesítésbe történő bevonás mértéke e bekezdésekben foglaltaknak megfelel.”

Kapacitást biztosító szervezet bevonása esetén meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik. A nyilatkozatot a jelen közbeszerzési dokumentumok 6. számú mellékletét képező nyilatkozat minta kitöltésével, vagy azzal egyező tartalmú nyilatkozat

megtételével és részvételi jelentkezéshez történő csatolásával kell megtenni. Nemleges nyilatkozatukat is kérjük, hogy tegyék meg.

A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet:

- az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá
- csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

### **1.11. Közös ajánlattétel**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. Közös ajánlatra a Kbt. 35.§-ának rendelkezései irányadóak.

A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

**A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő(k) tehet(nek) ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot, nincs azonban akadálya annak, hogy valamely ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő olyan gazdasági szereplővel tegyen közös ajánlatot, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.**

Közös ajánlat tétele esetén az ajánlathoz csatolni kell a dokumentáció 7. számú mellékletét képező „NYILATKOZAT KÖZÖS AJÁNLAT TÉTELÉRŐL” című, vagy azzal tartalmában megegyező nyilatkozatot.

E dokumentumot követően csatolni kell a közös ajánlatot tevők által cégszerűen aláírt Konzorciumi megállapodást legalább a következő tartalommal:

- a szerződésből eredő kötelezettségek teljesítésére vonatkozó, az ajánlatkérő felé fennálló egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozat,
- a közös ajánlattevők képviselőtére meghatalmazott ajánlattevő, továbbá a részéről felhatalmazott személy megjelölése, illetve a képviselő részére adott meghatalmazás;
- a felek közötti munkamegosztás ismertetése;
- kapcsolattartó személy és elérhetőségi adatai.

### **1.12. Cégdokumentumok az aláírási jogosultság igazolására**

Az ajánlatban benyújtott nyilatkozatokat aláíró(k) aláírási jogosultságának igazolására csatolni kell az ajánlattevő, az alvállalkozó (amennyiben az ajánlatban nyilatkozatot tesz) és az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet részéről a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintájának egyszerű másolati példányát.

### **1.13. Meghatalmazás**

Ha az ajánlatot meghatalmazott írja alá, a cégjegyzésre jogosult(ak) által adott meghatalmazás eredeti példányát is csatolni kell az ajánlathoz. A meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását is.

### **1.14. Nem magyar nyelvű dokumentumok fordítása**

A benyújtott nem magyar nyelvű dokumentumok magyar nyelvű fordítását az adott dokumentumot követően közvetlenül csatolni kell. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

**1.15.** Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolatban.

#### **1.16. Formai követelmények**

Az ajánlat formai követelményei az alábbiak:

- a) Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- b) Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a Kbt. 71-72.§ alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- c) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- d) Az ajánlatot **1 (egy) papír alapú** példányban és **1 (egy) a papír alapú példánnyal** mindenben megegyező **elektronikus másolati példányban (pdf) formátumban** kell beadni;

Az 1 db papír alapú és 1 db másolati elektronikus példányt **egyetlen közös borítékban vagy csomagban** kell elhelyezni és benyújtani.

A borítékra kérjük a következőket írják rá:

- Ajánlat
- „Tóvárosi Általános Iskola lapostető szigetelési munkái” közbeszerzési eljárás
- Az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel!

Felhívjuk a tisztelt ajánlattevők figyelmét, hogy a postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőket terheli.

#### **1.17. Cégszerű aláírás**

Az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat – ha a felhívás, a dokumentáció vagy a Kbt. ettől eltérő rendelkezést nem tartalmaz – cégszerűen kell aláírni. A cégszerű aláírás azt jelenti, hogy a cég géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, vagy nyomtatott neve alá/fölé a képviselőre jogosult(ak) nevét(üket) aláírja(ák).

Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak;

Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

### **1.18. Felelősségbiztosítás**

Ajánlatkérő az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 26. § alapján előírja, hogy az ajánlattevőként szerződő fél köteles a vállalkozási szerződés teljes időtartama alatt a szerződés tárgyát képező munkákra vonatkozóan a Vállalkozó legalább 20.000.000 (húszmillió) Ft/év és 5.000.000 (ötmillió) Ft/káresemény értékű felelősségbiztosítást fenntartani.

**1.19.** Ajánlatkérő a jelen eljárásban a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját nem alkalmazza.

### **2. Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattevő – a megfelelő ajánlattétel érdekében – az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban a Kbt. 56.§-a megfelelő alkalmazásával és a Kbt. 114.§ (6) bekezdését figyelembe véve, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő jelen felhívás 1) pontjában megadott elérhetőségen.

Kérjük, hogy a válaszadás megkönnyítése érdekében a kiegészítő tájékoztatás kérésüket e-mail útján word formátumban mindenképpen szíveskedjenek megküldeni.

3. Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen közbeszerzési eljárásban megkötött szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A.§-ának hatálya alá esik.
4. Az ajánlat összeállításának költsége az ajánlattevőt terheli.
5. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen ajánlattételi felhívásban az ajánlattevőnek a szerződés teljesítésére való műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg.

### **6. Kbt. 73.§ (5) bekezdés szerinti szervezetek**

A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a Kbt. 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlatkérő a Kbt. 73.§ (5) bekezdése alapján közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a fentiek szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének  
Munkavédelmi Felügyelősége  
8000 Székesfehérvár, Mátyás kir. krt. 6.  
Postacím: 8050 Székesfehérvár, Pf. 913.  
tel: 06-22-510-960, 06-22-512-870  
fax: 06-22-510-964  
E-mail: [fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu)

Közép-dunántúli Környezetvédelmi Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség

Székesfehérvár, Hosszúsétatér u. 1.;  
Postacím: 8000 Székesfehérvár Hosszúsétatér u. 1.  
Telefonszám: (22) 514-300  
Fax: (22) 313-564  
E-mail cím: [kozepdunantuli@zoldhatosag.hu](mailto:kozepdunantuli@zoldhatosag.hu)  
Internet: [kdtktvf.zoldhatosag.hu](http://kdtktvf.zoldhatosag.hu), [www.kvvm.hu/balaton/index.htm](http://www.kvvm.hu/balaton/index.htm)

Fejér Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala  
Cím: 8000 Székesfehérvár, Piac tér 12-14.  
Tel:22/526-931  
Fax:22/526-943  
E-mail: [gyamhivatal@fejer.gov.hu](mailto:gyamhivatal@fejer.gov.hu)

## **24) AZ AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA**

2017. május 11.